In data 02/12/2021 alle ore 21,00 in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del nuovo consiglio: Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Sergio Castellano, Emanuele Marzocchi e Roberta Santilli nei rispettivi ruoli.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Breve relazione incontro con presidenti regionali del centro-sud Italia;
2. Visione e decisione sui preventivi raccolti per gli adempimenti su privacy ed anticorruzione;
3. decisione sul corso formativo dell'11 Dicembre 2021;
4. piano per agevolare le iscrizioni e kit di benvenuto per i nuovi iscritti;
5. lancio dell'evento LuneT@, colazione con i tecnologi alimentari;
6. modalità di cancellazione degli iscritti residenti all'estero: Filippo Faustini;
7. bando di concorso del Comune di Carrara;
8. videoconferenza tra OTAN ed i presidenti regionali del 03/12/21;
9. gestione del REGINDE;
10. situazione di tesoreria;
11. progettazione e lancio delle commissioni di lavoro;
12. presentazioni dell'ordine presso le università;
13. avanzamento scelta del sistema gestionale;
14. Varie ed eventuali: a) gestione di segreteria, b) cancellazioni, c)cluster.

Punto 1: Fenga informa i presenti di quest'incontro che causa molti motivi, in primis la pandemia, non si erano potuti vedere tutti insieme di persona in questi ultimi due anni.

Le decisioni emerse e condivise sono state quelle di aiutare il nazionale il più possibile in questo suo termine di mandato. Si è discusso della commissione comunicazione del nazionale, un po' a disagio a causa di varie discordanze soprattutto legate alla volontà dell'attuale presidente nazionale di non delegare, poiché presente praticamente in tutte le commissioni. Pironi aggiunge di aver partecipato alla ultima riunione confermando la percezione di tensioni poco fruttifere. Sono state definite tre grandi aree sulle quale la commissione comunicazione vuole lavorare: *corporate identity*, *coordinamento della formazione tra OTA regionali* e la terza è *la presentazione presso enti di diritto pubblico e privato*. La seconda voce è gestita dalla commissione formazione nazionale, però al presidente nazionale desidera che anche la commissione nazionale comunicazione intervenga sul tema. La terza voce è importante

poiché non siamo conosciuti alle agenzie interinali o di selezione del personale che operano non conoscendoci. La prima voce discussa è direttamente gestita dalla commissione comunicazione nazionale costituita da Pironi, Aspesi, Mongiello e Donegani. Esistono a supporto già vari documenti redatti e divulgati nel passato come il *position paper*, la *brochure*, ma sembrano essere cadute nel dimenticatoio. Saranno ricondivise.

Per la seconda voce il sottogruppo gerente è costituito da Donegani, Aspesi, Borrello e Ciccaglione, mentre per la seconda il sottogruppo è dato da Posillipo, Mongello, Borrello, Aspesi e Pironi.

Hanno calendarizzato gli incontri e Pironi si è dimostrata collaborativa in visione dell'arrivo non lontano del nuovo consiglio nazionale, poiché l'attuale intende la comunicazione solo all'interno, verso gli iscritti. Pironi nell'occasione, ha spiegato il piano editoriale della nostra rivista di cui si occupò al tempo del suo mandato al nazionale.

Il mini questionario deliberato da noi in precedenza arriverà anche da parte del nazionale, per profilare le competenze di ciascuno di noi.

Pironi aggiunge che le tensioni in commissione comunicazione ancora sussistono dal passato e però l'aspetto propositivo ha prevalso.

Castellano conviene su quanto espresso da Pironi, poiché servono i casi di successo che promuovono l'ordine e di conseguenza la professione.

Pironi chiede di procedere col mini sondaggio di cui erano stati delegati Marzocchi e Castellano. Marzocchi ne invierà copia di prova in settimana.

Fenga aggiunge che vi sono degli avvicendamenti al nazionale, data l'uscita di un consigliere in quota ad OTALL, ovvero Basezzi, per fare entrare Paltani in quota a OTAPVDA.

Castellano chiede se sono stati elaborati dei progetti per entrare in contatto con i ministeri, poiché senza proposte non si arriva a nulla. Pironi conferma che OTAN opera in questo e che non ha dettagli a riguardo, racconta di alcune esperienze vissute al tempo del suo mandato ed evidenzia la necessità di politica ordinistica che è l'arma per entrare. La rete delle professioni tecniche era ed è ancora il gruppo di cui OTAN fa parte e che ha la forza di dialogare con i ministeri.

