
MODULISTICA ED ISCRIZIONI

Iscrizioni all'albo

Modulistica richiesta per l' Iscrizione all' Albo da inviare presso la Segreteria dell' Ordine in via Rubbiani, 5 - 40124 Bologna c/o Studio Professionale Associato Diegoli - Gianotti

- Domanda d'iscrizione all'albo e di autocertificazione (file di sola lettura con campi compilabili) []
CLICCA QUI [media/files_pubblici/domanda_d_iscrizione_all_albo_e_di_autocertificazione]
- Modulo formula di consenso al trattamento dei dati personali []
CLICCA QUI [media/files_pubblici/modulo_formula_di_consenso_trattamento_dati_personali]

(Il documento di cui sopra è scaricabile ed apribile in sola lettura, permettendone la compilazione sul proprio computer nei campi consentiti e necessari ed al termine stampabile per consentirci una migliore lettura.)

La corretta compilazione e consegna di questi primi due moduli **è obbligatoria** perchè la domanda possa essere accettata. Ti chiediamo inoltre di scaricare e compilare anche la scheda anagrafica qui allegata per permetterci di tenere aggiornata la nostra banca dati.

- Richiesta Timbro Professionale []
CLICCA QUI [media/files_pubblici/richiesta_timbro_professionale]
- Scheda anagrafica []

CLICCA QUI [media/files_pubblici/scheda_anagrafica]

A seguito del comunicato del

MIUR del 13 Giugno2007, è possibile l'iscrizione anche dei laureati con *laurea specialistica (3+2)*

78/s sempre secondo le modalità espresse nel DPR n° 470/97.

(vedi anche clicca qui [http://www.otaemilia-aggregati.it/it/notizie/news/2007/validita_laurea_3_2_classe_78_s_per_sostenere_l_esame_di_stato_per_l_abilitazione_alla_professione_di_tecnologo_alimentare])

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

Occorre

come obbligo indicare nella documentazione relativa alla domanda d'iscrizione un proprio indirizzo di posta elettronica valido ed in uso, per le comunicazioni da e con il Consiglio dell'Ordine, e per permettere l'invio delle informazioni d'accesso alla PEC (Posta Elettronica Certificata) che viene fornita a carico dell'Ordine stesso a tutti i vecchi e nuovi iscritti al medesimo.

L'uso di tale strumento è concesso sino al permanere dell'iscrizione presso il presente Ordine ,e revocato a causa di trasferimento o cancellazione o eventuale sanzione disciplinare.

Il dominio di riferimento è

@otaeragg.it .

Quote di iscrizione e di rinnovo relative all'anno 2010

Professionisti già iscritti:

?

200,00 (si riceverà l'avviso di pagamento da EQUITALIA S.p.a. Concessionario Riscossione Tributi incaricato)

Timbro Professionale: ?

50,00 (il professionista iscritto che lo desidera deve fare esplicita richiesta scritta utilizzando il modulo sopra disponibile)

• **Nuove iscrizioni:** ?

130,00 per tutti i nuovi iscritti, indipendentemente dall'età. La riduzione è valida solo per il primo anno.

Per i nuovi iscritti

è necessario fornire la propria foto per il rilascio della tessera che ha valenza legale come documento identificativo professionale.

Per il rilascio occorre inviare il modulo disponibile qui sotto, compilato con la propria foto in formato tessera:

Lettera di manleva per tessera identificativa professionale. []

CLICCA QUI [media/files_pubblici/lettera_di_manleva]

In entrambi i casi il versamento della tassa di iscrizione dovrà avvenire su:

• c/c bancario n° 07400015951B

codice IBAN

IT14 R 06385 02406 1000000 11235 c/o CARISBO Agenzia di Via Amendola, 4/d 40122 BOLOGNA

intestato a:

• Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna, Toscana, Marche e Umbria

a mezzo bonifico bancario.

In entrambi i casi chi volesse il Timbro Professionale dovrà farne esplicita richiesta scritta, compilando la modulistica scaricabile in questa sezione, ed effettuare un versamento (una tantum) di ? 50,00 (cinquanta) sempre sul c/c bancario sopra riportato.

Alle quote su indicate si aggiunge, solo in occasione della prima iscrizione all'Ordine, un versamento (una tantum) di ? 168,00 all'Ufficio del Registro, le cui coordinate postali sono indicate nel modulo di iscrizione all'albo.

Modalità di cancellazione

La richiesta di cancellazione all'Albo deve pervenire da parte dell'interessato alla Sede dell'Ordine Regionale, con firma autografata, **a mezzo lettera raccomandata A/R entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno in cui si richiede la cancellazione**; a tutti gli effetti fa fede la data del timbro postale.

Alla richiesta deve essere allegata copia della ricevuta di pagamento della quota associativa dell'anno in corso.

Essendo la quota annuale, l'interessato è tenuto al versamento per intero della quota associativa dell'anno in corso, ovvero dell'anno in cui ha fatto pervenire la richiesta di cancellazione.

Il Consiglio dell'Ordine, dopo aver verificato che l'iscritto sia in regola con i versamenti delle quote associative dovute fino all'atto della cancellazione, e con quanto altro rientri nei doveri di iscritto, delibera sull'accoglimento della domanda.

Si ricorda che in caso di cancellazione dovranno essere restituiti sia il timbro professionale che la tessera di riconoscimento, così come in caso di trasferimento ad altro Ordine.