In data 23/12/2021 alle ore 21,30 in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del nuovo consiglio: Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Sergio Castellano, Emanuele Marzocchi e Roberta Santilli nei rispettivi ruoli. È presente anche il collega Giovanni Mottolese (n.256 albo OTAERagg) in qualità di uditore.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti;
2. Cambio della tipologia del conto corrente;
3. Data del prossimo consiglio e relativo ordine del giorno;
4. Varie ed eventuali.

Punto 1: Rossi dichiara di non avere nulla a riguardo, rimanda all'esposizione di alcune informazioni di segreteria da parte della tesorirera Casali. Quest'ultima informa i presenti che il collega Pasquale Galietta (n. 68 albo OTAERagg) ha inviato una PEC sulla sua mail istituzionale chiedendo la cancellazione. Casali informa che già gli aveva parlato nei giorni precedenti affinchè inviasse una PEC su PEC per far procedere il consiglio a riguardo. Rossi conferma che è la forma giusta, anche chiaramente dettagliata sul sito alla specifica pagina "Iscrizioni-cancellazioni-trasferimenti". Ad ogni modo si conviene che Galietta regolarizzerà la comunicazione e che Casali gli invierà un prospetto riassuntivo delle quote che Galietta dovrà saldare per poter essere cancellato. La stessa situazione è in corso per la moglie Cinzia Pasquale (n. 179 albo OTAERagg). Nell'occasione si ripassano i contenuti dell'articolo n. 28 commi 1-2-3 e 4 della Legge n-59/1994 regolamentante la sospensione di un iscritto.

Al termine della discussione il consiglio **delibera che** i colleghi Pasquale Galietta e Cinzia Pasquale siano sospesi dall'esercizio della professione ai sensi dell'articolo n. 28 della legge n.59/1994 per morosità pregressa.

Casali informa che la collega Clara Wachsberger (n. 193 albo OTAERagg) è a posto con tutte le sue quote pregresse e perciò sussistono le condizioni per il trasferimento presso Ordine dei tecnologi alimentari della Lombardia e Liguria (OTALL). Il consiglio **delibera** il suo trasferimento.

Rossi quale segretario s'incarica delle comunicazioni di rito unitamente alle collaboratrici dello studio Diegoli-Gianotti, ovvero le comunicazioni scritte, il ritiro del timbro e della tessera e l'invio del fascicolo presso OTALL per Wachsberger.

Casali informa che nonostante le sue spiegazioni a voce alla collega Zandonai, morosa, ha effettuato un

bonifico per regolarizzare la sua posizione. Casali si adopererà per lo sgravio della cartella per morosità nei confronti della collega.

Il collega Mottolese lascia la riunione, saluta i presenti e rinnova la sua disponibilità per aiutare il consiglio.

Punto 2: Casali, in riferimento all'**Allegato 1**, informa i presenti che attualmente il costo del conto corrente per l'Ordine ammonta a 35 (trentacinque) euro al trimestre più 3,5 (tre/cinquanta) euro al mese della carta di credito con un conto online.

La proposta è passare alla proposta offerente 80 (ottanta) operazioni al mese al costo di 5 (cinque) euro mensili (vedi contenuti **Allegato 1**).

Il consiglio **delibera** tale cambio autorizzando Casali alla sua gestione nominandola **RUP** (**Responsabile Unico del Procedimento**). Rossi le fornirà il verbale o la documentazione sostitutiva da presentare in banca.

Punto 3: Fenga propone una data intorno alla metà di Gennaio. Inizialmente, a meno di cambi ed impedimenti, si conviene per il 17 Gennaio 2022.

Si discuterà per deliberare sull'adozione del gestionale, delle iscrizioni-cancellazioni-trasferimenti se richieste, della situazione iscritti al corso del 29 Gennaio 2022, del piano per la privacy vista la scadenza del 15 Gennaio 2022 di cui Pironi e Rossi forniranno i dettagli.

Il consiglio **delibera** l'adozione del preventivo dello studio Ricci per l'anticorruzione (*Allegato 2*). Pironi terrà informati i presenti dell'avanzamento dei lavori e viene nominata **RUP** (**Responsabile Unico del Procedimento**).