Punto 2: Fenga introduce il punto che è inerente alla scelta del revisore dei conti. Casali relaziona del suo contatto continuo di questi ultimi giorni con i responsabili di Agenzia per le Entrate che le hanno mostrato la situazione di riscossione ma gestita in precedenza e molto complessa poiché ci sono fin troppi iscritti che hanno arretrati di pagamento. L'aspetto positivo è l'aver visionato ed appreso dell'esistenza delle funzionalità di riscossione che come ordine possiamo e dobbiamo attivare. Servirà anche una maggior

coordinazione sul tema tra segretario e tesoriere nelle verifiche incrociate.

C'è inoltre il rischio di una riscossione impegnativa dal punto di vista economico sugli iscritti data dal posticipo dell'emissione dell'avviso di pagamento per il 2021 e la riscossione della quota per il 2022 nel medesimo anno, tutto ciò a causa dello slittamento fatto dal precedente consiglio in merito al 2020 chiuso ad Aprile 2021.

Il presente consiglio ha chiuso la rendicontazione del 2021 ad Ottobre u.s., con invio a Gennaio 2022. Ci vogliono tre mesi per fare partire l'avviso di riscossione. Siamo fuori di circa 24mila euro per quote non riscosse. Sarebbe meglio allontanare questi due momenti posticipando di qualche tempo quello del 2022 e comunque di avvisare con criterio tutti gli iscritti all'ordine.

Casali propone di mandare la cartella di pagamento a tutti i morosi attraverso il bollettino postale con codice corrispondente ed invitare i morosi a saldare gli arretrati. Tale operazione è gestibile anche attraverso il sito dell'Agenzia delle Riscossioni, ma dubita fortemente che i morosi possano mostrare collaborazione a riguardo. Va necessariamente applicata la sospensione dell'iscritto come da articoli specifici di legge. Nella pratica è tuttora in corso d'ultimazione la riscossione del 2020. Casali comunque informa di avere il resoconto dei morosi dal 2007 ad oggi e sul quale occorrerà lavorare sodo. Il consiglio concorda. Pironi ricorda che in tale lavoro occorrerà verificare che non sia stata concessa la cancellazione all'iscritto moroso senza i controlli del caso.

Casali riporta l'esempio del collega Francesco Fusca che non ha mai pagato il 2007 ed è stato sgravato nel 2020 dai nostri predecessori. Rossi invita a verificare se sia stato fatto il bonifico bancario che accelera i tempi e consente lo sgravio della cartella.

Casali informa che le ultime fatture in ingresso ha aspettato a pagarle poiché è partita da quelle del commercialista uscente Magnaghi col quale siamo in regola con il saldo economico.

Casali non ha chiaro quanto si dovrebbe pagar loro per i mesi finali. Rossi evidenzia che come da lettera d'incarico reperita, l'anno era coperto sino al 31/12 e che come deliberato nella precedente riunione di consiglio del 08/12/2021 sono partite le raccomandate di disdetta del rinnovo dell'incarico, sia per Magnaghi che per Magnanini.

Il primo terminerà il 31/12 p.v., mentre l'altro terminerà con la presentazione della sua revisione dei conti nell'assemblea di Marzo 2022.

Casali informa che le fatture da pagare sono costituite da importi bassi e sono relative a spese di rinnovo domini e servizi internet, l'Hotel per l'Assemblea elettiva di Settembre u.s.

Rossi informa di aver distribuito ai presenti l'offerta fatta dalla Dott.ssa Cinti chiedendo ne avessero presa visione. Chiede inoltre i dettagli dei contenuti della relazione sintetica che vorremmo periodicamente

rilasciata da parte del Dott. Diegoli. Le risposte sono relative ad un descrizione sintetica di quel che faranno nel semestre che si andrà a liquidare, inclusa la possibilità di evidenziare reciprocamente punti da sistemare durante l'esecuzione del servizio.

Le fatture elettroniche le gestirà la tesoriera Casali, Santilli comunque procede ad una rilettura dei contenuti del preventivo.

Casali aveva chiesto un paio di preventivi che risultano superiori a quello della Cinti che chiede 900 euro annui. Il consiglio delibera favorevolmente a riguardo del preventivo della dott.ssa Cinti.

Casali viene incaricata del recupero crediti degli iscritti con le procedure e strumenti di cui ha presentato disponibilità. Si decide anche di fare partire gli avvisi di pagamento a Maggio p.v. per l'anno 2022.

