

In data **16 gennaio 2024** alle ore 21:20 si riunisce il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia-Romagna e regioni aggregate, regolarmente convocato dal Presidente Francesco Fenga con lettera del 11/01/2024. La riunione ha luogo in modalità videoconferenza per una migliore gestione del tempo e dei fondi economici dell'Ordine. Sono presenti i membri del consiglio: Francesco Fenga, Serena Pironi, Massimo Mozzon, Monica Casali, Roberta Santilli, Sergio Castellano, Emanuele Marzocchi. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta per discutere il seguente

**Ordine del giorno:**

- 1) Eventuale Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti
- 2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.
- 3) Preparazione assemblea
- 4) Eventuali aggiornamenti circa parere OTAN sulla gestione della data delle elezioni
- 5) Valutazione della proposta di Ricci per gestione trasparenza PA
- 6) Aggiornamento albi CTU e periti
- 7) Approvazione evento formativo proposto da TAU (workshop filiera birra)
- 8) Aggiornamenti progetto "Sito secondo norme AGID"
- 9) Definizione odg e data del prossimo consiglio
- 10) Varie ed eventuali

\*\*\*\*\*

**1) Eventuale approvazione dei verbali delle riunioni precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 21/12/2023, inviato per posta elettronica a tutti i consiglieri. Il Consiglio, unanime, **approva il verbale della seduta del Consiglio del 21/12/2023.**

**2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.**

MOZZON presenta la richiesta di cancellazione della Dott.ssa Alessandra MACORIG BARBIERI, iscritta a codesto Albo al numero 249 (**Allegato 1: Prot. N. 15/2024**). Il Consiglio, verificato che la Dott.ssa MACORIG BARBIERI non è in possesso di timbro professionale ed è in regola con i versamenti delle quote dovute fino all'anno 2023 e con quanto altro rientri nei doveri di iscritta, delibera all'unanimità **l'accoglimento della richiesta di cancellazione della Dott.ssa Alessandra MACORIG BARBIERI.**

MOZZON comunica ai consiglieri che, a seguito di verifica dell'anagrafica iscritti al 31/12/2023, risulta una nota della segreteria relativa alla cancellazione di Francesca DANESI (numero di iscrizione 105) a far data dal 01/01/2024. In effetti è presente nell'archivio protocolli (**Allegato 2: Prot. N. 77/2023 del 28/03/2023**)

regolare richiesta di cancellazione, alla quale la Dott.ssa DANESI ha allegato ricevuta del pagamento della quota associativa 2022 e tessera di riconoscimento. Dal verbale del Consiglio del 19/04/2023 risulta disposta la cancellazione di DANESI dal 01/01/2024. Nello stesso Consiglio è stata infatti deliberata una nuova modalità di cancellazione dei richiedenti, ovvero mantenere l'iscrizione del cancellando attiva sino al 31 dicembre dell'anno di richiesta e dare luogo alla cancellazione dal 1° gennaio dell'anno successivo. Il Consiglio, verificato che la Dott.ssa DANESI è in regola anche con il versamento della quota 2023 e con quanto altro rientri nei doveri di iscritta, **delibera all'unanimità l'accoglimento della richiesta di cancellazione della Dott.ssa Francesca DANESI.**

MOZZON presenta le richieste di iscrizione della Dott.ssa Martina GELATI (**Allegato 3: Prot. N. 235/2023**), del Dott. Davide SERVADIO (**Allegato 4: Prot. N. 3/2024**), del Dott. Alessio GIGLI (**Allegato 5: Prot. N. 4/2024**) e del Dott. Nicola GASPARINI (**Allegato 6: Prot. N. 10/2024**). Verificata la documentazione presentata dai candidati, dalla quale si constatata l'assenza delle circostanze ostative indicate dall'art. 27 della Legge 18 febbraio 1994 N. 59, e la regolarità dei versamenti dovuti, **il Consiglio unanime delibera l'iscrizione della Dott.ssa Martina GELATI al numero 307, del Dott. Davide SERVADIO al numero 308, del Dott. Alessio GIGLI al numero 309 e del Dott. Nicola GASPARINI al numero 310 dell'Albo di codesto Ordine regionale. SERVADIO e GIGLI chiedono il rilascio del timbro professionale** allegando attestazione di avvenuto versamento.