Rossi intervenendo propone ai presenti di voler migliorare la leggibilità dei verbali tramite l'introduzione di un paio di tabelle riassuntive delle delibere della seduta e dello stato di avanzamento delle delibere precedenti. Il consiglio approva e lo autorizza ad introdurre tale modifica.

Fenga chiede a Rossi se può procedere a firmare il contratto con lo studio Diegoli-Gianotti. Rossi replica che nel più breve tempo possibile renderà disponibile la lettera d'incarico-tipo da utilizzare in queste occasioni, motivando la sua adozione a seguito della non corretta gestione sin qui adottata in merito alle forniture di servizio ed anche sulla base degli insegnamenti ricevuti al corso "Affidamenti sottosoglia per ordini e collegi". Il consiglio **approva** l'innovazione. Si impongono anche gli aggiornamenti della sezione "Amministrazione trasparente" del sito, nonché l'elenco delle PEC consiliari. Rossi viene nominato RUP a riguardo.

Castellano e Rossi si confrontano sulle attuali modalità di verbalizzazione che vanno ottimizzate e con sintesi dei contenuti. L'obiettivo è di arrivare nel tempo ad una limitazione della trascrizione letterale della seduta e ad un aumento della sintesi che riporti cosa si è deciso e come lo si vuole attuare.

Si evince la necessità della laboriosità attuale del processo che se potesse passare per una trascrizione automatizzata, velocizzerebbe enormemente l'elaborazione dei contenuti verso una sintesi. Rossi riporta anche che sta studiando la materia e scoprendo nuovi metodi ed imparando a riconoscere e non riportare le eventuali espressioni di soggettività di un tema che non devono assolutamente caratterizzare un verbale.

Pironi riporta la sua esperienza di segretario al nazionale, convenendo sui temi dibattuti ed evidenziando la necessità di non porre contenuti eccessivamente sterili, serve una dosata descrizione del processo di discussione e delibera. Pironi ribadisce che le innovazioni proposte da Rossi sulle tabelle riassuntive di delibera e stato dell'arte delle delibere precedenti (memo) saranno un notevole aiuto e ne conferma l'utilità dell'introduzione. Castellano ne conviene ed evidenzia che l'innovazione memo inviterà i colleghi a leggere i verbali.

Rossi informa i presenti che si è messo in contatto delle società specializzate, in particolare la società CEDAT85 con il suo prodotto CABOLO (https://www.cedat85.com/it/product/cabolo/), per verificare se il fondamentale processo di trascrizione possa essere velocizzato attraverso la sua adozione. Ne riferirà in occasione del prossimo consiglio.

Il punto viene ritenuto concluso poiché già si è convenuto su un corposo numero di argomenti utili alla redazione del prossimo ordine del giorno a cura di Fenga quale presidente.

Punto 4: Fenga divulga alcune informazioni sul REGINDE, (https://pst.giustizia.it/PST/it/pst_1_0.wp?previousPage=pst_1&contentId=SPR355), e l'importanza del numero identificativo che viene assegnato al CTU che vi si registra.

A proposito del Cluster Marche che si riunirà in assemblea online a Gennaio, Fenga propone di delegare il collega Bevilacqua a rappresentarci. Il consiglio **delibera** favorevolmente a proposito sulla base della disponibilità del collega e della efficace collaborazione attestata dal medesimo che rilasciò una sintetica relazione scritta della sua precedente partecipazione. Rossi informerà per iscritto Bevilacqua della nomina.

Il consiglio **delibera** in maniera definitiva sulla data dell'assemblea per il 26 Marzo, affinché Pironi confermi la prenotazione e gestisca come **RUP**.

Pironi chiede a Rossi e Marzocchi che per l'evento del 29 Gennaio 2022 sia sistemata la questione relativa

all'impossibilità di allegare documenti alla newsletter ed in particolare a Rossi d'istruire Marzocchi nella funzionalità di creazione di collegamenti ipertestuali da citare nel testo della newsletter. Rossi e Marzocchi si organizzeranno a tale proposito nei giorni immediatamente successivi alla seduta.