Punto 3: Fenga chiede cosa si vuole fare a proposito del corso dell'11 Dicembre p.v., visti i tempi molto ristretti. Dopo un confronto tra i presenti si arriva alla decisione di annullarlo per le condizioni d'insicurezza legate alla pandemia oltre che per i tempi di preavviso per il riconoscimento dei crediti ad OTAN. Marzocchi informa delle statistiche di ricezione della newsletter 07 che risultano con andamento in aumento rispetto ai primi invii dell'insediamento, con dati pari a quasi la metà dei riceventi.

Si decide di posticipare a sabato 29 Gennaio 2022 in presenza e cogliere l'occasione di dare le informazioni tecniche relative alla riscossione delle quote e le altre delibere consiliari.

Castellano propone di mettere un limite minimo di presenze per gli eventi, affinché abbiano rendita economica e valore intrinseco per gli iscritti. Non spaventa la programmazione dell'assemblea a Marzo, che sarà un altro momento d'aggregazione.

Si valuta e si discute anche la possibilità di svolgere gli eventi in streaming previa organizzazione e verifica della possibilità di farlo.

Marzocchi propone di cominciare a stabilire quale evento formativo organizzare per l'assemblea di Marzo 2022. Pironi integra con la proposta di realizzare un piano formativo per l'anno 2022 che contenga già l'indicazione delle date degli eventi formativi. Il consiglio ne conviene unanimemente delegandola alla gestione.

Santilli chiede lo spostamento dell'assemblea di Marzo 2022, inizialmente programmata per il 12 Marzo, a causa d'impegni familiari. Si conviene unanimemente di posticiparla al 19 Marzo 2022.

Casali propone di sondare la disponibilità di qualche collega quale relatore all'evento formativo dell'Assemblea. Si decide di richiederlo tramite newsletter, raccogliendo le proposte per poi valutarle in riunione di Consiglio.

Punto 4: Fenga introduce l'argomento, informando che nella riunione di Roma ha riscontrato questa prassi in adozione presso altri ordini. Nella discussione si delega Pironi a selezionare un possibile kit di benvenuto (esempio pergamena del giuramento del tecnologo alimentare).
Fenga propone anche la quota d'iscrizione pari a 100 euro per i primi tre anni. Il consiglio boccia la proposta motivandola con le spese imminenti per l'introduzione dei sistemi informatici ed i servizi di segreteria, nonché con quote inevase. Le quote restano invariate.

Punto 5: Fenga introduce l'argomento, costituito da quest'evento mensile d'incontro online tra tecnologi alimentari su un tema di attualità e relativo dibattito, programmato per il primo lunedì del mese alle 8 del mattino. Pironi riporta che per questo numero d'avvio si sarà probabilmente in pochi, ovvero il solo consiglio e forse nemmeno tutto.
Fenga esprime fiducia ed è convinto che servirà del tempo affinché l'evento prenda forza e diffusione. Pironi informa di avere già a disposizione l'argomento oggetto di discussione, ovvero l'incremento delle materie prime relative alle produzioni alimentari. Quello del 6 Dicembre p.v., sarà il numero zero.

Punto 6: Fenga informa di avere parlato telefonicamente con l'avvocato del collega Filippo Faustini, dato che quest'ultimo era molto preoccupato per non poter inviare documentazione in tempo utile.
A seguito di verifiche sulla correttezza dei pagamenti, si delibera la cancellazione dell'iscritto n. 59 Filippo Faustini. Rossi quale segretario si occuperà della gestione delle comunicazioni di rito e della riconsegna del timbro professionale che risulta assegnatogli, nonché della tessera professionale. Nelle comunicazioni di cui si occuperà Rossi, verranno date informazioni anche alla possibilità e modalità di reiscriversi come la legge prevede. Rossi informa che queste sono state introdotte anche nella corrispondente pagina del sito internet dell'ordine per chiarezza comunicativa.
Fenga chiede a Rossi che è stato in sede lo scorso Settembre, se ha potuto verificare l'esistenza di un contenitore con i timbri degli iscritti cancellatisi e di altro di pertinenza dell'ordine. Rossi conferma l'esistenza e disponibilità, pur non avendo visionato nel dettaglio il contenuto per ragioni di tempo.
Fenga informa Rossi di aver reperito anche l'archivio informatico dell'ordine costituito da files informatici che gli passerà su una chiavetta USB nella prima occasione in cui si vedranno di persona. Rossi suggerisce il caricamento sul Securdrive dell'ordine di cui fornirà a breve l'accesso.