MOZZON, in qualità di Segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione a cura della segreteria centrale, la procedura di attivazione della PEC fornita dall'Ordine ai nuovi iscritti e la disattivazione della PEC ai cancellati.

MOZZON informa il Consiglio che è pervenuta comunicazione di variazione residenza da parte di Francesco TAMBINI (**Allegato 7: Prot. N. 17/2024**) e di aver provveduto all'aggiornamento del database iscritti.

FENGA comunica ai Consiglieri la presenza di una disponibilità di cassa pari a € 24.500 e che sono già stati saldati i compensi dovuti allo studio Diegoli-Gianotti e alla Dott.ssa Cinti (revisore dei conti) ed i costi relativi alla organizzazione dell'assemblea annuale presso l'hotel I Portici di Bologna.

### **3) Preparazione assemblea**

PIRONI riferisce la disponibilità dell'hotel I Portici di organizzare appositi tavoli per eventuali sponsor in fondo alla sala assemblea, a fronte di pagamento diretto alla struttura dei relativi costi da parte degli sponsor. PIRONI propone inoltre di occupare il pomeriggio formativo con speech degli sponsor e formazione interna. FENGA e CASTELLANO lavoreranno ad un format tipo tavola rotonda sulle principali tendenze di mercato, di prodotto, etc.

In relazione ai gadget per i nuovi iscritti, PIRONI riferisce di prossimo appuntamento con i produttori delle

mattonelle per definire il tema grafico ed ipotizza un primo ordinativo di 25 + 25 mattonelle (tecnologo + tecnologa). Il Consiglio unanime **approva l'ordine di 50 mattonelle decorative (25 tecnologo + 25 tecnologa) da utilizzare come regalo di benvenuto ai nuovi iscritti 2022-2024 che parteciperanno all'assemblea annuale.** MOZZON aggiorna i convenuti sui premi per i ventennali: inviata e-mail in data 02/01/2025 ai cinque colleghi iscritti nell'anno solare 2005 con deadline 12 gennaio; pervenute risposte da tre colleghi, due dei quali confermano la presenza. Su suggerimento di CASALI, riproposto invito ai non partecipanti 2023 (e-mail 10/01/2024; deadline 21 gennaio); dei quindici interessati sono a oggi pervenute tre risposte positive. CASALI propone di contattare i colleghi anche per telefono e si fa carico del compito. MOZZON si fa carico di pre-allertare la ditta Batini Pierluigi e C. per la produzione dei gadget 2024.

#### **4) Eventuali aggiornamenti circa parere OTAN sulla gestione della data delle elezioni**

Il Presidente ricorda che, a seguito di quanto deliberato nel Consiglio del 21/12/2023, è stata inviata al Consiglio Nazionale la richiesta di parere formale circa la possibilità di anticipare l'elezione per il rinnovo del Consiglio in carica a marzo 2024 (**Allegato 8: Prot. N. 21/2024**). Il Presidente OTAN ha ritenuto opportuno inoltrare la richiesta all'Avv. Daniele Pisanello, consulente legale e responsabile DPO per il Consiglio Nazionale dell'Ordine. Dopo breve discussione sui contenuti del parere espresso dall'Avv. Pisanello (**Allegato 9: Prot. N. 28/2024**), al fine di una migliore gestione dei fondi economici dell'Ordine e di porre le condizioni per la massima partecipazione degli iscritti all'assemblea elettiva, il Consiglio unanime **delibera di anticipare le elezioni per il rinnovo del Consiglio al 7 marzo 2024 in prima convocazione ed al 16 marzo 2024 in seconda convocazione, in concomitanza con l'assemblea degli iscritti all'albo per l'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo**, obbligatoriamente convocata nel mese di marzo secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

