In data **02/03/2022** alle ore **21.15** in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti i membri del consiglio: **Francesco Fenga, Emanuele Rossi, Monica Casali, Sergio Castellano, Emanuele Marzocchi e Roberta Santilli** nei rispettivi ruoli. **Serena Pironi** aveva comunicato nei tempi corretti la sua indisponibilità per ragioni lavorative e perciò è assente giustificato. Essendo presente la maggioranza dei consiglieri, la seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti;
2. Bilancio consuntivo 2021 e preventivo 2022;
3. Approvazione esoneri alla formazione;
4. Piano di comunicazione 2022;
5. Varie ed eventuali.

****

Punto 1: nessuna richiesta è giunta in merito ad iscrizioni, cancellazioni o trasferimenti.

Casali informa i presenti di aver preparato un documento costituito da foto illustranti i passaggi da effettuare per sanare le proprie morosità nei confronti dell'ordine. Non appena gli avrà dato una forma intellegibile, lo metterà a disposizione degli iscritti che sta man mano contattando telefonicamente per l'operazione di recupero crediti arretrati che si è delineata sin qui e decisa nelle varie sedute consiliari.

Punto 2: Casali introduce l'argomento e rende pubblici alcuni errori che il revisore in carica Manganini le ha segnalato. Vi sarebbe una difformità relativa all'importo degli emolumenti pagati al commercialista. Resta perciò in attesa di comunicazioni scritte che rettifichino questo errore.

In occasione del prossimo consiglio ella avrà con certezza il bliancio consuntivo 2021 per sottoporlo ad approvazione preventiva da parte del consiglio per poterlo portare in assemblea per presentarlo agli iscritti per la definitiva.

Fenga ricordando la sua esperienza di tesoriere ricorda che sarebbe buona norma che il commercialista incaricato faccia una revisione trimestrale del bilancio per segnalare difformità e/o spese generanti peso eccessivo. Si conviene che per evitare questa problematica, lo studio Diegoli-Gianotti effettui questa operazione per il bilancio 2022. Casali si occuperà di trasmettere questa richiesta ai suddetti.

Si affronta perciò la visione di una bozza del conto preventivo 2022 sul quale il consiglio interviene per appore alcune correzioni ed integrazioni alla bozza. Si decide che quest'ultimo documento sarà analizzato

per approvazione in occasione della prossima seduta consiliare insieme al bilancio consuntivo 2021.
Sulla situazione relativa agli arretrati da pagare al consiglio nazionale, il consiglio **delibera unanimemente che siano stanziati altri 2600 (duemilaseicento) euro per ridurre ulteriormente la situazione debitoria.**
Casali chiede la causale da inserire nel bonifico, viene decisa la denominazione "Saldo per l'anno 2016".
Nella discussione si evince che divenga necessario informare gli iscritti che sia necessario essere in regola con i pagamenti delle quote per poter partecipare agli eventi formativi organizzati dall'ordine.
I documenti sono visionati per il solo uso interno con il fine di elaborare la versione definitiva che verrà allegata al verbale del prossimo consiglio.
Casali viene anche autorizzata al pagamento delle quote d'iscrizione ai Cluster di Emilia-Romagna e delle Marche.

Punto 3: Vengono approvate le richieste d'esonero che Santilli aveva raccolto.
Punto 4: Rinviato per l'assenza di Pironi.

Punto 5: Fenga informa della probabile organizzazione di un evento presso la Camera dei Deputati in Aprile insieme ad altri ordini regionali. Non appena riceverà la versione definitiva del programma e della locandina la renderà pubblica al consiglio per deliberarne i relativi costi.
Rossi ricorda come inviare la comunicazione agli iscritti per la convocazione dell'assemblea. Il consiglio è orientato ad inviare a mezzo PEC visti i tempi, pur consci che non tutti la leggono ed utilizzano con costanza. Si rimane d'accordo per la comunicazione anche a mezzo raccomandata.
Rossi preparerà la lettera da sottoporre al consiglio. Ricorda anche che è stato comunicato da parte di VISURA che l'ordine è tornato ad essere ente rilasciante la firma digitale con ruolo conformemente ai contenuti vigenti della delibera del 2010 del consiglio nazionale.
Rossi si occuperà della gestione di tale comunicazione divenendone RUP. Potrà anche realizzare una circolare a tale proposito.
L'argomento risalta la necessità di approfondimento e dell'esecuzione di un piano formativo che accresca la cultura riguardante il tema agli iscritti all'ordine.
Casali ricorda a Fenga in merito all'invio degli avvisi di pagamento delle quote non appena la Castellucci abbia inserito anche i nuovi iscritti nei ruoli.
Fenga si occuperà anche di aggiornare la registrazione sul sito di INDICEPA, protocollando e firmando.
Viene anche concessa eccezionalmente la partecipazione del demandante Gigli all'evento formativo del

26 marzo p.v., poiché accompagnato da due colleghi iscritti e quale occasione per poter visionare l'organizzazione degli eventi dell'ordine e scegliendo eventualmente di iscriversi al medesimo.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 22.15.

