
MODULISTICA ED ISCRIZIONI

Iscrizioni all'albo

Modulistica richiesta per l' Iscrizione all' Albo da inviare presso la Segreteria dell' Ordine in via Rubbiani, 5 - 40124 Bologna c/o Studio Professionale Associato Diegoli - Gianotti

- Domanda di Iscrizione all' Albo e di autocertificazione [content/view/line/134]
- Modulo Formula di Consenso [media/files_privati/privacy]

La corretta compilazione e consegna di questi primi due moduli è obbligatoria perchè la domanda possa essere accettata. Ti chiediamo inoltre di scaricare e compilare anche la scheda anagrafica qui allegata per permetterci di tenere aggiornata la nostra banca dati.

- Richiesta Timbro Professionale [media/files_privati/timbro_n]
- Scheda anagrafica [media/files_privati/ota_scheda_ngrfcxweb]

Quote di iscrizione e di rinnovo relative all'anno 2007

Soci Iscritti:

? 200,00 (i Soci riceveranno avviso di pagamento da GERICO S.p.a. Concessionario Riscossione Tributi per Bologna)

Timbro Professionale:

? 50,00 (il Socio iscritto che lo desidera deve fare esplicita richiesta scritta)

• **Nuove adesioni:**

? 130,00

per i giovani Laureati che al momento dell' iscrizione non hanno superato il trentesimo anno di età. La riduzione è valida solo per il primo anno.

La tessera è in via di realizzazione, avrà formato tipo la patente di guida e verrà distribuita con ogni probabilità entro l'inizio della prossima primavera 2007. Nelle settimane seguenti verrà richiesta ad ogni iscritto/a la foto in formato tessera da apporre sul frontespizio della tessera stessa.

In entrambi i casi il versamento della tassa di iscrizione dovrà avvenire sul c/c bancario n°07400015951B codice ABI 6385 codice CAB 02442 c/o CARISBO Agenzia di Via Amendola, 4/d 40122 BOLOGNA intestato all'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna, Toscana, Marche e Umbria a mezzo bonifico bancario.

In entrambi i casi chi volesse il Timbro Professionale dovrà farne esplicita richiesta scritta, compilando la modulistica scaricabile in questa sezione, ed effettuare un versamento (una tantum) di ? 50,00 (cinquanta).

Alle quote su indicate si aggiunge, solo in occasione della prima iscrizione all'Ordina, un versamento (una tantum) di ? 168,00 all'Ufficio del Registro, le cui coordinate postali sono indicate nel modulo di iscrizione all'albo

Modalità di cancellazione

La richiesta di cancellazione all'Albo deve pervenire da parte dell'interessato alla Sede dell'Ordine Regionale, con firma autografata, **a mezzo lettera raccomandata A/R entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno in cui si richiede la cancellazione**; a tutti gli effetti fa fede la data del timbro postale.

Alla richiesta deve essere allegata copia della ricevuta di pagamento della quota associativa dell'anno in corso.

Essendo la quota annuale, l'interessato è tenuto al versamento per intero della quota associativa dell'anno in corso, ovvero dell'anno in cui ha fatto pervenire la richiesta di cancellazione.

Il Consiglio dell'Ordine, dopo aver verificato che l'iscritto sia in regola con i versamenti delle quote associative dovute fino all'atto della cancellazione, e con quanto altro rientri nei doveri di iscritto, delibera sull'accoglimento della domanda.

Si ricorda che in caso di cancellazione dovranno essere restituiti sia il timbro professionale che la tessera di riconoscimento.