#### **5) Valutazione della proposta di Ricci per gestione trasparenza PA**

Prende la parola MARZOCCHI che evidenzia quanto le norme ANAC si siano complicate negli ultimi mesi, soprattutto con l'istituzione delle comunicazioni tramite la nuova piattaforma online. La circolare emanata dall'ANAC prevede infatti che le comunicazioni in materia di Trasparenza ed Anticorruzione vengano effettuate attraverso la richiamata piattaforma sia dall'RPCT sia dall'OIV, ed in mancanza dallo stesso RPCT che, per la ridotta dimensione dell'Ente, può svolgere le sue funzioni. MARZOCCHI riassume brevemente al Consiglio le difficoltà incontrate nella compilazione della documentazione online e ritiene necessario il supporto di competenze specifiche. MARZOCCHI riferisce inoltre di comunicazione pervenuta da Studio Ricci che propone il loro revisore dei conti con funzioni analoghe all'OIV, Dott. Claudio Ricci, al costo di € 500,00 annuali, IVA esclusa, atteso che altri Enti assistiti dallo stesso consulente hanno incaricato il revisore

dei conti con funzioni analoghe all'OIV. FENGA evidenzia che il numero degli iscritti, ormai stabilmente sopra i 200, ci consente di affidare incarichi esterni per gli adempimenti normativi e burocratici che richiedono competenze specifiche e permettere ai Consiglieri di potersi pienamente dedicare alle attività di promozione della professione sul territorio. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **delibera di affidare al Dott. Claudio Ricci le funzioni di OIV per quanto attiene agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza al costo di € 500,00 annuali, IVA esclusa, a gravare sul bilancio dell'Ordine.** MARZOCCHI conserva all'interno del Consiglio l'incarico di responsabile del piano anticorruzione e trasparenza (verbale del Consiglio del 29 gennaio 2022).

#### **6) Aggiornamento albi CTU e periti**

MOZZON riferisce che, a seguito della entrata in vigore dei decreti di attuazione della cosiddetta "legge Cartabia" di riforma del processo civile e penale, sono pervenute istruzioni operative dai tribunali di Modena (**Allegato 10: Prot. N. 11/2024; Allegato 11: Prot. N. 16/2024**), Ancona (**Allegato 12: Prot. N. 12/2024**), Fermo (**Allegato 13: Prot. N. 22/2024**), Macerata (**Allegato 14: Prot. N. 24/2024**), Pesaro (**Allegato 15: Prot. N. 30/2024**) e da OTAN (**Allegato 16: Prot. N. 18/2024**). MOZZON riassume ai consiglieri gli elementi essenziali della riforma degli albi CTU e periti: (i) a decorrere dal 4/3/2024 gli albi cartacei saranno sostituiti dall'albo unico telematico, nel quale confluiranno le annotazioni dei provvedimenti di nomina; (ii) i professionisti già iscritti alla data del 4 gennaio 2024 ad un albo CTU o periti tenuti in modalità cartacea dovranno ripresentare domanda di iscrizione entro il termine perentorio del 4 marzo tramite il portale telematico; (iii) le nuove domande telematiche di iscrizione all'albo CTU dovranno essere presentate esclusivamente nell'arco delle due finestre temporali marzo-aprile e settembre-ottobre; (iv) restano libere le date in cui presentare le domande telematiche per le nuove iscrizioni all'albo PERITI. Dopo breve discussione, il Consiglio incarica il Segretario MOZZON della comunicazione agli iscritti delle nuove modalità di iscrizione all'elenco nazionale dei CTU/periti.

MOZZON riferisce ai consiglieri che, a seguito della apertura della prima finestra temporale per la presentazione delle nuove domande, il Tribunale di Modena ha già formalmente richiesto la designazione dei commissari esterni necessari all'espletamento delle procedure di valutazione delle nuove domande. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **delibera la designazione di CASTELLANO e MARZOCCHI quali Commissari esterni al Ministero per la gestione del "Portale nazionale Albo CTU e periti, elenco nazionale", rispettivamente per gli albi CTU e periti. Incarica inoltre il Segretario MOZZON di provvedere alla trasmissione dei dati necessari al richiedente.**

#### **7) Approvazione evento formativo proposto da TAU (workshop filiera birra)**

FENGA riferisce ai convenuti che il workshop sulla birra organizzato da TAU, al quale presenzierà lo stesso Presidente, è programmato per il prossimo 26 febbraio presso l'Aula Magna Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali dell'Università di Perugia. Il programma del workshop è in fase avanzata di definizione e prevede i contributi dei colleghi REGNICOLI e PACIONI. Il Consiglio unanime **approva programma e contenuti del workshop dal titolo "Il Tecnologo Alimentare a supporto delle filiera birra" (Allegato 17) che si svolgerà in data 26/02/2024 ore 10.00-13.00 presso l'Aula Magna Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali dell'Università di Perugia.** FENGA riferisce inoltre che nel pomeriggio della stessa giornata avrà un incontro con gli studenti dei corsi di laurea in scienze e tecnologie alimentari, nel quale presenterà l'organizzazione e le attività dell'Ordine, e che il Dipartimento di Agraria di PG ha appena approvato la convenzione con l'Ordine che è stata trasmessa al Rettore per la firma.

