In data **13 luglio 2023** alle ore 21:00 si riunisce il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia-Romagna e regioni aggregate, regolarmente convocato dal Presidente Francesco Fenga con lettera del 05/07/2023. La riunione ha luogo in modalità videoconferenza per una migliore gestione del tempo e dei fondi economici dell'Ordine. Sono presenti i membri del consiglio: Francesco FENGA, Serena PIRONI, Massimo MOZZON, Monica CASALI, Roberta SANTILLI, Sergio CASTELLANO. Emanuele MARZOCCHI è assente giustificato per motivi personali. Partecipa alla seduta in qualità di uditore senza diritto di voto, Emanuele ROSSI, iscritto al N. 63 di codesto Albo e Consigliere nazionale. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.
2) Accordo di collaborazione con ARBO
3) Situazione passaggio consegne segreteria
4) Relazione attività del consiglio nazionale
5) Relazione attività territoriali
6) Situazione esami di stato e relazione su webinar di preparazione dei candidati.
7) Definizione odg e data del prossimo consiglio
8) Organizzazione delle prossime fiere ed eventi (Cibus Tec, Sana, Eco Mondo)
9) Approvazione convenzione con Università Cattolica
10) Webinar con UnionAlimentari
11) Varie ed eventuali

****

1) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.

MOZZON presenta la richiesta di trasferimento verso codesto Ordine Regionale della Dott.ssa Nadia IMPERATO da Ordine dei Tecnologi Alimentari di Campania e Lazio (OTACL) (**Allegato 1: Prot. N. 157/2023**). Verificata la documentazione presentata da OTACL e l'assenza delle circostanze indicate dall'art. 27 della Legge 18 febbraio 1994 N. 59, **il Consiglio delibera all'unanimità l'iscrizione della Dott.ssa Nadia IMPERATO al numero 298 dell'Albo di codesto Ordine regionale**. Ai sensi dell'art. 22, comma 4 del DPR 12 luglio 1999, n. 283 è conservata dalla Dott.ssa IMPERATO l'anzianità pregressa risultante dall'albo di provenienza (prima iscrizione presso OTACL del 31/12/2012 con Prot. N. 18012 del 31/12/2012). Poiché in regola con il versamento della quota relativa all'anno 2023 presso OTACL, comprensiva del contributo al Consiglio Nazionale dell'Ordine, il Consiglio **delibera l'iscrizione a ruolo della Dott.ssa IMPERATO in relazione alla riscossione delle quote associative a partire dall'anno 2024**.

MOZZON presenta la richiesta di cancellazione della Dott.ssa Mara BORGHINI (**Allegato 2: Prot. N. 161/2023**). Il Consiglio, dopo aver verificato che la Dott.ssa BORGHINI è in regola con i versamenti delle quote dovute fino all'anno 2022 e con quanto altro rientri nei doveri di iscritto, **delibera all'unanimità l'accoglimento della richiesta di cancellazione della Dott.ssa Mara BORGHINI.** Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento N. 03/2023 del Consiglio di codesto Ordine, la quota associativa è di carattere annuale e l'interessata è pertanto tenuta al versamento per intero della quota associativa dell'anno in corso. CASALI gestirà la comunicazione alla Dott.ssa BORGHINI per la riscossione della quota associativa 2023.
MOZZON, in qualità di Segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione a cura della segreteria centrale inerenti alle procedure trasferimento e cancellazione di cui sopra e la procedura di disattivazione della PEC fornita dall'Ordine a BORGHINI.
Su invito del Presidente FENGA, ROSSI riporta al Consiglio quanto deliberato nell'ultima seduta del Consiglio Nazionale dell'Ordine uscente in relazione alle quote associative regioni alluvionate e riconfermato dal nuovo Consiglio Nazionale: il Consiglio Nazionale rinuncia alle proprie quote 2023 degli iscritti residenti nelle provincie dichiarate alluvionate, indipendentemente dal danno eventualmente subito, e demanda agli Ordini regionali competenti per il territorio le modalità di applicazione della misura. CASALI evidenzia la oggettiva difficoltà tecnica di gestione separata della riscossione delle quote regionali e nazionali e propone la non iscrizione a ruolo degli iscritti residenti nelle provincie alluvionate e la conseguente rinuncia alla quota associativa 2023 anche da parte di codesto Ordine regionale. FENGA e MOZZON evidenziano il consistente numero di iscritti potenzialmente coinvolti. Il Consiglio dà mandato a CASALI di effettuare una indagine conoscitiva presso i colleghi residenti nelle province alluvionate e di interfacciarsi con il nuovo tesoriere nazionale in relazione agli aspetti prettamente tecnici delle procedure di riscossione e sbinamento.