Punto 7: Fenga informa che tale bando giunto abbastanza tardivamente all'indirizzo info@otaemilia-aggregati.it (autosmistante all'intero consiglio) è stato girato nei dettagli ai colleghi iscritti tramite la

newsletter curata da Marzocchi e Rossi. L'auspicio è che tali comunicazioni giungano con tempi più lunghi da parte delle amministrazioni locali.
Casali che ha parlato con un rappresentante di tale comune, informa che nel 2022 terranno un concorso pubblico ed invita a tenere, nel limite del possibile, sotto osservazione la loro sezione bandi e concorsi.

Punto 8: Fenga informa che parteciperà alla riunione online, che il presidente nazionale Aspesi ha volutamente ristretto ai soli presidenti regionali per non dover gestire troppi partecipanti. Fenga spera che si faccia un verbale dettagliato dell'incontro e magari anche la registrazione. Prenderà comunque appunti e condividerà le comunicazioni con il presente consiglio.

Punto 9: Fenga introduce l'argomento spiegando cosa è il REGINDE. Esso è il Registro Generale degli Indirizzi Informatici (https://pst.giustizia.it/PST/it/pst_1_0.wp?previousPage=pst_1&contentId=SPR355) che raccoglie gli indirizzi degli appartenenti agli enti pubblici e gli iscritti ad albi e collegi, dunque ci riguarda. Rossi informa che non è stato in grado di parlare con segretari di altri ordini esperti in materia, ma che ritenterà. Lo strumento informatico è di notevole utilità specie per coloro che vogliono essere interpellati quali CTU ad esempio. La conoscenza del tema è arrivata al consiglio per una richiesta dell'iscritto Francesco Sorrentino sul tema. L'attività è cogente e va gestita.

Punto 10: Di fatto l'argomento è stato sviluppato antecedentemente nel punto 2 di questo verbale ed al quale si rimanda la lettura. Fenga lo riprende per consentire a Casali d'informare che si è finalmente operativi nelle movimentazioni in uscita dal conto, ivi inclusa la carta di credito. Quest'ultima è di gestione diretta da parte del presidente e soprattutto da parte del tesoriere.
Rossi chiede ed ottiene che sia messo a verbale il suo operato dei giorni precedenti, volto alla ricerca della carta d'accesso all'area riservata dell'Agenzia delle Entrate, per le consultazioni di rendicontazione economica della riscossioni dell'ordine. Nella ricerca si è occupato anche del lettore. Sono stati entrambi ritrovati presso la sede di Bologna. Rossi chiede a Casali se siano utili dato che la tessera risulta scaduta. Casali informa che ora tale accesso è gestibile con altre coordinate nonché con lo SPID.
Rossi si occuperà della gestione della distruzione di tale carta e della conservazione del lettore che potrebbe essere utile in futuro e che resta come bene di proprietà dell'ordine. Fenga ricorda che a casa sua è depositato un televisore piatto di proprietà dell'ordine ad uso monitor per le fiere ed eventi in cui sia necessario gestire della multimedialità.
Fenga informa che ha ancora alcune brochure dell'ordine, poche poiché molte sono state utilizzate in

occasione della sua partecipazione alla presentazione della professione presso UNIMORE.
Il consiglio confrontandosi delega Pironi per rifornirsi del documento. Si parla anche dei biglietti da visita, con i nomi attuali. Rossi ha inviato il modello informatico via mail a Fenga. Rossi reperirà dei preventivi per la realizzazione, con spedizione in sede o al domicilio dei consiglieri, valutando l'opportunità fronte e retro in italiano ed in inglese.

