In data **15/02/2022** alle ore **21.00** in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del consiglio: **Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Sergio Castellano, Emanuele Marzocchi e Roberta Santilli** nei rispettivi ruoli.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti*;*
2. Predisposizione bilancio in vista dell'assemblea , modalità e tempi
3. Gestione ai nostri eventi formativi di soggetti esterni al nostro ordine professionale
4. Attivazione della polizza tutela legale *(allegato 1: Polizza tutela legale consiglio dell'ordine)*;
5. Programmazione delle attività sul territorio (*Fenga contattato dalla presidente del corso di laurea magistrale di UNIPG per un incontro con gli studenti e altre parti sociali*)
6. Gestione crediti formativi con gestionale
7. Pianificazione editoriale ed eventi
8. Regolamento di protocollazione
9. Consiglio di disciplina *(allegato 2: preventivo costo della targa inviato da studio Diegoli del 15/02/22, allegato 3: mail di Fenga "Attivazione consigli di disciplina" del 15/01/22 indirizzata a OTAN e segreteria OTACL e relativo allegato "BOZZA lettera richiesta adesione al Consiglio di disciplina OTACL")*
10. Varie ed eventuali

****

Punto 1: Casali informa i presenti che il dottor Pasquale Galietta ha saldato la sua morosità e perciò si può operare a revocare la sospensione e provvedere alla cancellazione. Il consiglio **delibera unanimemente a riguardo della revoca della sospensione non essendovi più la sussistenza delle motivazioni e quindi delibera con medesima maggioranza per la sua cancellazione.**

Casali protocollerà la PEC ricevuta da Galietta e Rossi si occuperà di coordinare le usuali comunicazioni a cura della segreteria centrale di Bologna previa la restituzione del timbro e della tessera.

Punto 2: Casali non ha ancora alcuna comunicazione da parte dello studio Magnaghi-Bettega, provvederà

nei giorni seguenti ad un immediato sollecito telefonico. La necessità del consiglio è di avere disponibile il bilancio consuntivo 2021 quanto prima per procedere alla stesura del conto preventivo 2022. In occasione del prossimo consiglio si opererà a riguardo, a Casali vengono date informazioni sulle modalità di stesura della bozza da parte dei colleghi più anziani del consiglio.
Casali informa che sono in distribuzione le cartelle del 2021 causa posticipo legato alla decretazione d'urgenza per la pandemia COVID19.
Fenga chiede informazioni a Pironi in merito alla stato dell'arte della contrattualizzazione del servizio di MioCampus e del calendario interviste concordato nella videoconferenza congiunta dei giorni precedenti. Pironi riporta di dover ancora scrivere la lettera d'incarico e di non avere ancora la disponibilità di tale calendario, esprimendo di voler portare a compimento quanto prima almeno il primo compito citato. Rossi le ricorda che la lettera d'incarico generica è disponibile sul Securdrive.

Punto 3: Il problema di fondo è l'impossibilità per l'ordine di ricevere delle somme di denaro direttamente. Una situazione è quella di fare un evento in presenza dove l'iscritto paga direttamente un costo (*esempio: quota affitto aula all'hotel, quota per pranzo all'hotel, etc…*), altra cosa è se la computazione fosse diretta all'ordine che è impossibilitato per legge (*esempio: webinar*). Fenga propone che al momento l'esclusività sia per gli iscritti all'ordine, con consenso è generalizzato sulla proposta, resta da esplorare se esistono modalità per aprire all'esterno. Castellano supporta quest'ultimo aspetto rimarcando il grande vantaggio per ampliare la rete di contatti e di consultazione di esterni verso l'ordine. Pironi ricorda quanto si svolse nel 2010 presso il Cibus e come furono gestiti i costi.

Punto 4: Dopo aver preso visione della documentazione *(allegato 1: Polizza tutela legale consiglio dell'ordine)* il consiglio **delibera all'unanimità in merito alla stipula della polizza assicurativa per tutela legale del consiglio.** Fenga si occuperà della gestione (protocollazione e firma), Casali del pagamento e della lettera d'incarico qualora occorresse.

