In data 26/03/2022 alle ore 09.30 presso lo Zan Hotel Europa in via Boldrini 11 a Bologna, a seguito della convocazione di tutti gli iscritti, effettuata tramite lettera di convocazione del 09/03/2022 inviata a mezzo PEC, si è svolta in seconda convocazione, l'Assemblea Ordinaria degli iscritti all'Ordine per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Ore 9.30 Saluto del presidente **Francesco Fenga**;
2. Ore 10.00 Presentazione del segretario **Emanuele Rossi**: ***"Chi siamo"***;

   Ore 10.30 – 10.45 pausa caffè
3. Ore 10.45 presentazione del Bilancio Consuntivo 2021 e del Conto Preventivo 2022 a cura della tesoriera **Monica Casali** e votazione;
4. Ore 11.15 presentazione del vicepresidente **Serena Pironi**;
5. Ore 11.35 presentazione del consigliere **Roberta Santilli** delegato alla formazione;
6. Ore 11.55 presentazione del consigliere **Emanuele Marzocchi** delegato alla newsletter;
7. Ore 12.15 presentazione del consigliere **Sergio Castellano** delegato ai rapporti istituzionali
8. Ore 12.30 chiusura dei lavori a cura del presidente **Francesco Fenga**.

Copia della lettera di convocazione inviata via PEC è stata inoltre diffusa tramite newsletter per esser certi che la comunicazione raggiungesse tutti gli iscritti.

All'Assemblea Ordinaria sono inizialmente presenti n° 33 iscritti sul totale di n° 182 iscritti all'Ordine aventi diritto di voto (*vedi allegato 1*).

****

Punto 1: il presidente Fenga saluta i presenti dando loro il benvenuto e rallegrandosi con l'intero consiglio di poter finalmente svolgere un'assemblea con la presenza degli iscritti dopo due anni di pandemia. Riassume ed elenca i suoi compiti consiliari come da elenco sottostante:

- Convoca e presiede il consiglio e l'assemblea
- Ha rappresentanza legale e firma i documenti
- Rilascia le attestazioni relative agli iscritti
- Cura lo stato di avanzamento delle attività stabilite in consiglio
- Verifica i progressi relativi a quanto stabilito nel programma di mandato

Ha svolto sinora insieme al consiglio anche azioni come segue:

- Università del territorio

UNIPR per interesse verso un nuovo nuovo corso di laurea, Piacenza per collaborazione formativa, Unimore consiglio di indirizzo e presentazione dell'ordine, UNIBO per presentazione dell'ordine, UNIPG per presentazione dell'ordine, UNIFI per consiglio di indirizzo e appoggio progetto internazionale, prossimamente s'organizzerà anche un incontro presso UNIPI.

Sono state inoltre svolte azioni di pubbliche relazioni con:

- Barilla
- Cibus e Cibus Tec
- Lettera a presidenti e assessori Regioni
- Federalimentare
- Contatto con consulta dei presidenti e OTAN

Il contenuto della sua presentazione in allegato contiene tutti i temi del suo intervento (*vedi allegato 2*)

Punto 2: Il segretario Emanuele Rossi presenta agli iscritti un quadro informativo e di ripasso in merito a che cosa è veramente l'ordine professionale cui si appartiene ed il titolo professionale che esercitiamo.

Ricorda il percorso legislativo che ne ha permesso la fondazione, vivendo all'estero evidenzia ai presenti la sua unicità a livello europeo, la sua attuale composizione a livello di membri del consiglio.

Riporta una dettagliata descrizione dello stato di fatto dal quale l'intero consiglio ha dovuto iniziare il suo mandato ed informa dei problemi trovati ed inevasi e delle soluzioni messe in campo per risolverli.

Le principali sono la dotazione di un protocollo informatico come richiesto dalla legge agli enti pubblici (Ilyos), la centralizzazione dello spazio informatico d'archivio documentale tramite l'acquisto di uno spazio conforme anch'esso ai requisiti di AGID (Securdrive), l'avvio della proceduralizzazione degli affidamenti sottosoglia dei contratti ed incarichi con fornitori esterni attraverso le modalità di legge vigenti. Su quest'ultimo aspetto informa i presenti della scelta del consiglio d'investire sulla formazione consiliare attraverso la frequentazione di corsi specifici affinché s'interrompa l'aspetto improvvisato in cui spesso si sono trovati i vari consigli nel tempo e si accresca e condivida la cultura di gestione corretta dell'ordine quale ente pubblico.

Informa i presenti del conseguimento del ritorno dello status dell'ordine quale ente emettitore di firma digitale qualificata con ruolo ai sensi della delibera n. 01/2010 del Consiglio Nazionale e quindi dell'apertura del portale specifico per il rilascio della firma digitale agli iscritti

(**https://portaleotaeragg.visura.it/defaultNuovoVisura.do**).

Conclude informando i presenti dell'attuale situazione dell'albo, costituito da 182 iscritti con 8 sospesi, 2 cancellati ed 1 trasferito.

