

In data **29/01/2022** alle ore **14.30** presso lo **Zan Hotel Europa di Bologna**, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del consiglio: **Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Sergio Castellano, Emanuele Marzocchi e Roberta Santilli** nei rispettivi ruoli.

Sono presenti come uditori: **Francesco Covarelli**.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti;
2. Notizie in merito all'ultima riunione della consulta dei presidenti regionali;
3. Piano prevenzione ed anticorruzione;
4. Situazione pagamenti ed analisi della situazione contabile inclusi arretrati ad OTAN;
5. Avviamento del sistema gestionale, situazione formazione all'uso e flussi informativi;
6. Prossime attività formative:
7. Definizione prossime attività in presenza presso le regioni del territorio di presidio;
8. Varie ed eventuali.

Punto 8: Si parte da questo punto, vista la straordinarietà della presenza dell'iscritto Francesco Covarelli, che deve partire per un lungo viaggio di ritorno a casa e cui viene data la parola. Egli aveva contattato precedentemente il segretario Rossi per poter presentare alcuni corsi organizzati dalla società Business Center di Alfa dove egli lavora.

Presentandosi introduce il tema di formazione derivante dallo studio d'impianti, realizzato con webinar tecnici e non commerciali. Trattasi di miglioramento estrattivo ed ottimizzazione di processo.

Il consiglio chiede il calendario per approfondire e promuovere gli eventi formativi proposti, Covarelli chiede anche qual è la procedura di validazione del corso. Quest'ultima gli viene indicata da Santilli quale consigliere addetto alla gestione della formazione.

Punto 1: Non essendo giunta alcuna richiesta d'iscrizione, cancellazione o trasferimento, si passa al punto 2 dell'ordine del giorno. Pironi avverte i consiglieri di aver chiesto all'avvocato dell'ex-collega Faustini dell'avvenuta correzione da parte sua dell'albo unico pubblicato sul sito del consiglio nazionale.

Punto 2: Rossi insieme a Fenga di quanto ascoltato nella riunione online. Sembra che stiano gestendo una transizione digitale, non nota in termini di realizzazione.

Si aggiungono anche dati relativi al DPO (*Data Protection Officer*), figura che servirà per gestire il piano della privacy. Deve essere esterna al consiglio, può accettare più di un incarico, OTAM ed OTAFVG hanno messo a disposizione i loro incaricati poiché già sono certi che anche i resto dei regionali hanno questa necessità e potrebbero valutare queste persone già aventi buone credenziali di servizio.

Pironi ha chiamato Miocampus, fornitore scelto in precedenza quale gestore della privacy, con il quale vorrebbe organizzare alla presenza di tutti una videoconferenza di massimo un paio d'ore per gettare le basi del progetto attraverso una verifica preliminare. Il consiglio è d'accordo e concorda per giovedì 3 Febbraio. Le due ore saranno da remunerare a Miocampus per un

costo orario di 55 euro/ora, il consiglio **delibera** favorevolmente. Tale azione ci permette di metterci in regola iniziando ad elaborare il piano della privacy, come le indicazioni di ANAC esplicitano.

Fenga aggiunge che nell'occasione della videoconferenza con OTAN si è parlato anche del piano anticorruzione e del loro gestionale che dovrebbe introdurre loro un sistema gestionale direttamente dialogante con la PA.

Sempre nello svolgimento della videoconferenza suddetta, si è parlato degli arretrati delle quote che i regionali hanno con OTAN. Aspesi ha mandato un a tutte le regioni il prospetto riepilogante della situazione debitoria dei regionali.

Punto 3: Fenga ha messo della documentazione sul Securdrive tra cui le diapositive di un corso ad esempio. Occorre aggiornare il precedente e scrivere la relazione periodica prevista.

Ci sono dati sulla gestione documentale di un consiglio e quasi tutta la documentazione necessaria, e sulla gestione di punti dell'ODG dove non è accettabile fare delibere di argomenti complessi, specie se prevedono delle spese.

Marzocchi informa che occorre aggiornare l'area trasparenza del sito, e che chiederà allo studio Ricci d'informare attraverso un corretto flusso informativo per operare al meglio.