La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del GG/mm/anno	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
2	**Delibera unanime per lo stanziamento di 2600 (duemilaseicento) euro per ridurre ulteriormente la situazione debitoria. La causale sarà "Saldo per l'anno 2016".**
5	**Rossi RUP per la comunicazione agli iscritti del ritorno dell'ente quale emettitore unico della firma digitale a ruolo conformemente ai contenuti della delibera consiliare del consiglio nazionale vigente del 2010.**

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
6 del 13/01/2022	**Rossi RUP per la realizzazione del codice QR per le presentazioni dell'ordine presso università e/o eventi:** non ha ancora potuto elaborarlo causa precedenza a sistemazione definitiva dei verbali ed altre attività arretrate di segreteria in fase di ultimazione.
7 del 13/01/2022	**Castellano RUP per contattare CAMMCOMMTO per l'evento formativo in occasione dell'assemblea del 26 Marzo 2022:** non ha ancora conferme scritte a riguardo da parte dei suddetti. **Pironi e Castellano sono RUP a riguardo della disponibilità di organizzare una visita guidata per i familiari degli iscritti in occasione dell'assemblea del 26 Marzo p.v.:** non hanno ancora il numero dei partecipanti, né la disponibilità della guida. Procedono con la gestione.
8 del 13/01/2022	**Ancora indisponibile l'offerta economica di Biagini per assistenza agli aggiornamenti del sito per 08 (otto) ore / anno per 300 euro/anno:** Casali sta sollecitando il rilascio. **Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione:**

	Pironi (RUP) sta gestendo elaborando la lettera d'incarico e sottoponendola a protocollazione e firma delle parti.
4 del 21/01/2022	**Pironi RUP per coordinamento registrazioni mini video di presentazione dei consiglieri a cura di Tecnoacademy a titolo gratuito che dovevano svolgersi oggi assenti per comunicata indisponibilità legata a contatto di loro addetti con positivi COVID19:** continua ad essere RUP e chiederà loro la disponibilità alla registrazione per il giorno 26 Marzo p.v., data dell'Assemblea.
2 del 29/01/2022	**Pironi deve scrivere la lettera d'incarico per MIOCampus e ricevere da quest'ultimo la disponibilità del calendario interviste ai consiglieri:** porterà a compimento a breve il primo compito (scrittura lettera d'incarico) e solleciterà il calendario interviste.
5 del 29/01/2022	**Rossi RUP per la redazione del manuale di protocollazione:** in arretrato con la stesura causa impegno in ultimazione adempimenti di segreteria inevasi ereditati in ultimazione.
6 del 29/01/2022	**Rossi RUP verifica ed attivazione delle cartelle ad accesso controllato e temporaneo sul Securdrive per richiedenti temi Eds, previo loro caricamento con i suddetti documenti**: in arretrato con l'operatività causa impegno in ultimazione adempimenti di segreteria inevasi ereditati in ultimazione.
9 del 15/02/2022	**Rossi delegato a richiedere al consiglio nazionale l'atto deliberativo del medesimo, che delegherebbe l'incarico dell'aggiornamento dell'albo unico su www.tecnologialimentari.it come competenza de gli ordini regionali:** deve inviare la PEC previa protocollazione della comunicazione formale.
10 del 15/02/2022	**Pironi incaricata di reperire il parere scritto di Pisanello sul dovuto pagamento o meno della quota degli iscritti sospesi al nazionale e da quest'ultimo rilasciato ai tempi del mandato di Pironi quale segretario nazionale:** non ancora richiesto per mancanza di tempo. **Rossi e Marzocchi devono verificare insieme la modalità di aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito:** non ancora eseguito per mancanza di tempo

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

FENGA FRANCESCO
16.03.2022 10:58:45 GMT+01:00

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi
Firmato digitalmente da: EMANUELE ROSSI
Data: 16/03/2022 09:34:18

Allegati: NESSUNO.