In data **16 Marzo 2023** alle ore 21.00 in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID unitamente ad una migliore gestione del tempo e dei fondi economici dell'Ordine, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti i membri del consiglio: Francesco Fenga, Emanuele Rossi, Monica Casali, Roberta Santilli, Sergio Castellano ed Emanuele Marzocchi. Il consigliere Serena Pironi e' assente giustificato per motivazioni familiari.

Vista la maggioranza legale dei consiglieri, la seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1) cancellazioni, iscrizioni, trasferimento, tesoreria, esoneri e sanzioni disciplinari (***allegato 1****: Prot. n. 64 del 2023)*;
2) approvazione accordo di collaborazione UniMoRe (***allegato 2****: Prot. n. 72 del 2023)*;
3) approvazione accordo con FederBIO Servizi srl (***allegato 3****: Prot. n. N. 95 del 2023);*
4) preparazione alla presentazione del bilancio consuntivo 2022 e del conto preventivo 2023 (***allegato 4****: Prot. n. 114 del 2023)*;
5) Approvazione del protocollo d'intesa con IAAS (***allegato 5****: Prot. n. 102 del 2023)*;
6) Approvazione disdetta incarico AMD Consulting srls;
7) Assegnazione dei voti a nostra disposizione per la designazione dei prossimo consiglieri nazionali (***allegato 6****: Prot. n. 70 del 2023)*;
8) Varie ed eventuali (***allegato*** *7: Prot. n. 100 e 101 del 2023)*

****

Punto 1: Rossi presenta la richiesta d'iscrizione della dottoressa Roberta Foligni (***allegato 1****: Prot. n. 64 del 2023).* Dalla disamina della documentazione non sorgono impedimenti, percio' **il consiglio delibera favorevolmente alla sua iscrizione, assegnandole il numero 295. Non richiede il rilascio del timbro.** Rossi quale segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione della delibera a cura della segreteria centrale.

Santilli presenta gli esoneri di Valentina Panarese, Silvia Mingione, Paola Tavares e Daniele Gatti. Viene chiarito il dubbio di Rossi in merito alla comunicazione annuale che prevede il regolamento vigente della formazione deliberato nelle sedute precedenti. Con il metodo introdotto viene semplificata la comunicazione da parte dell'iscritto (via PEC) in quanto conferma o meno il cambiamento del suo status lavorativo e dunque del suo usufruire dell'esonero o meno.

Santilli si occuperà della gestione delle procedure di protocollazione, firma ed archiviazione delle richieste che ha presentato.

Punto 2: Fenga presenta **l'accordo con UNIMORE che viene deliberato favorevolmente all'unanimità dei presenti.** Il modello verrà successivamente replicato in applicazione con tutte le università presidiate sul territorio di OTAERAGG. Fenga diviene RUP per firma e protocollazione (***allegato 2****: Prot. n. 72 del 2023)*

Punto 3: Fenga presenta il testo del protocollo d'intesa con **FederBIO Servizi** (www.feder.bio)unitamente ad un corso sul regolamento del biologico entrato recentemente in vigore. **L'accordo viene deliberato favorevolmente in attesa di accettazione delle modifiche al testo proposte a FederBIO.** Il corso non avrà riconoscimento dei crediti in quanto l'ente FederBIO verrà invitato a seguire la procedura di accreditamento presso OTAN. Fenga diviene RUP per firma e protocollazione (***allegato 3****: Prot. n. 95 del 2023)*

Punto 4: Fenga presenta il tema, posposto nella cronologia di discussione in ragione della comunicazione di collegamento ritardato per ragioni lavorative da parte del consigliere Castellano .
Casali presenta il bilancio consuntivo 2022 ed il conto preventivo 2023 ai presenti, già distribuiti loro in precedenza.
Le osservazioni che emergono nella discussione sono relative alle spese dei consiglieri per il 2023 in quanto la previsioni sono al rialzo in funzione delle prevedibili trasferte per attività di promozione e divulgazione dell'ordine e della professione. Quanto descritto è anche motivato dalla necessità periodica d'incontro con i gruppi territoriali istituiti ed in istituzione, necessitanti di un rappresentante del consiglio dell'ordine, sia esso il presidente o un suo delegato in funzione della disponibilità a presenziare e che verranno di volta in volta valutate.
Casali evidenzia ai presenti la postilla da lei voluta e scritta in bilancio con il fine di rendere noto che l'importo delle riscossioni dagli iscritti è inferiore a quanto risulterebbe dalla moltiplicazione del loro numero per la quota d'iscrizione annuale prevista. Ciò è motivato dall'avviamento del sistema di sbinamento della riscossione delle quote (in osservanza dell'articolo n. 7 della legge n. 59 del 1994) che comporta l'accredito all'ordine regionale di un importo ridotto della quota d'iscrizione annuale, causa la diretta liquidazione di quanto di competenza ad OTAN per ogni iscritto da parte dell'ente di riscossione delegato.
Casali evidenzia che quanto descritto è anche documentabile sul conto corrente