2) Accordo di collaborazione con ARBO

Il Presidente ricorda brevemente al Consiglio i contenuti della proposta di convenzione con la società ARBO s.r.l. per attività di consulenza commesse alla gestione dei titoli di proprietà intellettuale (**Allegato3: Prot. N. 159/2023**) e del relativo tariffario per le attività convenzionate (domanda brevetto nazionale e internazionale; deposito marchi Italia e UE) (**Allegato 4: Prot. N. 154/2023**). Il Consiglio, dopo breve discussione, **approva all'unanimità il testo della convenzione con la società ARBO s.r.l. ed il relativo tariffario per le attività convenzionate**.

3) Situazione passaggio consegne segreteria

MOZZON e ROSSI comunicano al Consiglio che il trasferimento delle informazioni e degli aspetti

prettamente tecnici inerenti alle procedure burocratiche e alla gestione del sito web è in fase avanzata. ROSSI informa il Consiglio di aver trasmesso al nuovo Segretario MOZZON una bozza contenente indicazioni e suggerimenti per la redazione dei verbali del Consiglio, sulla base della esperienza maturata nell'ambito delle attività del Consiglio in carica.

4) Relazione attività del consiglio nazionale

ROSSI prende la parola su invito del Presidente e informa i convenuti che la prima seduta operativa del nuovo Consiglio Nazionale insediatosi in data 30 maggio 2023 ha avuto luogo il 3-4 luglio presso la sede di Via Principe Amedeo in Roma. Nel corso della seduta a ROSSI sono state conferite le deleghe RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza), trattamento dati personali e gestione del sito web. ROSSI informa i convenuti che il 29 settembre avrà luogo in Roma un evento formativo/divulgativo sulle competenze del tecnologo alimentare in tema di shelf-life degli alimenti e riduzione degli sprechi che vedrà la partecipazione del Ministro On. Lollobrigida e dell'On. Gadda, prima firmataria della cosiddetta "legge antispreco". Sono previsti 100 posti per gli iscritti agli Ordini regionali. Nella giornata precedente sono inoltre previsti un incontro del Consiglio Nazionale con i Presidenti regionali ed un incontro informale tra i Consiglieri regionali che vorranno rendersi disponibili. ROSSI invita pertanto i Consiglieri a partecipare all'evento ed a divulgare l'evento formativo presso gli iscritti.

5) Relazione attività territoriali

FENGA riassume ai convenuti le attività svolte sul territorio in prima persona:

1) Contatto con NAS comando di Parma (maresciallo Velotto) per eventuale collaborazione per eventi formativi e conferma dell'interesse sulla proposta.

2) Incontro con il Dott. Silvio Ferrari, ex iscritto all'Ordine e attuale Presidente di ASSALZOO (Associazione Nazionale tra i Produttori di Alimenti Zootecnici) che si è detto aperto a future collaborazioni.

3) Primo contatto con il Prof. Cesare Azzali, direttore dell'Unione Parmense degli industriali.

4) Primo contatto con Valtiero Mazzotti, direttore generale Agricoltura Caccia e Pesca regione Emilia-Romagna

5) Incontro presso UNIPI per il coinvolgimento nel gruppo territoriale TAT.

6) Incontro con Fabio Bettio (Cibus Tec Exhibition Director) per programmare le attività in occasione del prossimo CibusTec.

7) Incontro con Marco Foschini (Clust-ER Manager) per organizzare attività di supporto formativo alle loro iniziative internazionali con studenti di varie nazionalità.

8) Telefonata con Massimo Ambanelli (CEO Hi-Food S.p.A. e attuale Presidente Clust-ER) per eventuali

attività con ITS Tech&Food di Parma.