Punto 11: Fenga introduce l'argomento facendo riferimento nuovamente all'incontro svoltosi a Roma tra i presidenti regionali. Sono uno strumento utile. Chiede se lo si vuole attivare. Ci vuole un coordinatore. Si decide d'iniziare con la richiesta di una manifestazione d'interesse agli iscritti attraverso la newsletter. L'argomento sarà la formazione con coordinatore viene scelta Santilli, già consigliere delegato alla gestione per l'ordine. Rossi propone che si possano utilizzare gli indirizzi e-mail delle persone che contattano l'ordine per la preparazione agli esami di stato, supponendo che l'azione sia in regola con la gestione della privacy.
Casali riporta l'esempio suo in UNICATTPC, dove svolge l'attività di tutor. Si decide per una denominazione differente da commissione. Si propongono "*academy*", "*rete*", "*comitee*", "*trainership*", "*teamwork*". Si deve definire innanzitutto il contenuto, perciò si decide di ritornare sull'argomento in una prossima riunione.
Pironi informa che non è riuscita ad accedere ai profili social, professional e di messaggeria istantanea, nonché sul canale YouTube di cui non si ha alcuna informazione sugli accessi. Si pensa a creare dei nuovi profili, data l'inattività che persiste dal 2015, consultando i precedenti consiglieri. Rossi informa che lasciò tutto al consiglio che entrò in carica a quei tempi, Pironi se ne occuperà. Propone anche l'apertura di un profilo dell'ordine su Instagram.

Punto 12: Fenga parteciperà al comitato d'indirizzo di UNIMORE. Ha chiamato la preside di STA di UNIPG e si coordinerà per organizzare un evento di presentazione dell'ordine e della professione. Rossi contatterà UNIPI per raggiungere lo stesso risultato.
Per UNICATTPC Fenga e Casali stanno gestendo la situazione per una presentazione analoga.
Pironi informa di aver sentito il professor Dalla Rosa per UNIBO per organizzare nell'anno nuovo. Presso UNIVPM Fenga e Mozzon gestiranno il tema.

Punto 13: Fenga chiede conto a Rossi quale gestore del tema, che rinvia alla prossima seduta per ultimare la tavola comparativa che permetta di deliberare in materia. Ora è comunque in possesso di tutte le

informazioni tecniche e delle offerte economiche. Anticipa che è molto interessante la possibilità d'acquisto per moduli che alcuni sistemi gestionali propongono.

Fenga e Pironi informano che sembra che OTAN stia lavorando sul medesimo problema, ma sussiste una scarsa consistenza d'informazioni a riguardo. Se Fenga ne raccoglierà nell'incontro del 14 p.v. le condividerà.

Punto 14: Fenga ripete che dei primi due argomenti a) e b) se ne è parlato in precedenza, ma che qui sotto vengono riportati a verbale per conformità di ODG.

Rossi informa i presenti di quattro situazioni inevase ereditate dal precedente consiglio, ovvero la cancellazione dell'iscritto n. 11 Damiano Pierro, n. 59 Filippo Faustini che Casali dichiara in regola con i pagamenti. Il consiglio perciò delibera la loro cancellazione.

Al contrario la collega al n. 139 Lucrezia Ferrazzo e la collega al n. 179 Cinzia Pasquale si trovano rispettivamente nelle condizioni di non avere pagato la quota 2020 e di non avere pagato il 2019 e 2020 ed un residuo di 59,18 euro per il 2018 sul quale Casali sta approfondendo.

Entrambi non hanno inviato alcuna richiesta di cancellazione nelle forme previste dalla legge, ovvero la raccomandata RR, la comunicazione con PEC propria sulla PEC del presidente e per conoscenza a quella del segretario e del tesoriere, né tantomeno il deposito brevi manu in sede con richiesta di rilascio della ricevuta.

Alla luce di ciò le due colleghe dovranno innanzitutto effettuare la richiesta in una delle suddette modalità ed in seguito la tesoriera Casali verificherà la sussistenza di debiti pregressi delle stesse in termini di quote d'iscrizione non pagate. Qualora tutto risultasse regolare si potrà procedere alla cancellazione, altrimenti si attenderà il compimento delle condizioni di cui sopra per deliberare in osservanza alla norma.

Sul punto c) ovvero i cluster, Fenga informa della sua presenza presso quello della regione Emilia Romagna in data 14 Dicembre p.v., dove s'iscriveranno nuove aziende di grande dimensione. Occorre delegare qualcuno a tali riunioni poiché non sempre gli sarà possibile parteciparci, ma è importante esserci per situazione di prestigio e proposizione della nostra professione.

A conclusione Pironi propone di fare un saluto istituzionale in diretta via web da parte del presidente e del consiglio prima di Natale. Il consiglio da parere positivo e valuterà una simpatica forma augurale.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle 22.50.

La prossima riunione verrà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Firmato da: FENGA FRANCESCO
Motivo: Presidente
FENGA FRANCESCO 03.03.2022 19:44:06 GMT+01:00

Firmato digitalmente da: EMANUELE ROSSI
Data: 28/02/2022 22:11:02

Allegati: nessuno.

Data: 01/03/2022 16:42:38