Il contenuto della sua presentazione in allegato contiene tutti i temi del suo intervento (*vedi allegato 3*)

Punto 3: Casali ha illustrato i compiti del tesoriere. In seguito ha presentato il bilancio consuntivo 2021 illustrando tutte le voci relative alle uscite, le entrate rappresentate dalle quote d'iscrizione e la relazione del revisore dei conti Dott. Manganini. Il bilancio è stato sottoposto ad approvazione dei presenti all'assemblea che hanno approvato all'unanimità il bilancio consuntivo.

A seguire Casali ha presentato il bilancio preventivo che contiene le spese che il consiglio prevede di effettuare per il 2022 per la gestione dell'ordine e la previsione delle entrate considerando le quote degli iscritti attuali ed una previsione di nuovi iscritti per il 2022. Anche il bilancio preventivo è stato sottoposto ad approvazione e l'assemblea ha approvato all'unanimità il bilancio preventivo. Il contenuto della sua presentazione in allegato contiene tutti i temi del suo intervento (*vedi allegati 4, 5, 6, 7*)

Punto 4: Il vicepresidente Serena Pironi riporta descrizione in merito alle attività sulla comunicazione nate nell'ultimo semestre e presenta i prossimi corsi e convenzioni. In particolare l'avvio dell'appuntamento mensile del LuneTA il primo lunedì di ogni

mese: una sorta di caffè online tra colleghi dove confrontarsi ogni volta su un argomento specifico.

Il contenuto della sua presentazione in allegato contiene tutti i temi del suo intervento (*vedi allegato 4*)

Punto 5: Il consigliere Roberta Santilli, focalizza il suo intervento sulla descrizione dei compiti principali assunti nell'attività consiliare, in particolare come referente della formazione rivolta agli iscritti e raccolta dati della stessa dichiarata dai tecnologi alimentari.

Ribadisce l'importanza della formazione continua obbligatoria e le modalità di comunicazione dei CFP tramite mail con la modulistica appropriata, differenziandola dalla comunicazione degli esoneri che deve avvenire tramite PEC.

I presenti vengono informati sulla modalità di inserimento dei CFP attraverso il gestionale Ilyos, tale procedura sarà affidata alla segreteria centrale di Bologna.

Il contenuto della sua presentazione in allegato contiene tutti i temi del suo intervento (*vedi allegato 4*)

Punto 6: Il consigliere Emanuele Marzocchi descrive ai presenti il suo incarico. Nello specifico, egli si occupa della gestione della newsletter ed è stato nominato RPCT (Responsabile per la prevenzione corruzione e trasparenza).

La prima attività consiste nel selezionare, organizzare ed accorpare l'enorme quantità di contenuti che pervengono all'Ordine, successivamente selezionare quelli che possono rappresentare opportunità importanti per gli iscritti (corsi di formazione, bandi di concorso, offerte di lavoro ecc.) per poi infine creare una newsletter efficace e tempestiva.

La seconda attività consiste nell'occuparsi della gestione del rispetto degli adempimenti normativi a carico dell'Ordine in materia di anticorruzione e trasparenza. Tra le varie attività vi è l'analisi annuali dei flussi e dei processi in ambito anticorruzione e la pubblicazione/aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" presente nel sito dell'Ordine.

Il contenuto della sua presentazione in allegato contiene tutti i temi del suo intervento (*vedi allegato 4*)

Punto 7: Il consigliere Sergio Castellano informa i presenti in merito al suo contributo per la gestione delle relazioni dell'ordine con Enti esterni ed il suo contributo per le attività ordinarie e non, svolte di concerto a tutti i conponenti del consiglio.

Il contenuto della sua presentazione in allegato contiene tutti i temi del suo intervento (*vedi allegato 4*)

Punto 8: il presidente Fenga al termine della presentazioni degli altri membri del consiglio, chiede ai presenti se vi siano domande da sottoporre.

Verificato che non vi sia più nulla da discutere, né richieste dalla platea, dichiara chiusa l'assemblea alle ore 13.20 ed invita i presenti al pranzo offerto dall'ordine.

Riassunto schematico dell' assemblea:

DELIBERE dell'assemblea del 26/03/2022	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
3	Si approvano all'unanimità il bilancio consuntivo 2021 ed il conto preventivo 2022

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

FENGA FRANCESCO
13.07.2022 09:37:24 GMT+01:00

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Firmato digitalmente da: EMANUELE ROSSI
Data: 12/07/2022 14:59:28

Allegati: **allegato 1:** *Registro dei partecipanti,* **allegati 2,3,4:** *presentazioni dei consiglieri Fenga, Rossi, Casali-Pironi-Santilli-Marzocchi-Castellano,* **allegato 5:** *Bilancio consuntivo 2021,* **allegato 6:** *Conto preventivo 2022,* **allegato 7:** *relazione del revisore dei conti dott. Manganini.*