Punto 5: Fenga contattato da presidente del CdL magistrale di UNIPG, prospettandosi un incontro pubblico a fine Marzo, in università con alcuni professori ed un rappresentante del Servizio repressione frodi. Fenga comunicherà la data precisa per la divulgazione dell'evento attraverso i canali in uso da parte dell'ordine (reti sociali, professionali, sito web e newsletter) e di conseguenza viene delegato dal consiglio a partecipare, **autorizzandone le spese per il viaggio in treno con soggiorno la notte precedente**, aprendo la possibilità di partecipare da parte di altri consiglieri se disponibili. Le università sono quindi

state quasi tutte ricontattate e presidiate, manca solo UNIPI ed UNIVPM. Su UNIPI Rossi aveva già i contatti distribuiti a Fenga e Pironi, Fenga contatterà direttamente. Probabilmente Fenga e Rossi saranno i delegati all'incontro presso UNIPI, ma si delibererà a riguardo quando si avranno certezze su disponibilità della controparte e relativa calendarizzazione.

Punto 6: Sul tema in sospeso ancora dalla seduta del 29/01/2022, Rossi rende noto che gli è stato impossibile operare a questa verifica, utile anche per i laureandi richiedenti i temi per gli Eds, a causa l'ultimazione degli arretrati inevasi ereditati in segreteria. Conta di poterlo fare entro il mese di Febbraio. Di conseguenza a ciò anche la richiesta di preventivazione allo studio Diegoli-Gianotti non si è potuta effettuare.
Il flusso informativo per quel che riguarda i crediti informativi viene concordato come segue:

A. Santilli, quale delegato alla gestione della formazione, riceve dagli iscritti le dichiarazioni e le richieste di esoneri. Quest'ultime sono sottoposte a delibera consiliare e firma del presidente, mentre per le prime ella provvederebbe all'archiviazione in cartelle per anno.
B. Le collaboratrici dello studio Diegoli-Gianotti, nello specifico Barbara Castellucci e Jenny Valila, verrebbero abilitate all'accesso di tali cartelle.
C. Scaricati i dati, provvederebbero all'inserimento progressivo e pianificato nella specifica parte dell'area anagrafica del sistema gestionale Ilyos.

Rossi propone di realizzare un documento (esempio una circolare) per far preventivare allo studio suddetto il costo che verrà deliberato se sostenibile. Casali si occuperà della richiesta del preventivo non appena avrà lo schema sopra sintetizzato nei punto A,B,C.
Resta chiaro che l'addestramento all'uso di questa parte del gestionale è a cura di Neatek e non a cura di Santilli o Rossi. Quest'ultimo rammenta che ancora non ha preso visione della funzionalità della sezione anagrafica del gestionale per sua indisponibilità di tempo a ricevere la formazione specifica, ma provvederà a concordarne in tempi brevi la data per recuperare questa sua lacuna.
Verrà stilato un piano di recupero per l'inserimento dei dati, che alla luce dei fatti e dati raccolti non è stata gestita con efficacia e va perciò sanata con la creazione di un punto zero. Casali propone di andare indietro di solo due anni, Rossi a partire dal 2021 sopratutto per verificare la fattibilità come tempi e costi, Santilli chiederebbe di sanare anche un tempo più lungo se possibile. La logica ci vede impegnati a partire da Settembre 2021 e di conseguenza responsabili per il periodo di mandato. Si tornerà sull'argomento se

le necessità lo prevederanno.

Punto 7: A tuttora risultano cinquantasei iscritti all'evento formativo del 26 Febbraio p.v., Santilli incomincerà a preparare gli attestati.

Il 7 Marzo Rossi sarà il relatore al LuneTA "*Nutriscore, Nutrinform battery…e poi?*" per il quale ci sono già alcuni iscritti.

Castellano informa che il dottor Capozzolo di CAMMCOMMTO non ha ancora confermato la sua disponibilità per il corso sulle etichette ambientali che si vorrebbe svolgere in fascia pomeridiana il giorno dell'assemblea, 26 Marzo. p.v.. Il consigliere chiede l'autorizzazione a svolgerlo tramite collegamento online qualora vi siano delle difficoltà da parte dell'ente. Pironi conferma che Tecnoacademy ci sarà per le registrazioni dei minivideo sempre nella medesima data. Chiede anche di poter continuare nell'organizzazione della visita guidata per gli iscritti il giorno dell'assemblea.

La pianificazione per i mesi seguenti riprenderà dopo il 26 Marzo. Vengono stabilite anche alcune operatività per il corso del 26 Febbraio quali elenco corsisti da girare a Santilli per gli attestati.

Punto 8: Rossi ha raccolto informazioni per il manuale di protocollazione e si è confrontato con Argenio di Neatek, conta di presentarlo in tempi brevi.

