In data **13/01/2022** alle ore **21.00** in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del nuovo consiglio: **Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Sergio Castellano, Emanuele Marzocchi e Roberta Santilli** nei rispettivi ruoli.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti *(allegati 1,2 e 3: Prot. ARV n. 4 del 11/1/22, Prot. ARV n. 5 del 11/1/22 , Prot. ARV n. 9 del 12/1/22);*
2. Scelta del gestionale *(allegato 7 prot. OTAN n. 93/2018);*
3. Valutazione di adozione di sistema informatico avanzato per la registrazione e trascrizione delle riunioni di consiglio ma anche di altre situazioni *(allegati 4,5 e 6: Prot. ARV n. 6 del 12/1/22, Prot. ARV n. 7 del 12/1/22 , Prot. ARV n. 8 del 12/1/22) ;*
4. Proposta Università di Firenze tramite la nostra collega *(allegati 8 e 9: Prot. ARV n. 10 del 12/1/22, Prot. ARV n. 11 del 12/1/22)* ;
5. Attività con Fiere di Parma;
6. Situazione gestione dei canali di comunicazione e loro valorizzazione;
7. Situazione per l'attività di formazione del 29 gennaio;
8. Aggiornamenti sulle attività decise nei precedenti consigli *(allegato 10 ed 11: Prot. ARV 12 n. del 13/1 /22, Prot. ARV n. 13 del 13/1/22)*;
9. Varie ed eventuali.

****

Punto 1: Rossi presenta gli allegati n. 1,2 e 3 relative alle richieste di Valerio Marcelli, Marco Fiorenza e Nico Lippi. Al termine dell'esame da parte del consiglio, quest'ultimo **delibera che** i richiedenti siano iscritti rispettivamente ai numeri 274, 275 e 276 dell'albo dell'ordine.

Rossi comunicherà nelle forme canoniche alla segreteria centrale di occuparsi delle comunicazioni di rito e dell'ordine di realizzazione e spedizione del timbro per il richiedente Fiorenza.

(allegati 1,2 e 3: Prot. ARV n. 4 del 11/1/22, Prot. ARV n. 5 del 11/1/22 , Prot. ARV n. 9 del 12/1/22)

Punto 2: i presenti dopo aver preso visione dell'allegato 7, **deliberano all'unanimità che** si acquisti il servizio offerto da Neatek. Rossi s'incaricherà di coordinare l'attività di formazione con la società suddetta verso il resto del consiglio e per le collaboratrici della sede centrale di Bologna, Barbara Castellucci e Jenny Valila. Casali si occuperà della liquidazione delle competenze economiche facendo riferimento all'offerta di Neatek. *(allegato 7 prot. OTAN n. 93/2018)*

Punto 3: Rossi che aveva già distribuito gli allegati n. 4, 5 e 6 al resto del consiglio affinchè ne prendesse visione preventivamente, pur ritenendo che l'apparato CABOLO sia la soluzione adeguata per le esigenze di miglioramento del processo di trascrizione, confermato da Fenga che ha altrettanto assistito ad una dimostrazione, introduce un'altra opzione. Alla luce

della situazione un po' caotica sugli arretrati di pagamento delle quote al consiglio nazionale, ritiene che debba essere rimandato l'acquisto dell'apparato, scegliendo come alternativa il servizio a richiesta che offre il sito www.trascrivi.it .

I presenti concordano e perciò si **delibera di** provare a fruire di tale servizio.

Rossi si occuperà di volta in volta di caricare i files audio su tale sito e Casali di procedere al pagamento.

Si riconsidererà l'acquisto dell'apparato non appena si sarà sistemata la situazione economica con il consiglio nazionale. *(allegati 4,5 e 6: Prot. ARV n. 6 del 12/1/22, Prot. ARV n. 7 del 12/1/22 , Prot. ARV n. 8 del 12/1/22)*

Punto 4: il consiglio aveva già preso visione degli allegati n. 8 e 9, distribuiti via mail in precedenza, Fenga e Rossi forniscono maggiori informazioni a riguardo della proposta fatta dalla collega Giulia Secci lavorante presso UNIFI. Trattasi di un partenariato con l'università di Amburgo in merito allo sviluppo di metodi di ricerca contro la contraffazione di prodotti ittici (*nome del progetto: fishchain*). Il consiglio unanimemente **delibera che** si firmi la lettera d'intenti. **Fenga viene nominato RUP**. *(allegati 8 e 9: Prot. ARV n. 10 del 12/1/22, Prot. ARV n. 11 del 12/1/22)*

Punto 5: Fenga riporta in merito all'incontro che ha tenuto con Fiere di Parma. In sintesi la partecipazione come Ordine a Cibus e Cibus Tech oltre che l'interessante ruolo nelle loro attività fieristiche rivolte al settore alimentare. Si crea un flusso di marketing ed una posizione privilegiata per il nostro ordine in quanto ha la fortuna che queste importanti fiere si svolgono sul suo territorio di presidio. Pironi chiede tempi certi per organizzare eventi formativi e seminari in quelle occasioni. Fenga è in attesa di ricevere dati da Fiere di Parma a riguardo che girerà al consiglio non appena disponibili.

