

**Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna, Toscana, Marche e Umbria
del 14/04/2018**

In data 14/04/2018 alle ore 10,00 presso lo Zan Hotel Europa di Bologna in via Boldrini 11, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna, Toscana, Marche ed Umbria.

Constatata la presenza del presidente Mascaro, del vicepresidente Guarnieri, del segretario Massa, del tesoriere Campani, e dei consiglieri Reverberi e Rizza; Il Presidente dichiara la regolarità della riunione del consiglio atta a deliberare l'ordine del giorno, di seguito riportato e chiama il segretario Massa ad occuparsi della verbalizzazione.

Il consigliere Bevilacqua risulta assente giustificato come aveva preventivamente avvertito.

1. Incarichi ai Consiglieri Davide Reverberi, Vincezza Rizza, Umberto Bevilacqua.
2. Definire il calendario formazione da integrare con i corsi di formazione della T.A.T. .
3. Deliberare su iscrizioni e cancellazioni.
4. Definire quota iscrizione 2018.
5. Deliberare la partenza dei ruoli presso l'Agenzia delle Entrate per i pagamenti 2018
6. Assicurazione Responsabilità del consiglio nel proprio lavoro, verifica dei preventivi.
7. Gestione "Account Social" dell'Ordine.
8. Richiedere parere all'Ordine Nazionale sulla validità delle riunioni indette e svolte on line.
9. Gestione contatti con le Università con l'obiettivo di presentare l'Ordine agli studenti.
10. Varie ed eventuali

1. Incarichi ai consiglieri:

Elena Guarnieri prende l'incarico di coordinare le newsletters, di aggiornare e mantenere attivi "Account Social" avvalendosi della collaborazione di Davide Reverberi e Vincenza Rizza.

Davide Reverberi prende l'incarico di aggiornare il sito sulle richieste di lavoro e collabora alla stesura delle newsletters con il consigliere incaricato alla comunicazione e sarà il riferimento per quanto riguarda gli annunci di lavoro che perverranno all'Ordine.

Il consigliere Bevilacqua, assente alla riunione, ma sentito telefonicamente dal presidente, si è dichiarato disponibile a seguire e fare da punto di riferimento per la formazione, avvalendosi della collaborazione di tutti i membri del consiglio al fine di ottimizzare tempo/risorse dell'Ordine.

In particolare, il Segretario Massa collaborerà con il consigliere Bevilacqua alla "verifica della documentazione relativa alla formazione dei singoli iscritti, avendo cura di raccogliere e catalogare le autocertificazioni al fine di organizzare un archivio dei crediti formativi dei singoli iscritti."

Il segretario Massa ha il compito di fare chiarezza presso la segreteria operativa al fine di avere un elenco aggiornato degli iscritti. Da alcune verifiche effettuate il numero totale non sempre coincide, ed in particolar modo non sempre abbiamo a disposizione tutte le informazioni.

Il vicepresidente Guarnieri ad interim e fino a quando non sarà trasferita la delega del conto corrente dell'Ordine al nuovo tesoriere, continuerà a svolgere questo compito avvalendosi della stretta collaborazione di Stefano Campani.

2. Definire il calendario della formazione da Integrare con i corsi di formazione della T.A.T.

La TAT (Associazione Tecnologi Alimentari Toscana) è una associazione senza scopo di lucro che con la sua attività consente di organizzare corsi di formazione con iscritti paganti. Tali incassi, come da statuto dell'associazione, saranno reinvestiti in attività formative per i tecnologi alimentari, pertanto l'Ordine darà la massima adesione e collaborazione alla TAT.

In quest'ottica, il giorno 11 Maggio 2018 sarà organizzato insieme all'Ordine il corso di formazione H.A.C.C.P semplificato, presso la Scuola di agraria dell'Università di Firenze. L'autorizzazione per il rilascio di 3 Crediti formativi è richiesta alla commissione formazione dell'Ordine Nazionale.

L'evento sarà gratuito per gli studenti, i professori e i tecnologi alimentari, per gli altri è richiesto un contributo di 30€.

Per il corso sull'etichettatura previsto dal consiglio precedente, che sarebbe stato tenuto dall'avv. Dongo il 15 giugno 2018, si segnala la sovrapposizione con gli esami di stato, per cui si decide di rimandare la data del corso. Il presidente contatterà il docente per conoscere la sua disponibilità. In previsione si propone di attribuire la realizzazione della locandina ai Consiglieri Rizza e Reverberi, mentre la gestione di iscrizioni di eventuali paganti viene proposta all'associazione TAT. Viene definito il costo del corso: gratis per i tecnologi alimentari, 100 €/persona per gli altri partecipanti. Tali costi andranno comunicati con TAT.

Il resto del calendario rimane quello presentato a gennaio dal consiglio precedente con le opportune variazioni che saranno necessarie per l'organizzazione.

3. Iscrizioni/cancellazioni

Non sono pervenute alla segreteria iscrizioni e/o cancellazioni.