Punto 9: Il consiglio **delibera di aderire al consiglio disciplinare di OTACL. Fenga si occuperà della comunicazione protocollandola ed inviandola via PEC agli interessati** *allegato 3: mail di Fenga "Attivazione consigli di disciplina" del 15/01/22 indirizzata a OTAN e segreteria OTACL e relativo allegato "BOZZA lettera richiesta adesione al Consiglio di disciplina OTACL"*

Pironi informa che a seguito delle richieste relative alla cancellazione dell'ex-iscritto Filippo Faustini, ha scoperto che il nazionale avrebbe deciso che siano i consigli regionali a dover aggiornare la pagina albo unico del sito www.tecnologialimentari.it . La comunicazione le è stata fatta telefonicamente, **Rossi riporta l'evidenza che tali decisioni debbano necessariamente essere fatte attraverso delibera formale come da prassi operativa di qualunque consiglio dell'ordine, sia esso regionale che nazionale.**

Pironi non sapendo altro conviene con Rossi che lui medesimo chieda l'atto deliberativo del consiglio nazionale in merito a questo supposto incarico che sembra sia di competenza dei regionali

Casali riporta che è ancora lettera morta la sua richiesta al tesoriere nazionale sulle modalità di pagamento delle quote per gli iscritti sospesi e relative scadenze.

Santilli riporta che la richiesta di Covarelli sui seminari di Alfa Laval deve passare attraverso la validazione

di OTAN e solo così si potrebbe avere la possibilitò di riconoscere i crediti agli iscritti partecianti. Per aggirare legalmente questo scoglio, il **consiglio delibera che sarà esso stesso ad organizzare i seminari con la collaborazione di Alfa Laval ed i rispettivi docenti**. **Santilli viene nominata RUP a riguardo.** Tale metodologia può essere utilizzata anche in altre casistiche che possano venire rallentate dal procedimento di riconoscimento dell'ente o società come da regolamento della formazione vigente.
A tal proposito viene ricordato a Castellano che non ha messo ancora a disposizione le diapositive del corso del 29 Gennaio u.s.
Casali evidenzia che occorre confermare allo studio Diegoli-Gianotti di poter procedere sulla realizzazione della targa e relativa installazione. Il consiglio conferma per la versione 1 della targa come da contenuti del preventivo inviato da parte dello studio Diegoli, gerente l'attività poiché sede legale dell'ordine. *(allegato 2: preventivo costo della targa inviato da studio Diegoli del 15/02/22)*

Punto 10: Pironi e Casali hanno fatto verifiche sui verbali controllando le delibere a riguardo sugli iscritti sospesi trovando difformità che stanno riassumendo in una tabella riepilogativa. Casali ha chiesto un riscontro scritto anche a Castellucci che negli anni passati ha gestito l'anagrafica. La sospensione è stata applicata dal 2012, vi sono ancora iscritti che risultano sospesi da anni sui quali occorrerà ragionare previa loro consultazione e previo riscontro della sussistenza della condizione generante la sospensione. Su questo Casali sta operando con costanza, riportando ad esempio la gestione di Galietta e Pasquale. Ricorda che OTAN non ha mai risposto sull'obbligo di pagare la quota degli iscritti sospesi, **Pironi ricorda un parere scritto di Pisanello ai tempi del suo mandato al nazionale. Le viene dato incarico di reperirlo.**
Pironi e Casali completeranno la verifica degli iscritti sospesi nelle restanti annualità.
Marzocchi riporta che occorre aggiornare la pubblicazione dei dati nella sezione trasparenza del sito. Rossi e Marzocchi concordano di risentirsi entro tre giorni per definire una data e verificare insieme la modalità di aggiornamento di questa parte del sito.
Pironi riporta che una sua indagine per dare in gestione tutti i profili sociali e professionali ha dato risultati che si aggirano intorno ai 320-350 euro al mese. Con immediatezza risulta che non è una spesa affrontabile dall'ordine per la dimensione dell'importo e per l'ancora consistente numero di inevasi ereditati da sistemare, non ultimo la precedenza a strumenti utili per la verbalizzazione quali apparati di trascrizione automatica. Probabilmente si potrà riaffrontare il tema in un futuro libero da queste incombenze.
La soluzione alternativa è provare a sondare la disponibilità di iscrittti giovani e ferrati in competenze digitali che volontariamente vogliano dare una mano. Pironi investigherà a riguardo.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 22.15.