Punto 6: Sul tema Pironi e Rossi informano i presenti in merito alla riattivazione della pagina di Linkedin e del profilo ufficiale di Twitter, frutto delle loro ricerche e ricostruzioni a riguardo.

I dati sono molto positivi in merito alle persone che ci seguono, tant'è che altri colleghi hanno saputo delle nostre iniziative attraverso Linkedin.

Sul profilo Facebook, Rossi informa di avere ricevuto un link di scaricamento dei file costituenti la vecchia pagina, che è stata chiusa per prolungata inattività. I files che ha scaricato sono stati messi dal medesimo a disposizione di Pironi, oltre che caricati sul Securdrive affinchè ci si organizzi per fare un nuovo profilo.

Pironi se ne occuperà venendo nominata RUP. Si chiarisce l'intenzione di creare un profilo che ne permetta una migliore trasmissibilità di gestione a chi ci seguirà.

Marzocchi aggiunge che la profilazione degli iscritti continua ad avanzare, ma che sia sollecitata poiché pari a circa un trenta percento degli iscritti attraverso la newsletter.

Rossi alla luce delle presentazioni presso le università propone di realizzare uno strumento molto semplice da mettere a disposizione dei presenti per quelle occasioni: un codice QR. Attraverso la sua scansione si potrebbe avere direttamente sul proprio cellulare l'apertura di un nostro video di presentazione, oppure la pagina iscrizione all'ordine, oppure altro documento specifico ed utile all'occasione.

La proposta viene ritenuta utile e soprattutto sostenibile dal punto di vista economico per le finanze dell'ordine. **Rossi viene nominato RUP per la sua realizzazione**. Le brochure saranno realizzate specificamente per le fiere o occasioni ben specifiche che la necessitino.

Pironi informa della necessità di essere iscritti al registro della trasparenza per le consultazioni pubbliche verso gli enti pubblici. L'esperienza fu utile ai tempi del suo mandato al nazionale. Pironi viene incaricata come RUP. Chiede anche di ritrovare la presentazione powerpoint per le presentazioni sopracitate e di caricarlo sul Securdrive.

Informa anche in merito alla pianificazione che va accresciuta con temi interessanti rivolti a tutte le categorie d'iscritti, in termini di anzianità d'iscrizione, dunque trovare argomenti semplici e basilari così come maggiormente complessi. Preparerà un elenco di temi da valutare ed inserire.

Punto 7: Castellano propone d'invitare alcuni referenti della CAMMCOMMTO (Camera di Commercio di Torino) per svolgere un evento formativo, ad esempio quello in occasione dell'assemblea. Al termine della discussione **Castellano viene nominato RUP a riguardo**.

Si fissa anche l'evento formativo col collega Vittorio Massarani sul tema manutenzione, che si svolgerà online in data 26 Febbraio p.v., **deliberando** favorevolmente. Casali s'informerà anche sulla situazione di partecipazione ed eventuale pagamento della quota di GOTOMeeting con OTALL, chiamando la loro segreteria.

È chiarito, sebbene scontato, che per l'evento del 29 Gennaio, il collega Castellano sarà relatore a titolo gratuito.

Si decide anche di proporre ai familiari degli iscritti all'ordine la possibilità di poter fare una visita guidata nel mentre il loro familiare partecipa all'assemblea. **Pironi e Castellano sono nominati RUP a riguardo**, prendendo contatto con una guida specializzata di conoscenza di quest'ultimo. Rossi segnala anche il servizio www.civitatis.com . Si valuteranno le proposte raccolte.

Punto 8: Fenga chiede in merito all'incarico di Studio Ricci per la trasparenza e la disponibilità della sua lettera d'incarico. Pironi afferma di averla trovata, e che Ricci non ha svolto nulla per il 2021. Pironi con dati alla mano del 05/05/2020 che non sia stato fatto nulla nei tempi a seguire elencando alcune incombenze mai svolte. Marzocchi che ha fatto un corso aggiunge dettagli a riguardo.

Al termine della discussione si **delibera che Marzocchi sia RUP per la gestione del tema trasparenza, pur essendo assistito dal consiglio e dallo studio Ricci che resta il fornitore di servizio coordinante le attività programmate**. Castellano si propone per aiutarlo qualora siano impegnative le attività in termini di documentazione. Viene riconfermata la partecipazione di Rossi al corso sulla privacy del 09 Febbraio ed organizzato da Legislazione Tecnica.

Pironi telefonerà a Miocampus per organizzare la videochiamata in cui ci spiegheranno il loro servizio ed il programma d'esecuzione. Rossi e Marzocchi aggiorneranno di conseguenza la sezione trasparenza del sito. Fenga ricorda che il DPO (Data Protecion Officer) deve essere un esterno, dunque lo si dovrà reperire, valutare ed incaricare con lettera d'incarico previa valutazione della ua proposta economica.