bancario dell'ordine dall'assenza di movimenti di liquidazione verso OTAN delle quote previste per ogni iscritto all'ordine proprio in ragione di non aver mai ricevuto tali importi da parte dell'ente di riscossione incaricato. L'unico ammontare riconducibile alla liquidazione di emolumenti verso OTAN è quello per gli iscritti al primo anno, per i quali è OTAERAGG ad effettuare la liquidazione. Dal loro secondo anno d'iscrizione scatta l'inserimento nelle minute di ruolo e dunque lo sbinamento della liquidazione come precedentemente descritto ed attuato.
Casali evidenzia anche la presenza solo per questo anno in bilancio, dell'ammontare di avvenuta liquidazione di quote arretrate riscosse anche tramite la sua attività di contatto diretto telefonico con gli iscritti e derivanti dall'applicazione del posticipo di riscossione consentito dalla decretazione legislativa d'urgenza in materia a causa della pandemia COVID.
Quanto descritto sarà da lei riportato ai presenti in assemblea con il fine di spiegarlo.
Fenga esprime le sue perplessità sulla liquidazione di fatture di servizi relativi al 2022 e che quindi vanno in contabilità 2023. Sarebbe ideale che nell'attuale esercizio fiscale, fossero fatte rientrare in termini di liquidazione entro e non oltre il 31 Dicembre p.v. Il vantaggio sarebbe quello di non trovarsi in passivo e/o comunque con minore disponibilità per altre spese tipo le trasferte sopra descritte ed altre spese correlabili e formative in presenza.
Casali informa che nel bilancio vanno rese evidenti tramite dettaglio le spese per i servizi assegnati all'avvocato Pisanello per la gestione della privacy, dell'anticorruzione allo studio Ricci ed a Neatek per la licenza d'uso del protocollo informatico Ilyos. Ricorda infine che l'obiettivo che si da la tesoreria è quello di avere una contabilità progressiva ed in gestione costantemente aggiornata, totalmente libera da arretrati inevasi derivanti da precedenti gestioni consiliari citando come esempio il riscontro di una mancata liquidazione di una fattura dell'anno 2020 a Visura da lei recentemente liquidata previa verifiche contabili.
Al termine della discussione, in assenza di altre osservazioni **il consiglio delibera favorevolmente all'approvazione dei bilancio consuntivo 2022 ed al conto preventivo 2023.** Casali e Fenga daranno il via definitivo allo studio Diegoli Gianotti ed al revisore dei conti Maria Chiara Cinti per l'emissione della documentazione da presentare in Assemblea il giorno 18 Marzo p.v. (***allegato 4****: Prot. n. 114 del 2023)*

Punto 5: Fenga presenta il protocollo d'intesa con **IAAS** (www.iaasworld.org) che verrà dato come dotazione a Rossi quando sarà eletto al nazionale per poterlo successivamente espandere a tale livello.
L'accordo prevede numerose possibilità di collaborazione con l'associazione IAAS che è diffusa in tutto il mondo e costituita da studenti delle scienze agrarie, ambientale di tecnologia alimentare. Fenga ricorda che esistono sicuramente numerose altre possibilità di accordi di collaborazione con altri enti ed associazioni similari e/o correlabili al settore alimentare, basta cercarli. Invita i presenti a farlo.
Il confronto si sviluppa sul valore dell'iscrizione ad un ordine professionale, come nel caso nostro, che ben pochi altri possono usufruire nel resto del mondo. Questo aspetto dovrà essere sviluppato con le migliori forme comunicative e di presentazione nel futuro prossimo, con lo scopo di farlo comprendere meglio ed aumentare le possibilità d'iscrizione all'ordine. Rossi insiste che è fondamentale che sia costantemente reso chiaro e ripetuto in ogni occasione che si presenti, che l'ordine non è un'associazione bensì un ente pubblico specificandone le peculiarità di funzionamento tra cui essere costituito da iscritti che esercitano una professione regolamentata da una determinata legge ordinaria dello stato. Di corollario va presentato ed ampliato il valore della formazione che viene organizzata dall'ordine periodicamente insieme all'altrettanto importante valore di appartenere ad una rete di professionisti che lavorano in proprio, nel settore pubblico e nel settore privato e dunque con le loro esperienze e problematiche.
Casali riporta il proprio entusiasmo riguardante l'istituzione dei gruppi territoriali che hanno tra i loro scopi quello di fare capire meglio chi siamo e cosa facciamo su aree specifiche del territorio e fare da ponte con enti ed istituzioni locali di cui abbiano conoscenza. Non ultimo di collaborare anche agli eventi di presentazione dell'ordine e della professione presso le università, aspetto che nella sua esperienza recente le ha mostrato notevoli carenze conoscitive da parte di studenti e laureandi in STA con i quali si è relazionata.
Al termine del confronto e discussione **il consiglio delibera favorevolmente alla sua stipula.** Rossi e Fenga sono nominati RUP per la gestione della protocollazione e firma del protocollo d'intesa con IAAS. (***allegato 5****: Prot. n. 102 del 2023)*