Il consiglio visiona la richiesta di trasferimento all'Ordine del Piemonte e Val d'Aosta dell'iscritta Tiziana Maggio, la quale essendo in regola con i pagamenti annuali, può essere trasferita.

4. Definizione quote d'iscrizione anno 2018

Per l'anno 2018 si delibera che le quote siano così definite:

- 200 € per iscritti
- 130 € per la prima iscrizione
- 100 € per i residenti all'estero che autodichiarano di non aver lavorato in Italia nell'anno precedente.

5. Ruoli ed emissione bollettini Agenzia delle Entrate.

Si decide che Elena Guarnieri, in possesso delle credenziali di accesso al sito dell'Agenzia delle Entrate per conto dell'Ordine, si prenda l'incarico di attivare i passaggi per l'emissione degli avvisi di pagamento dell'anno 2018 per fare in modo che siano ricevuti dagli iscritti entro giugno 2018.

6. Assicurazione Responsabilità del consiglio nel proprio lavoro, verifica dei preventivi

Il consiglio decide di attendere l'emissione di preventivi da broker assicurativi per una valutazione comparata rispetto al rinnovo della polizza precedente.

7. Gestione "Account Social" dell'Ordine.

Il Vicepresidente Elena Guarnieri segnala che la pagina facebook dell'Ordine non viene aggiornata dal 2015 e che non si hanno le credenziali necessarie per poter accedervi.

Pertanto Guarnieri suggerisce di inviare comunicazione scritta a Facebook per richiedere la cancellazione della pagina.

Il consiglio decide di creare una nuova pagina dove pubblicare i contenuti dell'Ordine, perché possa funzionare come strumento di comunicazione e promozione delle sue attività.

Si propone di attribuire questo incarico ad Elena Guarnieri che accetta di seguire gli account social.

Inoltre si valuta la possibilità di pubblicare iniziative di enti e istituzioni affini all'Ordine, purchè venga rilasciato dagli autori il permesso di pubblicare tali contenuti.

8. Richiedere parere all'Ordine Nazionale sulla validità delle riunioni indette e svolte on line

Il presidente ritiene opportuno precisare che, in considerazione che oggi i mezzi di comunicazione sono tali da poter prendere opportune decisioni anche se non tutti sono presenti fisicamente nello stesso luogo ed in assenza di un regolamento propone che se esistono le condizioni di regolarità del consiglio (4 presenze) è possibile effettuare le riunioni con le delibere del caso.

A tal fine il presidente informerà tassativamente il Consiglio Nazionale al fine di informarlo e di renderlo consapevole della decisione presa.

9. Gestione contatti con le Università con l'obiettivo di presentare l'Ordine agli studenti

Si segnala la necessità di riprendere contatti con le Università del territorio con l'obiettivo sia di promuovere la figura del Tecnologo Alimentare e dell'Ordine professionale, sia di aumentare le iscrizioni.

Si richiede a tutti i membri del consiglio di attivarsi presso le sedi universitarie della provincia di appartenenza al fine riprendere i contatti con le università.

10. Varie ed eventuali

Vengono lette le email degli iscritti Solaroli e Baravelli i quali suggeriscono al nuovo consiglio argomenti per la formazione come la determinazione dei virus dell'Epatite A e Noravirus tramite RT-PCR o corsi manageriali. In particolare Baravelli propone la presentazione della figura del Tecnologo alimentare ai tribunali delle città più importanti del nostro territorio, come CTU per le materie di competenza. Il presidente d'accordo con questo tipo di promozione la metterà in atto il prima possibile.

Il vicepresidente si prende l'incarico di rispondere a questi iscritti ringraziandoli della loro partecipazione e chiarendo che i loro suggerimenti saranno presi in considerazione per l'attività formativa del 2019 in quanto per il 2018 è stata già programmata. Inoltre il vicepresidente riporta le lamentele di alcuni iscritti i quali non hanno mai ricevuto la tessera dell'Ordine. Dietro consiglio del tesoriere Stefano Campani, il quale ricorda che il consiglio di cui faceva parte aveva comprato una macchina plastificatrice per emettere le tessere, si decide di richiedere tale attrezzatura alla segreteria per creare le tessere mancanti o rovinate. Il consigliere Rizza si propone per realizzare le nuove tessere.

Il presidente riporta la scadenza del Consiglio disciplinare di Campania Lazio al quale il nostro Ordine aveva aderito. Si decide di studiare il regolamento inerente, per formare un nuovo Consiglio disciplinare specifico del nostro Ordine. Per questo il vicepresidente prende l'incarico di comunicare agli iscritti i criteri per la candidatura nel Consiglio disciplinare al fine di trovare un sufficiente gruppo di candidati.

Il consiglio delibera ora per il giorno 24 marzo 2018, di rinnovare l'incarico di Revisore dei conti alla Dott.ssa Maria Chiara Cinti per il triennio 2018-2021.

Non avendo più niente da discutere, la riunione viene terminata alle 15:30.

Il Presidente
Dott. Michele Mascaro

Il Segretario
Dott. Marco Massa