Consiglio Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna, Toscana, Marche e Umbria del 01/12/2018

In data 01/12/2018 alle ore 09,30 presso lo Zan Hotel Europa di Bologna si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate per discutere del seguente ordine del giorno:

1) Deliberare su iscrizioni e cancellazioni;
2) Verifica elenco iscritti/sospesi/morosi;
3) Previsione Bilancio 2019;
4) Programma corsi di formazione anno 2019;
5) Definire procedura da applicare nel 2019 per l'emissione delle tessere;
6) Definire assicurazione per il consiglio;
7) Programma e preparazione delle assemblea di Marzo 2019;
8) Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti membri: Michele Mascaro, Davide Reverberi, Marco Massa, Stefano Campani, Vincenza Rizza, Elena Guarnieri e Umberto Bevilacqua. Il Presidente, vista la regolarità della convocazione e chiamato il segretario ad occuparsi della verbalizzazione dichiara aperta la seduta.

1) Deliberare su iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni.
Sono presentate all'attenzione del Consiglio dell'ordine le seguenti domande di cancellazione da parte dei membri Oscar Raboni e Virginia Ceccio. Le domande sono corredate di tutta la documentazione necessaria, che è stata verificata dal Segretario. Le domande sono accolte dal Consiglio e si delibera di procedere mediante comunicazione ufficiale da parte della Segreteria. Sono portate all'attenzione del Consiglio le domande da parte degli utenti Chimienti e Iannella. Per quanto riguarda l'utente Chimienti il Presidente Mascaro si prende incarico di contattare OTASS per richiedere la documentazione necessaria per autorizzare il trasferimento. Per quanto riguarda la domanda di trasferimento di Iannella necessita di ulteriori verifiche per correttamente inquadrare la tipologia di posizione e gli adempimenti necessari. Il Presidente Mascaro prende incarico di contattare l'OTACL per verificare e far pervenire specifica comunicazione allegando tutta la documentazione necessaria.

2) Verifica elenco iscritti/sospesi/morosi: essendo presente l'elenco degli iscritti, il Segretario si prende l'incarico di aggiornare l'elenco degli iscritti e tenere la documentazione necessaria(protocollo con riferimento di delibera, ecc.). Il Presidente chiede alla Segreteria di evidenziare in maniera appropriata le diverse tipologie di procedimenti e conservare in luogo apposito tutta la documentazione necessaria.

3) Previsione bilancio: attualmente la cassa dell'ordine dispone di una liquidità di ca 36.000 €. Si delibera di mantenere attiva la posizione presso il Cluster Regione Marche (annullando la delibera del Consiglio precedente) a seguito del cambio della governance e del riassetto di obiettivi e membri del suddetto cluster, mentre il Presidente Michele Mascaro manderà la documentazione necessaria per il Cluster Emilia Romagna.

4) Programma corso di formazione anno 2019. Si delibera di organizzare i seguenti corsi:
• Entomofagia: 8 febbraio 2019; per il programma definitivo si mette a disposizione il Vicepresidente Guarnieri per fornirlo; come sede possibile si propone sede convenzionata presso Regione Emilia Romagna. Il Presidente Mascaro si prende incarico di contattare la Regione Emilia Romagna per la disponibilità dell'aula.
• Atmosfere Modificate: 23 marzo 2019. Come programma si segue quello indicato nella comunicazione del 25 luglio 2018. Il titolo è "Il gas in ambito alimentare".

• Controlli non distruttivi per la determinazione dei gas nell'industria alimentare: su questo corso il Presidente Mascaro produrrà tutta la documentazione e le informazioni necessarie entro il 15 dicembre 2018.
• Si attende la documentazione e le informazioni necessarie per "stesura del business plan". Il presidente Mascaro invierà in seguito tutte le informazioni necessarie.
• Ci si informerà per contenuti e programma su "organizzazione e gestione di laboratori accreditati ACCREDIA" presso Promec di Modena.
• Si propone attività formativa specifica su coloranti alimentari. Idonea documentazione verrà presentata successivamente così come date, docenti, materiale e organizzazione.
• Massa e Reverberi propongono i seguenti argomenti: Food defence, Lean Management e Pest Control. Si propone inoltre corso su ristorazione collettiva in collaborazione con l'Università Di Pisa.

Il presidente Mascaro è in contatto con l'associazione Connettiva per l'organizzazione operativa e la proposta formativa di corsi finalizzati all'inserimento professionale. Condizione fondamentale è la possibilità di eseguire, su rotazione, da parte di tutti gli iscritti dell'Ordine, di effettuare tali interventi. Sul sito verrà pubblicato idoneo materiale informativo.

5) Definire procedura da applicare nel 2019 per l'emissione delle tessere. Si definisce di provvedere a: a) inviare plasticatrice e timbro a secco al Consigliere V. Rizza; b) richiedere all'attuale segreteria di provvedere all'invio della documentazione riferita all'ordine all'att. ne dell'attuale segretario; c) provvedere alla firma in originale da parte del Segretario e del Presidente in occasione dell'assemblea annuale.

6) Definire assicurazione per il consiglio: Si decide di selezionare come fornitore preferenziale AON. il vicepresidente E. Guarnieri si prende incarico di dare comunicazione specifica in merito, ai diretti interessati nelle modalità e nei tempi che ritiene opportuni.

7) Programma e preparazione delle assemblea di Marzo 2019: si rimanda la preparazione dell'assemblea alla riunione del Consiglio previsto per 26 gennaio 2019.

8) Varie ed eventuali

1) Consiglio Disciplinare: il Presidente si farà carico della redazione e dell'invio della comunicazione presso il Ministero competente, affinché il suddetto Ordine sia associato, come Commissione Disciplinare, presso l'Ordine delle regioni
Lombardia e Liguria.

2) Incarico presso Comune di Soragna: si provvede a effettuare le modalità prese precedentemente.

Viene data lettura del presente Verbale. Tutti i membri del Consiglio lo approvano.

Il Presidente — Il segretario
Dott.Michele Mascaro — Dott. Marco Massa