9) Stesura convenzione con Università Cattolica (in approvazione al punto 9 OdG)

10) Partecipazione al terzo incontro del gruppo territoriale TAT presso la biblioteca di Agronomia della scuola di Agraria dell'Università degli Studi di Firenze (**Allegato 5 – Verbale gruppo TAT 19.06.2023**)

11) Incontro con coordinatore del progetto FOODER nel quale dovremmo essere coinvolti come Ordine.

A seguito delle sopra citate attività, FENGA esprime le seguenti considerazioni:

- Creare relazioni porta via tempo.
- Sono necessarie.
- Sono generative poiché poi da un contatto ne nasce un altro.
- Il tutto però porta ad ulteriori opportunità di attività.
- Le nuove attività richiederanno maggiore impegno.
- I gruppi territoriali dovranno nel tempo farsi carico di molte di queste.
- Quello che stiamo cercando di fare è formare un modello di formazione di reti che poi possa essere replicato e sviluppato sui vari (tanti) territori.
- Attori di gruppi territoriali un po' scettici all'inizio stanno iniziando a capirne il potenziale.

6) Situazione esami di stato e relazione su webinar di preparazione dei candidati.

MOZZON valuta come incoraggianti i risultati di partecipazione ai webinar svolti nei giorni 13-14 giugno con circa 50 iscritti per ciascuno dei due pomeriggi formativi. MOZZON, ROSSI, FENGA e CASALI condividono le informazioni in loro possesso circa il numero di iscritti alla sessione di esami di Stato di luglio 2023: Bologna 4; Firenze 3; Parma 7/8; Piacenza 4. Il Consiglio auspica un adeguato ritorno della attività formativa in termini di numero di iscritti.

7) Definizione odg e data del prossimo consiglio

Il Presidente ipotizza la prossima convocazione del Consiglio per fine agosto, salvo particolari urgenze connesse a richieste di iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni. Fra gli argomenti da inserire nel prossimo OdG il Presidente indica: (i) aggiornamento Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico (INI-PEC); (ii) migrazione del sito web dell'Ordine alla nuova piattaforma. ROSSI chiede di intervenire e ricorda ai membri del Consiglio di aver inviato via e-mail le sue osservazioni in merito al processo di migrazione del sito

8) Organizzazione delle prossime fiere ed eventi (Cibus Tec, Sana, Eco Mondo)

Il Presidente cede la parola a PIRONI che comunica il programma di convegni organizzati da OTAERAGG

nell'ambito della manifestazione Cibus Tec 2023: 24 ottobre 14.30-16.30, sala workshop (60 posti): Normative e proprietà intellettuale; 25 ottobre 14.30-16.30, sala workshop (60 posti): Innovazione negli alimenti; 26 ottobre 10.30-12.30, sala 1 (300 posti): L'impatto dell'economia circolare sulla sicurezza alimentare. Gli studenti dei corsi di laurea nelle classi delle Scienze e Tecnologie alimentari saranno invitati, per il tramite dei gruppi territoriali, a partecipare al convegno del 26 ottobre. Per incentivare la partecipazione attiva degli studenti, sarà proposto un project work sul tema del convegno che sarà oggetto di premiazione con modalità da definire. Per il pomeriggio del 26 ottobre sono in fase di organizzazione percorsi guidati per gli studenti attraverso stand/espositori selezionati con la collaborazione di Cibus Tec. FENGA informa che l'Università di Firenze si è prenotata per una visita guidata il 25 ottobre. PIRONI propone di inserire il Presidente Clust-ER nel comitato di valutazione del project work. FENGA si dice pessimista in proposito, visti gli impegni del Presidente Clust-ER, ma confida nella disponibilità dei docenti universitari a vario titolo coinvolti nelle iniziative congiunte con l'Ordine.
Prende la parola SANTILLI che informa i convenuti dello spazio workshop da coprire nell'ambito della manifestazione Sanatech presso Bologna Fiere il 9 settembre ore 12-13 su tematiche inerenti alla produzione di alimenti biologici. PIRONI e SANTILLI si coordineranno per la ricerca dei relatori.
In relazione alla manifestazione Ecomondo 2023, in programma presso quartiere fieristico di Rimini dal 7 al 10 novembre, FENGA propone di affidare l'eventuale incarico organizzativo ai gruppi territoriali se dovessero arrivare richieste propositive in tal senso.