Il consiglio quindi **delibera a favore della nomina di Marzocchi quale RPCT** quale responsabile del piano anticorruzione e trasparenza e **RUP del procedimento gestionale con lo studio Ricci** sul tema.

Si **delibera anche di scrivere un vademecum per ogni ruolo a completamento delle informazioni contenute nel regolamento regionale**, affinché già da ora il consiglio che verrà in futuro possa muoversi con maggior sicurezza, magari dedicando proprio una giornata di lavoro previa stesura di bozze.

Punto 4: Fenga introduce il tema derivante da comunicazione con OTAN, per un totale storico di circa

14.000 euro. Chiarisce che però questa somma va decurtata di una larga parte che è andata in prescrizione, ovvero dal 2015 all'indietro per prescrizione.

Analizzando tutti i pagamenti, gli estratti conto e le comunicazioni di Agenzia delle Entrate si evince che il grosso si concentra sul 2020 e sul 2021 che sono state annualità deviate dalle decretazioni governative che autorizzavano il posticipo delle riscossioni a causa degli effetti della pandemia sull'economia nazionale.

Al termine del confronto consiliare, si **delibera di negoziare un pagamento dilazionato con OTAN per una somma da pagare immediatamente pari a 5000 (cinquemila) euro**. La causale del bonifico conterrà descrizione come "Saldo parziale per (n.100) quote OTAN relative al 2020 e 2021". La segreteria centrale in coordinamento con Rossi e Casali, comunicherà, meglio se entro il 31 Gennaio p.v., nelle forme appropriate la situazione iscritti come numero, scindendo al suo interno il numero di sospesi. Rossi informa che è già un dato visibile sul sito come prevede la nostra legge e le correlate regolamentanti gli ordini ed i collegi professionali.

Sul tema dei non riscossi risulta chiaro che essi non saranno versati al nazionale proprio in ragione della mancata riscossione e proprio perché costituirebbe un falso in bilancio di ente pubblico.

Pironi, in funzione del suo vissuto nel suo mandato in OTAN, informa i presenti sui meccanismi che azionano queste richieste, ovvero la stesura dei loro bilanci. Vi sono discordanze date dall'assenza del dato relativo agli iscritti reali in ogni ordine regionale, dettagliante i sospesi ed i cancellati. Serva fare un punto zero da cui iniziare, proseguire e far fare altrettanto ai consigli che verranno.

Rossi ricorda che molte quote non riscosse sono denominate come perdite nei bilanci precedenti.

Si procederà a considerare la situazione per sanarla a partire dal 2016, previa accurata analisi del bilancio consuntivo e

preventivo. Il punto si chiude con considerazioni generali sul finale di mandato di OTAN e su come iniziare a progettare in modo congiunto la nuova squadra per il triennio che verrà e gli obiettivi macro da raggiungere. Castellano con il sostegno di Rossi, chiede che prima della loro chiusura lascino un documento di fine mandato dal quale ripartire come traccia. Il collega Vanni Baravelli attualmente rappresentante eletto di quest'ordine dovrà con ragionevole certezza illustrare nel dettaglio la situazione di OTAN ed anticiparci i temi suddetti nella prossima assemblea del 26 Marzo p.v.

Marzocchi evidenzia da neo consigliere che questi meccanismi risultano dannosi alla fiducia degli iscritti, poiché riconducibili al rapporto con un'entità con un comportamento scarsamente comprensibile proprio per l'assenza di comunicazioni.

Punto 5: Tutti hanno fatto il corso, il sistema piace, ma come si gestiscono i flussi informativi o meglio cosa serve protocollare? Facendo riferimento all'introduzione del tema da parte di Rossi qualche consiglio fa ed al termine della discussione consiliare, emerge la necessità di redigere un manuale di protocollazione per l'ordine. **Rossi viene nominato RUP per la redazione di tale manuale**, previo invio di un sintetico riassunto di cosa va protocollato. L'auspicio dell'incaricato è quello di poterlo presentare prima dell'assemblea, senza però poter dare garanzie a riguardo vista la parte finale di arretrati da ultimare che lo sta impegnando molto. Nel frattempo Rossi invita a ripassare la presentazione del tempo in merito al protocollo elettronico, i contenuti sono ben presenti nelle diapositive iniziali.