Punto 6: Fenga presenta il tema e propone la disdetta dal servizio con lo studio Ricci che come da contratto reperito da Casali e stipulato dal consiglio precedente,

prevede la comunicazione due mesi prima della scadenza. Il desiderio di Fenga è quello di capire se effettivamente ci serva questo tipo di servizio e nel caso di come comporlo nei dettagli di fornitura. L'orientamento inizialmente emergente è per una comunicazione della disdetta a mezzo raccomandata. Casali informa di aver preventivamente descritto la nostra situazione gestionale del sistema anticorruzione all'avvocato Andrea Iurato per consentirgli di preparare un'offerta economica per una consulenza annuale sulla conformità ed efficacia gestionale del tema nonché dell'assistenza.
Nel dibattito Rossi invita a dare voce a Marzocchi quale diretto responsabile della gestione dell'anticorruzione. Quest'ultimo riporta il crono programma che ha già applicato nel primo esercizio gestionale e che prevede attività a Marzo ed a Settembre di ogni anno. Riporta anche l'utilità delle griglie di valutazione quale strumento necessario ad operare e che con costanza gli sono sempre state inviate dallo studio Ricci. Riporta che nel suo rapporto con tale fornitore di servizio abbia ricevuto efficacia in termini di assistenza e che le conoscenze su un tema in termini professionali e di fornitura di servizio ne giustifichino il pagamento proprio per l'assenza di competenze specifiche all'interno di questo consiglio. Qualora lo si voglia dismettere, chi lo sostituirà dovrà perlomeno garantire quanto sin qui descritto. Viene considerata anche la possibilità di consultare l'avvocato Pisanello sul tema. Marzocchi ribadisce che è fondamentale che non si rimanga scoperti in termini di assistenza per adempiere nei tempi ed evitare sanzioni economiche. Al termine della discussione emerge che sia il caso di proseguire per un altro anno con il servizio dello studio Ricci in ragione dell'incompiuto stato di autonomia che manifesta Marzocchi proprio per il ridotto tempo di esercizio di tale funzione di cui è incaricato (solo un anno). Di complemento Marzocchi esprime la sua sensibilità al verificare bene che nella nostra casistica, pur ripetitiva per ciclicità annuale dei flussi, non ci si faccia abbindolare da una mera ripetitività della documentazione da preparare ed inviare ad ANAC e dunque di abbassare la soglia di attenzione considerandolo un semplice adempimento burocratico e rischiare sanzioni economiche ed altre conseguenze negative per il consiglio dell'ordine e per le finanze del medesimo. **Il consiglio esprime accordo unanime verso tale scelta e delibera NON favorevolmente verso la dismissione del servizio fornito dallo studio Ricci** per riconsiderarne tra un anno l'efficacia e la eventuale necessità di cambio. Si da comunque mandato alla ricerca di alternative di servizio per sapere se il servizio sia migliorabile.

Punto 7: Fenga presenta l'argomento e chiede al consiglio se vi sia concordia per la scelta di designare Emanuele Rossi quale prossimo rappresentante di questo ordine al nuovo consiglio nazionale dei tecnologi alimentari (OTAN) in fase di elezione. I presenti manifestano unanimemente il loro assenso, e dunque i quattro voti disponibili per questo ordine sono espressi in toto per il suddetto in ragione dei 195 (centonovantacinque) iscritti attuali come da articolo n. 23 della legge n. 59 del 1994. **Il consiglio delibera favorevolmente alla designazione del candidato Emanuele Rossi, iscritto al n. 63 di codesto albo non sussistendo alcun tipo d'impedimento né di contrarietà.** Fenga si occuperà delle operazioni d'invio della scheda elettorale all'indirizzo PEC su di essa indicata ed entro e non oltre i tempi su di essa riportati. Vista l'imposizione di un invio telematico, la scheda in originale verrà protocollata e conservata agli atti in segreteria centrale a Bologna presso la sede dell'ordine.
Fenga informa i presenti che in funzione dello svolgimento con buon fine della procedura elettiva al consiglio nazionale, Rossi a partire dal termine della ricezione della comunicazione della sua avvenuta elezione, dovrà manifestare la sua scelta di accettazione del nuovo incarico e dare le dimissioni dall'attuale di segretario di quest'ordine regionale per incompatibilità come da articolo n. 24 della legge n. 59 del 1994. Si aprirà di conseguenza il procedimento di subentro di un nuovo consigliere tramite la consultazione della lista dei non eletti alle ultime elezioni del 2021 e la designazione di un nuovo segretario. Rossi riconferma che fornirà assistenza nel passaggio di consegne a colui o colei che lo sostituirà. (***allegato** 6: Prot. n. 70 del 2023)*

