

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E CERTIFICAZIONE

Il richiedente dichiara che i seguenti dati ad esso riferiti sono corretti e veritieri

1. DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (*) sono pubblicati con il certificato):

Codice Fiscale (*)	_____				
Cognome (*)	_____	Nome (*)	_____		
Data di nascita (*)	/ / _____	Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
Luogo di nascita	_____	Provincia	_____		
Stato di nascita	_____	Cittadinanza	_____		
Residenza: Indirizzo	_____		Comune	_____	
CAP	_____	Prov.	_____	Stato	_____
Documento di riconoscimento: Tipo e numero _____					
Emesso da _____ il / / _____					
Indirizzo e-mail _____ @ _____					
<i>(per comunicazioni tecniche, fatturazione elettronica e comunicazioni commerciali)</i>					
<u>È importante indicare il proprio indirizzo e-mail per poter firmare messaggi di posta elettronica con il certificato di autenticazione</u>					
Indicare il proprio sistema operativo: Microsoft Windows <input type="checkbox"/> Apple Macintosh <input type="checkbox"/>					
Ordine di appartenenza: _____					
Numero iscrizione all'Albo: _____					
Data iscrizione all'Albo: _____					

2. DATI FACOLTATIVI

Domicilio per eventuali comunicazioni:

Comune	_____	Provincia	_____	Stato	_____
Ind. / Frazione	_____	CAP	_____		
Recapito telefonico	_____	fax	_____		

Da completare a cura dell'incaricato della registrazione

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____
COD. FISCALE _____ dichiara di aver ottemperato, come previsto dalle disposizioni legislative e da quanto indicato dai Manuali Operativi emessi dall'Ente Certificatore, al riconoscimento dell'identità del richiedente come sopra identificato e che i dati del richiedente sopra riportati sono conformi a quelli presenti nell'originale del documento esibito.
Dichiara inoltre di avere ricevuto dal richiedente il certificato di iscrizione all'albo.

Informazioni di registrazione: Progressivo busta ERC _____

Data ____/____/____/

L'incaricato (firma) _____

Il Presidente di Ordine/Collegio⁽¹⁾ certifica, in qualità di Terzo interessato ai sensi del Manuale Operativo, che, alla data, il titolare richiedente è iscritto a Ordine/Collegio⁽¹⁾, esercita l'attività e non sussistono procedimenti disciplinari in corso, precludenti l'esercizio della professione.

Data ____/____/____

Il Presidente
(Timbro e Firma)

FIRMA DIGITALE + AUTENTICAZIONE

RICHIESTE

ad InfoCert S.p.A., società iscritta nell'elenco dei certificatori accreditati tenuto dal C.N.I.P.A., il rilascio di un certificato digitale del tipo di seguito indicato alle condizioni indicate nella presente richiesta di Registrazione e Certificazione

- | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| ➤ <i>Certificato di ruolo</i> | <i>(Manuale Operativo ICERT-INDI-MO)</i> | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| ➤ <i>Certificato di autenticazione</i> | <i>(Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA)</i> | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

Il Richiedente (firma)

Disciplina contrattuale: la disciplina dei servizi di certificazione digitale prestati da InfoCert S.p.A. è contenuta nella presente Richiesta di Registrazione e Certificazione, nelle Condizioni Generali dei servizi di certificazione nonché nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO per il certificato digitale di sottoscrizione e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA per il certificato digitale di autenticazione, Manuali Operativi disponibili su www.firma.infocert.it.

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato in modo chiaro ed esaustivo sulla procedura di certificazione e sui requisiti tecnici per accedervi, di aver preso visione e di accettare le condizioni contrattuali relative allo svolgimento del Servizio contenute nei Manuali Operativi di riferimento e nelle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione sottoscrivendo la presente richiesta anche per visione e ricevuta dei predetti documenti, nonché di autorizzare InfoCert, ai sensi del 3° comma dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 come modificato dal D.L.vo n. 52/2004, alla trasmissione per via elettronica, all'indirizzo di posta elettronica indicato a pag. 1 della presente Richiesta di registrazione e certificazione, delle fatture inerenti il servizio.

DATA

Il Richiedente (firma)

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- ricevere la busta contenente il codice di emergenza chiusa e sigillata;
- approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni delle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione di seguito indicate: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio); art. 2 (Informativa e Consenso ex D.L.vo n. 196/2003); art. 3 (Responsabilità dell'utente Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 9 e art. 18 (Obblighi dell'Utente Titolare); art. 10 e art. 19 (Obblighi del Certificatore); art. 11 e art. 20 (Durata del contratto e validità del certificato); art. 12 e art. 21 (Corrispettivi); art. 14 e art. 23 (Responsabilità del Certificatore); art. 15 e art. 24 (Risoluzione del rapporto).

Il Richiedente (firma)

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni a "Codice in materia di protezione dei dati personali" il richiedente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 2 delle "**Condizioni Generali dei servizi di Certificazione**".
In particolare, il richiedente, preso atto dell'utilizzo dei dati da parte di InfoCert ai fini della fornitura del servizio,

presta il consenso

non presta il consenso

per l'ulteriore finalità di comunicazione ad altri soggetti che offrono beni o servizi con i quali InfoCert S.p.A. abbia stipulato accordi commerciali, per lo svolgimento di ricerche di mercato, per proposte commerciali su prodotti e servizi di InfoCert e/o di terzi, per l'invio di materiale pubblicitario e per altre comunicazioni commerciali;

Il Richiedente (firma)

Ai sensi del D.L.vo. n. 206/2005 «Codice del Consumo», InfoCert S.p.A. informa espressamente il richiedente che, prima della conclusione del contratto ha diritto di revocare la presente richiesta attraverso apposita comunicazione da trasmettere, entro il termine di dieci giorni dall'invio della richiesta, ad InfoCert S.p.A., Corso Stati Uniti n. 14, 35127, Padova.