Rossi ricorda che ha bisogno di fogli da verbale vidimati e viene autorizzato a tale spesa economale, dunque procederà ad effettuarla presso studio notarile con la collaborazione di Casali che gestirà il pagamento.

Nel confronto di esperienze e di formazione ricevuta sul nuovo sistema gestionale elettronico, emerge da parte di Santilli la laboriosità dell'introduzione dei crediti formativi per ogni iscritto all'ordine. Nessuno dei consiglieri ha la possibilità materiale di farsene carico nel caricamento dei dati e nell'aggiornamento. Tale attività, non essendo compresa nel servizio forfettario dello studio Diegoli-Gianotti andrà computata con un piano d'inserimento. Santilli si proporrebbe al massimo per realizzare un foglio di calcolo dove siano disponibili i dati raccolti nell'anno, ma per l'inserimento non ha tempo. Essendo un lavoro doppio, si invita a girare direttamente i dati raccolti alla Castellucci per il loro inserimento diretto. Va comunque creata una procedura o una circolare informativa a lei diretta, affinché ella sia informata a dovere su come operare per evitare il ripetere dei mancati inserimenti degli scorsi anni. Il consiglio è unanimemente orientato a definire tale attività come rientrante nei compiti di segreteria dello studio Diegoli-Gianotti. Per l'effettivo avvio della decisione maturata, si concorda che non appena Rossi abbia ricevuto la formazione sulla parte anagrafica del gestionale da parte di Neatek e quindi sia edotto su questa parte di funzionalità del sistema, contatti lo studio suddetto per chiedere un preventivo con quota per normalizzare (leggasi primo inserimento dati dei crediti formativi per ciascun iscritto) e quota per mantenimento (leggasi l'aggiornamento annuale).

A seguito di ciò il consiglio delibererà la soluzione maggiormente sostenibile sotto tutti i punti di vista.

Lo scadenziario orientativo per l'esecuzione del piano di normalizzazione esprime la fine del mese di Maggio p.v., i rapporti di esecuzione lavori come da precedenti sedute consiliari prevede una loro trimestralità. Le difformità di registrazione (esempio: assenza dati su crediti formativi per iscritto) andranno comunicati via mail al consiglio e quantomeno al consigliere delegato alla formazione, attualmente Santilli.

Viene rammentato che numerose operatività di segreteria sono già assegnate da tempo al suddetto studio tali restano e che Rossi svolge principalmente l'attività di coordinatore sulla funzionalità della segreteria. In modo analogo funzionerà l'attività di Santilli, quale consigliere delegato alla formazione, in merito alla gestione dei crediti formativi. Gli strumenti puntuali per aumentare la conformità di legge in merito alla gestione di quest'ultimi, risiederanno praticamente concentrati nel coordinarsi tra la vigilanza di Rossi e Santilli nei loro attuali ruoli consiliari e le attività di segreteria dello studio Diegoli-Gianotti quale attuale fornitore a riguardo.

Casali ricorda che occorrerebbe già **operare per la partenza delle cartelle di riscossione 2022**, poiché se si è deciso a Maggio i tempi sono maturi. **Le viene dato mandato come RUP** a riguardo, nel caso serva l'autorizzazione del presidente (la firma) informerà l'intero consiglio.

Punto 6: In riferimento al corso online del 26 Febbraio p.v., Pironi fa richiesta a Santilli di dati biografici e foto del docente e collega Vittorio Massarani con lo scopo di gestire le attività di comunicazione sulla rete internet. Per la presentazione di oggi Castellano la invierà a Rossi per il caricamento in area riservata del sito dell'ordine. Il filmato di oggi verrà archiviato e valutato in seguito per una sua pubblicazione sintetica previa corretta gestione delle autorizzazioni relative alla privacy da parte dei partecipanti con liberatoria. Saremo maggiormente e correttamente operativi sul tema dopo l'avviamento del piano della privacy.

Pironi informa che la società FoodHUB desidererebbe nuovamente un corso di preparazione agli esami di stato, che quest'anno di prevede tornino ad essere presenziali. Il corso sarebbe costituito da 4-6 ore d'insegnamento con più insegnanti. Sul tema Rossi chiede parte dell'incasso possa essere elargito all'ordine come donazione. Pironi approfondirà il tema anche confortata dal cambio di denominazione sociale di FoodHUB a start-up innovativa e dunque srl (società a responsabilità limitata). Il corso sarebbe da svolgere in forma registrata poiché più semplice.