Punto 8: Rossi invita i presenti a leggere la sua comunicazione via mail dei giorni scorsi relativa all'acquisto gratuito e quindi assegnazione all'ordine del dominio www.otaertum.it . Le motivazioni che adduce sono relative all'effettiva necessità di migliorare la conformazione della posta elettronica istituzionale del consiglio in carica che è ancora su scarsamente praticabili indirizzi con il suffisso storico **@otaemilia-aggregati.it**, essendo troppo lunghi. Lo studio da lui fatto si fonda sull'esigenza di migliorare tale aspetto che resta irrisolto da tempi precedenti risalenti ad altri mandati consiliari da lui esercitati ed in cui aveva già evidenziato la criticità. Il documento da lui redatto comprende anche la sostenibilità economica pari a zero per l'acquisto e l'attuazione informatica con tutti i dettagli.

Fenga esprime interesse ed apprezzamento sul tema ed invita altrettanto i presenti alla lettura del documento redatto da Rossi. Formalizza la necessità di una programmazione d'analisi dei suoi contenuti dopo l'assemblea, in una riunione consiliare con uno specifico punto dell'OdG. In tale occasione verrà affrontata la globalità dei miglioramenti informatici gestionali di cui abbisogna l'ordine anche in funzione dei fondi assegnati al medesimo dal bando nazionale PNNR per la digitalizzazione ed in prospettiva di un'auspicabile considerazione di centralizzazione dei medesimi da parte di OTAN con quota di fruizione ridotta per gli OTA regionali.
Rossi conclude invitando alla lettura della proposta da lui sviluppata con l'incontro svolto con la società Digibte (www.digibite.it) e relativa all'informatizzazione del processo di registrazione delle presenze ad eventi formativi e dunque facilitante la gestione e riscontro di crediti formativi degli iscritti e di conseguenza del lavoro di cui è delegato attualmente il consigliere Santilli.
(***allegato 7**: Prot. n. 100 e 101 del 2023)*

La prossima seduta consiliare si svolgerà nei tempi previsti dalla legge ed in funzione di eventuali richieste d'iscrizione, di cancellazione o di trasferimento dall'albo dell'ordine.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 22.10.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 16/03/2022	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	**Deliberata l'iscrizione di Roberta Foligni al numero 295, non richiedente il timbro. Rossi RUP per le usuali attività di comunicazione a carico della segreteria centrale**
2	**Deliberato l'accordo con UNIMORE. Fenga RUP per firma e protocollazione.**
3	**Deliberato il protocollo d'intesa con FederBIO. Fenga RUP per firma e protocollazione.**
4	**Delibera favorevole sul bilancio consuntivo 2022 e sul**

	conto preventivo 2023. Casali e Fenga RUP per la richiesta di rilascio della versione definitiva dei suddetti nonché della relazione di revisione dei conti all'incaricata dott.ssa Maria Chiara Cinti.
5	**Delibera favorevole alla stipula del protocollo d'intesa con IAAS. Rossi e Fenga RUP per la gestione della firma e protocollazione.**
6	**Delibera NON favorevole alla dismissione del servizio fornito dallo studio Ricci sul servizio d'assistenza per gli adempimenti relativi all'anticorruzione.**
7	**Delibera favorevole alla designazione del candidato Emanuele Rossi, iscritto al n. 63 di codesto albo quale nuovo rappresentante dell'ordine al nuovo Consiglio nazionale dei tecnologi alimentari in elezione. Fenga RUP per l'invio della scheda elettorale all'ufficio di competenza entro e non oltre i termini su di essa indicati.**

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
///	///

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

FENGA FRANCESCO
24.04.2023 16:16:42 GMT+01:00

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Firmato digitalmente da:
EMANUELE ROSSI
Data: 24/04/2023 11:31:57

Allegati: (***allegato 1**: Prot. n. 64 del 2023), (**allegato 2**: Prot. n. 72 del 2023) (**allegato 3**: Prot. n. 95 del 2023)(**allegato 4**: Prot. n. 114 del 2023)(**allegato 5**: Prot. n. 102 del 2023) (**allegato 6**: Prot. n. 70 del 2023) (**allegato 7**: Prot. n. 100 e 101 del 2023)*