Rossi invita Casali e Fenga a stringere i tempi per regolarizzare la posizione d'incarico (lettera) con la Dott.ssa Cinti. Si coordineranno i tre suddetti. Anche Studio Ricci andrà regolarizzato con lettera d'incarico, **viene deliberata la prosecuzione del suo incarico**. Casali farà le verifiche in merito ai pagamenti effettuati nei loro confronti, ed ognuno dei consiglieri verificherà presenza di messaggi di posta elettronica inerenti al suo servizio.

Per quanto riguarda Biagini, realizzatore del sito web, Rossi informa che quest'ultimo è totalmente d'accordo con la regolarizzazione del suo incarico tramite lettera. Rossi aiuterà Casali nella stesura del documento. Biagini vorrebbe anche che si

deliberasse la sua attività di aggiornamento sul sito. **Il consiglio delibera unitamente all'assistenza di otto ore annue per un valore di partenza pari a trecento euro.** Verrà chiesto a Biagini di formalizzare l'offerta da parte di Casali.

Rossi invierà via PEC la lettera relativa al PNNR ai presidenti delle regioni Emilia Romagna, Toscana, Marche ed Umbria, ai sindaci dei capoluoghi di regione ed alcuni assessori regionali inerenti al nostro settore d'operatività. Fenga ne ha già fornito il modello ed il contenuto, Santilli gli indirizzi PEC utili allo scopo. Rossi aggiorna sull'installazione della targa dell'ordine in sede, prossima alla definizione come forma. *(allegato 10 ed 11: Prot. ARV 12 n. del 13/1 /22, Prot. ARV n. 13 del 13/1/22)*

Punto 9: Casali propone di valutare la possibilità di fornire un servizio in merito alla convenzione sulle fatture elettroniche ai colleghi esercitanti la professione sotto regime forfettario, visto l'imminente obbligo di legge.

Al termine del dibattito emerge l'impossibilità di fornire il servizio, ma eventualmente valutare la possibilità di stipulare una convenzione, ma non come servizio diretto poiché è attivo il cassetto fiscale di Agenzia delle Entrate o con fornitore quale i commercialisti. Pironi aggiunge che eventualmente si possono dirigere i nostri colleghi allo studio Diegoli-Gianotti col il quale liberamente possano prendere accordi, esulando l'ordine da responsabilità su questo servizio, tra l'altro molto suscettibile d'interventi legislativi come spesso capita. Resta aperta la possibilità di fornire una convenzione qualora Casali se la senta e riesca ad ottenere risultato a riguardo.

Santilli chiede di inserire nella prossima newsletter la voce pro-memoria in merito all'autocertificazione dei crediti formativi da parte degli iscritti.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 23.20.

La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 13/01/2022	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	Iscritti i richiedenti Valerio Marcelli, Marco Fiorenza e Nico Lippi ai numeri d'albo 274, 275 e 276. Rilascio del timbro professionale a Marco Fiorenza
2	Acquisto del servizio gestionale di NEATEK
3	Attivazione della fruizione del servizio di www.trascrivi.it in alternativa temporanea all'apparato trascrittore CABOLO
4	Firma della lettera d'intenti con l'università di Amburgo. **Fenga viene nominato RUP**
6	**Pironi RUP per il nuovo profilo Facebook dell'ordine e per l'iscrizione al registro della trasparenza; Rossi RUP per la realizzazione del codice QR per le presentazioni dell'ordine presso università e/o eventi;**

7	**Castellano RUP per contattare CAMMCOMMTO per l'evento formativo in occasione dell'assemblea del 26 Marzo 2022; corso del collega Vittorio Massarani in data 26 Febbraio; Pironi e Castellano sono nominati RUP a riguardo della disponibilità di organizzare una visita guidata per i familiari degli iscritti mentre quest'ultimi saranno in assemblea.**
8	**Marzocchi sia RUP per la gestione del tema trasparenza; Studio Ricci continuerà ad essere fornitore di servizio in merito ad anticorruzione e trasparenza; incarico a Biagini per assistenza agli aggiornamenti del sito per 08 (otto) ore / anno per 300 euro/anno**

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'Ordine del giorno e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
1 del 23/12/2022	**Situazione pagamenti concordati da Pasquale Galietta e Cinzia Pasquale:** Casali sta gestendo relazionandosi con entrambi, ancora non è stato pagato nulla, resta attiva la sospensione dei due colleghi
3 del 23/12/2022	**Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione:** Pironi (RUP) sta gestendo

Do FENGA FRANCESCO 16.03.2022 10:42:57 GMT+01:00

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi
Firmato digitalmente da: EMANUELE ROSSI
Data: 14/03/2022 14:33:59

Allegati: *(allegati 1,2 e 3: Prot. ARV n. 4 del 11/1/22, Prot. ARV n. 5 del 11/1/22 , Prot. ARV n. 9 del 12/1/22), (allegati 4,5 e 6: Prot. ARV n. 6 del 12/1/22, Prot. ARV n. 7 del 12/1/22 , Prot. ARV n. 8 del 12/1/22), (allegato 7: prot. OTAN n. 93/2018), (allegati 8 e 9: Prot. ARV n. 10 del 12/1/22, Prot. ARV n. 11 del 12/1/22).*

****