La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del GG/mm/anno	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	**Delibera della revoca della sospensione di Pasquale Galietta per cessazione della sussistenza delle condizioni provocanti e delibera a riguardo della cancellazione dall'albo dell'Ordine.**
4	**Delibera all'unanimità in merito alla stipula della polizza assicurativa per tutela legale del consiglio. Fenga si occuperà della gestione (protocollazione e firma), Casali del pagamento.**
5	**Autorizzazione a Fenga per le spese per il viaggio in treno per incontro presso UNIPG con soggiorno nella notte precedente.**
9	**Delibera di aderire al consiglio disciplinare di OTACL. Fenga si occuperà della comunicazione protocollandola ed inviandola via PEC.** **Rossi delegato a richiedere al consiglio nazionale l'atto deliberativo del medesimo, che delegherebbe l'incarico dell'aggiornamento dell'albo unico su www.tecnologialimentari.it come competenza de gli ordini regionali.** **Delibera del consiglio quale organizzatore formale dei seminari con i contenuti di Alfa Laval ed i rispettivi docenti per avere disponibilità immediata al riconoscimento dei crediti formativi agli iscritti ai partecipanti. Santilli RUP a riguardo.** **Castellano che non ha messo ancora a disposizione le diapositive del corso del 29 Gennaio u.s. e deve provvedere il prima possibile.**
10	**Pironi incaricata di reperire il parere scritto di Pisanello sul dovuto pagamento o meno della quota degli iscritti sospesi al nazionale e da quest'ultimo rilasciato ai tempi del mandato di Pironi quale segretario nazionale.** **Rossi e Marzocchi concordano di risentirsi entro tre giorni per definire una data e verificare insieme la modalità di aggiornamento dela sezione "Amministrazione trasparente" del sito.**

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
6 del 13/01/2022	**Rossi RUP per la realizzazione del codice QR per le presentazioni dell'ordine presso università e/o eventi:** non ha ancora potuto elaborarlo causa precedenza a sistemazione definitiva dei verbali ed altre attività arretrate di segreteria in fase di ultimazione.
7 del 13/01/2022	**Castellano RUP per contattare CAMMCOMMTO per l'evento formativo in occasione dell'assemblea del 26 Marzo 2022:** non ha ancora conferme scritte a riguardo da parte dei suddetti. **Pironi e Castellano sono RUP a riguardo della disponibilità di organizzare una visita guidata per i familiari degli iscritti in occasione dell'assemblea del 26 Marzo p.v.:** non hanno ancora il numero dei partecipanti, né la disponibilità della guida. Procedono con la gestione.
8 del 13/01/2022	**Ancora indisponibile l'offerta economica di Biagini per assistenza agli aggiornamenti del sito per 08 (otto) ore / anno per 300 euro/anno:** Casali sta sollecitando il rilascio. **Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione:** Pironi (RUP) sta gestendo elaborando la lettera d'incarico e sottoponendola a protocollazione e firma delle parti.
4 del 21/01/2022	**Pironi RUP per coordinamento registrazioni mini video di presentazione dei consiglieri a cura di Tecnoacademy a titolo gratuito che dovevano svolgersi oggi assenti per comunicata indisponibilità legata a contatto di loro addetti con positivi COVID19:** continua ad essere RUP e chiederà loro la disponibilità alla registrazione per il giorno 26 Marzo p.v., data dell'Assemblea.
2 del 29/01/2022	**Pironi deve scrivere la lettera d'incarico per MIOCampus e ricevere da quest'ultimo la disponibilità del calendario interviste ai consiglieri:** porterà a compimento a breve il primo compito (scrittura lettera d'incarico) e solleciterà il calendario interviste.
5 del 29/01/2022	**Rossi RUP per la redazione del manuale di protocollazione:** in arretrato con la stesura causa impegno in ultimazione adempimenti di segreteria inevasi ereditati

	in ultimazione.
6 del 29/01/2022	**Rossi RUP verifica l'attivazione delle cartelle ad accesso controllato e temporaneo sul Securdrive per richiedenti temi Eds, previo loro caricamento con i suddetti documenti**: in arretrato con l'operatività causa impegno in ultimazione adempimenti di segreteria inevasi ereditati in ultimazione.

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

FENGA FRANCESCO
16.03.2022 10:58:12 GMT+01:00

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Firmato digitalmente da: EMANUELE ROSSI
Data: 16/03/2022 09:33:08

Allegati: *(**allegato 1**: Polizza tutela legale consiglio dell'ordine, **allegato 2**: preventivo costo della targa inviato da studio Diegoli del 15/02/22, **allegato 3**: mail di Fenga "Attivazione consigli di disciplina" del 15/01/22 indirizzata a OTAN e segreteria OTACL e relativo allegato "BOZZA lettera richiesta adesione al Consiglio di disciplina OTACL")*

****