Pironi informa che per le pagine social e professional non vi è traccia di come recuperare gli accessi, a questo punto creerà delle nuove pagine. L'unico accesso recuperato al momento è quello di Twitter.

Casali aggiunge che nell'evento di presentazione dell'ordine cui ha partecipato nella giornata con Fenga le han segnalato che talvolta sono troppe le informazioni inserite nella newsletter. Probabilmente sarebbe il caso di mettere meno contenuti con maggior descrizione e chiarezza poiché il lettore si stanca con letture prolungate. Marzocchi ne conviene parzialmente, Fenga conferma la tesi di Casali ed aggiunge che la quantità è al momento sorprendente rispetto al passato, proprio perché questo consiglio vuole comunicare di più con i suoi iscritti. Con certezza quest'ultimi si abitueranno poiché è tutto nei loro interessi.

Castellano interviene chiedendo se è possibile verificare qualche dato relativo alle persone che leggono i contenuti e visitano i link del sito. Marzocchi e Rossi informano che l'applicazione in uso sul sito li fornisce. Castellano suggerisce, se sostenibile, di valutare di esternalizzare tali gestioni dei social e professional network, ad esempio con una persona giovane e sveglia, pur convenendo con gli altri che i contenuti da distribuire li deve creare il consiglio. Fenga suggerisce di verificare se qualche iscritto volesse collaborare, ad esempio Mottolese che questa sera ha espresso disponibilità.

Rossi suggerisce anche di verificare se il corso sulla privacy cui è stato indicato come partecipante dal consiglio sia l'occasione per chiarire a dovere come gestire correttamente le comunicazioni e le opportunità ed esigenze sin qui dibattute.

Castellano e Fenga esprimono d'iniziare nei prossimi tempi a stimare una voce a bilancio per l'esternalizzazione di tale esigenza sulla quale tutti convengono che non abbiamo le competenze ideali interne per dare una gestione più efficace.

Il confronto si sviluppa successivamente sulla narrazione di esperienze pregresse d'organizzazione di eventi e su risorse già attualmente disponibili che potranno tornare utili nell'immediato futuro.

Il presidente Fenga verificando l'assenza di altri temi da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 22.30

La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del GG/mm/anno	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	**Pasquale Galietta** e **Cinzia Pasquale** sono sospesi dall'esercizio della professione per articolo n.28 Legge 59/1994 a partire dal 23 Dicembre 2021. Procedere alle attività di rito **Clara Wachsberger** viene trasferita all'Ordine dei tecnologi della Lombardia e Liguria ai sensi dell'articolo n.27 commi 1-2-3 della Legge n.59/1994 a partire dal 23 Dicembre 2021. Procedere al trasferimento del fascicolo previa riconsegna del timbro professionale, firma digitale e tessera identificativa professionale.
2	**Autorizzazione al cambio delle condizioni del conto corrente dell'Ordine** come da proposta presentata da Casali (Allegato 1). Casali viene nominata **RUP** (**Responsabile Unico del Procedimento**)
3	**Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzio**ne (Allegato 2) Pironi viene nominata **RUP** (**Responsabile Unico del Procedimento**) e Rossi **RUP** per l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito e della pubblicazione dell'elenco PEC consiliari. **Approvazione** della "Lettera d'incarico TIPO" per le forniture di servizio
4	**Bevilacqua nominato delegato** alla rappresentanza dell'Ordine in occasione della prossima Assemblea del Cluster Marche in programma a Gennaio 2022. **Delibera definitiva** per la data dell'assemblea per il 26 Marzo 2022 presso lo Zan Hotel Excelsior di Bologna

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'Ordine del giorno e data della seduta_____	**Stato di avanzamento** *(descrizione sintetica)*
///	///

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

FENGA FRANCESCO
03.03.2022 19:42:37 GMT+01:00

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi
Firmato digitalmente da: EMANUELE ROSSI
Data: 28/02/2022 22:13:41

Allegati:

1. Mail Casali su cambio condizioni del conto corrente per l'Ordine 2022 (***Allegato 1***),
2. Preventivo Studio Ricci per piano anticorruzione (***Allegato 2***),