FENGA riassume le più recenti attività sul territorio:

- 1) Incontro a Parma di chiusura del progetto di alta formazione della Scuola di Studi Superiori in Alimenti e Nutrizione dell'Università di Parma, nell'ambito del quale il Presidente ha avuto modo di confrontarsi con la Prof.ssa Eleonora Carini, Presidente del Consiglio della Scuola, con il Prof. Daniele del Rio (Presidente del Board of Directors della Fondazione OnFoods), con il Prof. Giovanni Galaverna (stato di avanzamento del progetto FOODER), con il Dott. Cesare Azzali (Direttore in carica di Unione Parmense degli Industriali).
- 2) Presenza (su invito del Sindaco) a Pesaro il 20 gennaio p.v. Pesaro per la cerimonia inaugurale di "Pesaro Capitale Italiana della cultura 2024".
- 3) Prosecuzione dei contatti con la Prof.ssa Francesca Patrignani (Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie alimentari presso UniBO) in relazione alla proposta di laurea abilitante.

FENGA riferisce inoltre che sono già pervenute dalle sedi universitarie del territorio richieste informali circa date e organizzazione di webinar di preparazione all'esame di Stato. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **delega il Segretario MOZZON quale referente e organizzatore dei webinar di preparazione all'esame di Stato 2024.**

#### **8) Aggiornamenti progetto "Sito secondo norme AGID"**

FENGA informa i Consiglieri dello stato di avanzamento delle procedure burocratiche inerenti alla Misura 1.4.4. Adozione identità digitale. Si è proceduto a quanto richiesto dal bando attraverso il portale PA Digitale 2026.

#### **9) Definizione odg e data del prossimo consiglio**

Si propone la prima settimana di febbraio 2024 per la prossima convocazione del Consiglio.

## 10) Varie ed eventuali

MOZZON riferisce che, a seguito di indicazioni da parte di Valerio Bartoli, Area Manager presso VISURA S.p.A, ha provveduto ad aggiornare la pagina del portale web OTAERAGG relativa alle modalità di rilascio della firma digitale, ormai possibile solo con riconoscimento, direttamente sul portale web di VISURA, mediante altra firma digitale o web ID. Bartoli ha comunicato che è possibile l'abilitazione di una persona fisica presso la sede dell'Ordine per effettuare il riconoscimento "de visu" ma ha sottolineato al contempo che la quasi totalità degli Ordini convenzionati ha preferito mantenere solo il canale telematico. Bartoli ha aggiunto che In ogni caso prima di procedere alla generazione di un dispositivo in convenzione richiesto tramite il portale è fatta richiesta di autorizzazione alla segreteria dell'Ordine. MOZZON conferma che le richieste di autorizzazione arrivano regolarmente all'indirizzo e-mail del Segretario e propone di operare esclusivamente attraverso il canale telematico. Il Consiglio unanime **esprime parere favorevole**.

MOZZON riporta all'attenzione del Consiglio l'inevaso di cui al punto 5 Odg Consiglio 21/12/2023 (protocollo di intesa con IASA, International Academy of Sensory Analysis). PIRONI comunica di aver ricevuto la documentazione informativa da IASA e di averla inoltrata ai Consiglieri in data 11/01/2024 (**Allegato 18: Prot. N. 25/2024**). Vista la ristrettezza dei tempi dalla ricezione della documentazione, il Consiglio, dopo breve discussione, **conferisce a PIRONI l'incarico di formulazione di bozza di protocollo d'intesa da portare alla discussione collegiale**.

MOZZON comunica che, a seguito di quanto discusso nel Consiglio del 21/12/2023, è pervenuto da parte di IAAS Italy invito formale a partecipare al meeting di IAAS 2024 ospitato presso l'Università di Perugia (**Allegato 19: Prot. N. 26/2024**). Il Consiglio **delega il Presidente FENGA a partecipare all'European Directors Meeting di IAAS nella giornata del 27 febbraio 2024 dedicata ai saluti istituzionali dei partecipanti**.