Rossi chiede come gestire le numerose richieste di accesso al documentazione di preparazione agli esami di stato. Al termine del dibattito gli viene dato mandato come **RUP** di **verificare se possano essere attivate delle cartelle ad accesso controllato e temporaneo sul Securdrive previo loro caricamento con i suddetti documenti.**

Santilli comunque controllerà il materiale attualmente disponibile per gli esami di stato da caricare, Pironi gestirà i docenti per il corso che si farà con FoodHUB anche cercando competenze in altri ordini regionali. Per le attività odierne, ovvero la trasferta legata al consiglio svolto, Casali informa i presenti della necessità di avere copia delle spese (*esempio: biglietti di trasporto ferroviario, biglietto pedaggio*

autostradale), Pironi viene nominata RUP per la distribuzione del documento per la richiesta di rimborso che usava ai tempi del suo mandato in OTAN, da caricarsi anche su Securdrive. Per il rimborso chilometrico si decide di adottare la tariffa ACI vigente, che risulta essere pari a 0,66 euro/km.

Punto 7: viene rinviato al prossimo consiglio per assenza di tempo.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 16.45. La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 29/01/2022	
Punto dell'ODG	Descrizione sintetica della delibera
2	delibera favorevolmente a remunerare a Miocampus per un costo orario di 55 euro/ora per l'esecuzione di una verifica preliminare via videoconferenza
3	delibera a favore della nomina di Marzocchi quale RPCT e RUP del procedimento gestionale con lo studio Ricci. Delibera di scrivere un vademecum per ogni ruolo consiliare a completamento delle informazioni contenute nel regolamento regionale
4	delibera di negoziare un pagamento dilazionato con OTAN per gli arretrati e stanziare una somma da pagare immediatamente pari a 5000 (cinquemila) euro
5	Rossi viene nominato RUP per la redazione del manuale di protocollazione, Casali RUP per la partenza delle cartelle di riscossione 2022,
6	Rossi RUP verifica se sia possibile attivare accesso temporaneo e controllato ai candidati richiedenti a cartelle specifiche sul Securdrive previamente caricate con documenti preparatori agli esami di stato. Pironi RUP per la distribuzione del documento per la richiesta di rimborso trasferte; <u>adozione rimborso chilometrico per trasferte pari a 0,66 euro/km.</u>

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'Ordine del giorno e data della seduta	Stato di avanzamento (descrivere)



6 del 13/01/2022	Rossi RUP per la realizzazione del codice QR per le presentazioni dell'ordine presso università e/o eventi: non ha ancora potuto elaborarlo causa precedenza a sistemazione definitiva dei verbali ed altre attività arretrate di segreteria in fase di ultimazione.
7 del 13/01/2022	Castellano RUP per contattare CAMMCOMMTTO per l'evento formativo in occasione dell'assemblea del 26 Marzo 2022: non ha ancora conferme scritte a riguardo da parte dei suddetti. Pironi e Castellano sono RUP a riguardo della disponibilità di organizzare una visita guidata per i familiari degli iscritti in occasione dell'assemblea del 26 Marzo p.v.: non hanno ancora il numero dei partecipanti, né la disponibilità della guida. Procedono con la gestione.
8 del 13/01/2022	Ancora indisponibile l'offerta economica di Biagini per assistenza agli aggiornamenti del sito per 08 (otto) ore / anno per 300 euro/anno: Casali sta sollecitando il rilascio. Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione: Pironi (RUP) sta gestendo elaborando la lettera d'incarico e sottoponendola a protocollazione e firma delle parti.
4 del 21/01/2022	Pironi RUP per coordinamento registrazioni mini video di presentazione dei consiglieri a cura di Tecnoacademy a titolo gratuito che dovevano svolgersi oggi assenti per comunicata indisponibilità legata a contatto di loro addetti con positivi COVID19: continua ad essere RUP e chiederà loro la disponibilità alla registrazione per il giorno 26 Marzo p.v., data dell'Assemblea.

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Allegati: NESSUNO