9) Approvazione convenzione con Università Cattolica

Il Presidente riassume brevemente i contenuti della bozza di convenzione con la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali dell'Università Cattolica del sacro Cuore, concordata in via informale per il tramite della referente Prof. Giorgia Spigno (**Allegato 6 – Convenzione UNICATT**), nostra iscritta al N. 268. Il Consiglio, **unanime, approva il testo della bozza di convenzione tra Università cattolica del sacro Cuore e Ordine dei Tecnologi Alimentari di Emilia-Romagna e aggregati**. FENGA si coordinerà con UNICATT e la segreteria centrale del ns Ordine per le firme e la protocollazione.

10) Webinar con UnionAlimentari

Il Presidente informa i Consiglieri sul contenuto di uno scambio di e-mail con Gaetano Panazza, Area Tecnica e Sviluppo Associativo di UnionAlimentari. UnionAlimentari aveva in precedenza evidenziato la necessità di strutturare seminari con l'aiuto di professionisti del settore alimentare al fine di fornire webinar di alta formazione per la propria rete aziendale. Poiché la convezione non sembra essere una modalità di reciproca convenienza, UnionAlimentari ha proposto al Presidente un invito diretto ad

organizzare un incontro formativo dedicato, suggerendo la shelf-life quale tematica di possibile interesse. Il Presidente ha inteso l'invito diretto alla sua figura in qualità di rappresentante di codesto Ordine regionale e ritiene pertanto opportuno estendere l'invito a tutti gli iscritti. PIRONI e SANTILLI si coordineranno con il Presidente e UnionAlimentari per la redazione di una newsletter informativa da inviare a tutti gli iscritti.

11) Varie ed eventuali

Il Presidente chiede ai convenuti eventuali disponibilità alla partecipazione all'evento in Roma del 29 settembre di cui al punto 4) OdG. MOZZON e CASTELLANO esprimono la propria disponibilità Il Presidente chiede di deliberare in merito al rimborso delle spese di viaggio e pernottamenti. Sentito il Tesoriere CASALI, le spese di viaggio, vitto e pernottamenti dei consiglieri impegnati nella trasferta del 28 e 29 settembre p.v. graveranno sul bilancio dell'Ordine.

MOZZON chiede parere al Consiglio in merito alla opportunità di organizzare una seconda sessione di webinar preparatori all'esame di Stato in vista della sessione di novembre. MOZZON evidenzia che le sessioni di laurea programmate in tutte le sedi territoriali a luglio e ottobre potrebbero garantire una adeguata partecipazione anche in prossimità della sessione di novembre e propone una rotazione dei relatori al fine di portare esperienze nuove e aspetti diversi ai potenziali candidati agli esami di Stato. Il Consiglio, unanime, approva la proposta di MOZZON e dà mandato allo stesso di coordinare l'organizzazione dei webinar.

Non essendovi altro in discussione, il Presidente alle ore 22.30 dichiara tolta la seduta.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 13 luglio 2023	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	Iscrizione della Dott.ssa Nadia IMPERATO al numero 298 dell'Albo (trasferimento da OTA Campania e Lazio). Cancellazione della Dott.ssa Mara BORGHINI.
2	Approvazione convenzione con la società ARBO s.r.l. e relativo tariffario per attività di consulenza commesse alla gestione dei titoli di proprietà intellettuale.
3	///
4	///
5	///
6	///

7	///
8	///
9	Approvazione testo della bozza di convenzione tra Università cattolica del sacro Cuore e Ordine dei Tecnologi Alimentari di Emilia-Romagna e aggregati.
10	///
11	///

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
///	///

Il Presidente

Dott. Francesco Fenga

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO FENGA
Data: 27/11/2023 18:25:10

Il Segretario

Dott. Massimo Mozzon

Firmato digitalmente da
MASSIMO MOZZON
Data e ora della firma: 27/11/2023 16:41:57

Allegati:

Allegato 1: Prot. N. 157/2023; Allegato 2: Prot. N. 161/2023; Allegato3: Prot. N. 159/2023; Allegato 4: Prot. N. 154/2023; Allegato 5 – Verbale gruppo TAT 19.06.2023; Allegato 6 – Convenzione UNICATT