Non essendovi altro in discussione, il Presidente alle ore 23.10 dichiara tolta la seduta.

Riassunto schematico della seduta:

<b>DELIBERE della seduta consiliare del 16 gennaio 2024</b>	
<b>Punto dell'ODG</b>	<b>Descrizione sintetica della delibera</b>
1	Approvazione verbale della seduta del Consiglio del 21/12/2023.
2	Accoglimento delle richieste di cancellazione della Dott.ssa Alessandra MACORIG



	<p>BARBIERI e della Dott.ssa Francesca DANESI (da 01/01/2024).</p> <p>Iscrizione della Dott.ssa Martina GELATI al numero 307, del Dott. Davide SERVADIO al numero 308 (con rilascio timbro professionale), del Dott. Alessio GIGLI al numero 309 (con rilascio timbro professionale) e del Dott. Nicola GASPARINI al numero 310 dell'Albo di codesto Ordine regionale.</p>
3	<p>Approvazione ordine di 50 mattonelle decorative (25 tecnologo + 25 tecnologa) da utilizzare come regalo di benvenuto ai nuovi iscritti 2022-2024 che parteciperanno all'assemblea annuale.</p>
4	<p>Anticipazione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio al 7 marzo 2024 in prima convocazione ed al 16 marzo 2024 in seconda convocazione, in concomitanza con l'assemblea degli iscritti all'albo per l'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo.</p>
5	<p>Affidamento al Dott. Claudio Ricci (Studio Ricci) delle funzioni di OIV per quanto attiene agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza al costo di € 500,00 annuali, IVA esclusa.</p>
6	<p>Incarico al Segretario MOZZON della comunicazione agli iscritti delle nuove modalità di iscrizione all'elenco nazionale dei CTU/periti.</p> <p>Designazione di CASTELLANO e MARZOCCHI quali Commissari esterni al Ministero per la gestione del "Portale nazionale Albo CTU e periti, elenco nazionale", rispettivamente per gli albi CTU e periti</p>
7	<p>Approvazione programma del workshop dal titolo "Il Tecnologo Alimentare a supporto delle filiera birra" che si svolgerà in data 26/02/2024 ore 10.00-13.00 presso l'Aula Magna Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali dell'Università di Perugia.</p> <p>Delega al Segretario MOZZON di organizzazione dei webinar di preparazione all'esame di Stato 2024</p>
8	<p>///</p>
9	<p>///</p>
10	<p>Parere favorevole al rilascio di firma digitale dell'Ordine esclusivamente attraverso il canale telematico.</p> <p>Delega al Presidente FENGA a rappresentare OTAERAGG al European Directors Meeting di IAAS nella giornata del 27 febbraio 2024.</p>

Stato inevasi precedenti:

<u>Situazione INEVASI</u>	
<b>Punto dell'ODG e data della seduta</b>	<b>Stato di avanzamento (descrivere)</b>
Punto 5 Odg Consiglio 21/12/2023	Ricezione materiale informativo da IASA e conferimento a PIRONI dell'incarico di formulazione di bozza di protocollo d'intesa da portare alla discussione del Consiglio.

Il Presidente

Dott. Francesco Fenga

Il Segretario

Dott. Massimo Mozzon

**Allegati:** Allegato 1: Prot. N. 15/2024; Allegato 2: Prot. N. 77/2023; Allegato 3: Prot. N. 235/2023; Allegato 4: Prot. N. 3/2024; Allegato 5: Prot. N. 4/2024; Allegato 6: Prot. N. 10/2024; Allegato 7: Prot. N. 17/2024; Allegato 8: Prot. N. 21/2024; Allegato 9: Prot. N. 28/2024; Allegato 10: Prot. N. 11/2024; Allegato 11: Prot. N. 16/2024; Allegato 12: Prot. N. 12/2024; Allegato 13: Prot. N. 22/2024; Allegato 14: Prot. N. 24/2024; Allegato 15: Prot. N. 30/2024; Allegato 16: Prot. N. 18/2024; Allegato 17: bozza workshop birra UniPG; Allegato 18: Prot. N. 25/2024; Allegato 19: Prot. N. 26/2024