In data **3 ottobre 2023** alle ore 21:05 si riunisce il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia-Romagna e regioni aggregate, regolarmente convocato dal Presidente Francesco Fenga con lettera del 22/09/2023. La riunione ha luogo in modalità videoconferenza per una migliore gestione del tempo e dei fondi economici dell'Ordine. Sono presenti i membri del consiglio: Francesco FENGA, Serena PIRONI, Massimo MOZZON, Roberta SANTILLI, Sergio CASTELLANO, Emanuele MARZOCCHI. Monica CASALI entra nella riunione al punto 8 OdG. Partecipa alla seduta in qualità di uditore senza diritto di voto, Emanuele ROSSI, iscritto al N. 63 di codesto Albo e Consigliere nazionale. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.
2) Situazione passaggio consegne segreteria
3) Approvazione patrocinio libro curato dai musei del cibo ed eventuale budget per acquisto di alcune copie
4) Relazione attività territoriali: incontro con sindacato NAS, contatto preliminare con EFSA in vista di visita al nostro stand in occasione del Cibus Tec, partecipazione a Open-Distal (UniBo), Career Day Piacenza, situazione protocolli di intesa con università
5) Avanzamento migrazione sito con Neatek a norma AGID
6) Aggiornamento INIPEC
7) Definizione odg e data del prossimo consiglio
8) Organizzazione delle prossime fiere ed eventi (Cibus Tec)
9) Varie ed eventuali

****

1) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.

MOZZON presenta la richiesta di iscrizione del Dott. Filippo PEVIANI (**Allegato 1: Prot. N. 177/2023**) e della Dott.ssa Anja LOSSO (**Allegato 2: Prot. N. 191/2023**). Verificata la documentazione presentata dai candidati, dalla quale si constatata l'assenza delle circostanze ostative indicate dall'art. 27 della Legge 18 febbraio 1994 N. 59, e la regolarità dei versamenti dovuti **il Consiglio unanime delibera l'iscrizione del Dott. Filippo PEVIANI al numero 301 e della Dott.ssa Anja LOSSO al numero 302 dell'Albo di codesto Ordine regionale**. MOZZON, in qualità di Segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione a cura della segreteria centrale e la procedura di attivazione della PEC fornita dall'Ordine ai nuovi iscritti. **PEVIANI chiede il rilascio del timbro professionale** allegando attestazione di avvenuto versamento.

MOZZON informa il Consiglio che sono pervenute due comunicazioni di variazione residenza da parte di Simona AGNOLONI (**Allegato 3: Prot. N. 181/2023**) e Michele MASCARO (**Allegato 4: Prot. N. 183/2023**) e

di aver provveduto all'aggiornamento del database iscritti.

2) Situazione passaggio consegne segreteria

MOZZON propone di rivedere le modalità di accesso alla piattaforma WordPress, elevando al ruolo di Editore i Consiglieri incaricati di gestire i contenuti delle diverse sezioni del sito (newsletter, amministrazione trasparente, albo, ecc.) piuttosto che consentire l'accesso da parte di più utenti con il profilo "Redazione", che rimane associato alla e-mail di Segretario. **Il consiglio unanime approva la modalità di accesso alla piattaforma WordPress per la gestione dei contenuti del sito web mediante credenziali personali dei Consiglieri**.

Mozione d'ordine: Vista la limitata disponibilità temporale di ROSSI, il Presidente propone di anticipare la discussione del punto 5 OdG. Il Consiglio unanime approva.

5) Avanzamento migrazione sito con Neatek a norma AGID

MOZZON e ROSSI informano in Consiglio che, a causa dei rispettivi impegni personali, non è ancora stato possibile programmare l'incontro congiunto con Neatek Software e l'attuale consulente informatico Simone Biagini per la discussione e valutazione delle procedure di migrazione del sito web alla nuova struttura fornita da Neatek Software. Il Presidente fa osservare che occorre procedere quanto prima alla migrazione, stante l'approssimarsi della scadenza prevista dal bando per l'adeguamento del sito alle linee guida perviste da AGID.

Il Presidente ricorda che, a seguito del conferimento dell'incarico per la realizzazione del portale istituzionale a Neatek Software deliberato nel Consiglio del 11 maggio 2023, l'Allegato 2 dell' Avviso 1.4.4 indica come vincolante al completamento con esito positivo del progetto l'erogazione di un piano formativo di almeno 25 ore. Il Presidente propone di affidare al Segretario MASSIMO MOZZON l'erogazione del piano formativo previsto nell'Allegato 2 dell' Avviso 1.4.4 con destinatari i consiglieri, per un totale di 5 partecipanti. **Il Consiglio unanime approva**.

ROSSI abbandona la riunione.

3) Approvazione patrocinio libro curato dai musei del cibo ed eventuale budget per acquisto di alcune copie

Il Presidente riassume ai Consiglieri la proposta avanzata dal Coordinatore dei Musei del Cibo di Parma, Giancarlo Gonizzi, inerente il possibile patrocinio dell'Ordine ad una recente pubblicazione edita da Inriga (Bologna) avente per tema la collezione di apriscatole esposta presso il Museo del Pomodoro (**Allegato 5: Prot. N. 192/2023**). Dopo breve discussione **il Consiglio unanime delibera di concedere alla pubblicazione**

"Apriscatole - Storia di un attrezzo da cucina" (Inriga Edizioni, Bologna) il patrocinio non oneroso e l'utilizzo di logo e denominazione dell'Ordine regionale con le modalità definite nel "Regolamento per l'utilizzo del logo del Consiglio dell'Ordine Nazionale e degli Ordini Regionali dei Tecnologi Alimentari e concessione del patrocinio" (Prot. N. 95/2017). Il Consiglio **delibera inoltre l'acquisto di 10 copie della pubblicazione al prezzo di Euro 50/copia con risorse a valere sul bilancio dell'Ordine**.

4) Relazione attività territoriali: incontro con sindacato NAS, contatto preliminare con EFSA in vista di visita al nostro stand in occasione del Cibus Tec, partecipazione a Open-Distal (UniBo), Career Day Piacenza, situazione protocolli di intesa con università

Il Presidente riassume ai convenuti le attività svolte sul territorio in prima persona e con la collaborazione dei Consiglieri e i gruppi territoriali:

1) Partecipazione all'evento OpenDISTAL del 22 settembre presso Aula Magna del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari UniBO.

2) Incontro preliminare con sindacato NAS.

3) Incontro a Roma con OTAN per la giornata antispreco, che ha visto la partecipazione di molti colleghi delle nostre 4 regioni e di tutte le altre.

4) Partecipazione del Presidente a convegno c/UniPI come relatore 19-20 settembre.

6) 2-3 Novembre attività con TAM (in particolare per il progetto libro sul lavoro scientifico di Alessandro Butta).

7) 8 novembre presso campus Cesena per presentazione OTA e lavoro con TAR.

8) Partecipazione al Career Day a Piacenza (14 novembre p.v.) con presentazione dell'Ordine agli studenti (**Allegato 6: Prot. N. 190/2023**).

9) 29 ottobre a Portici per attività con OTACL (da confermare la presenza di Consiglieri OTAERAGG),

10) Presentazione OTA presso UniMORE (e inizio lavori del gruppo territoriale) nel mese di ottobre/novembre.

11) Avvio lavori per la organizzazione di un evento sulla birra presso UniPG (gennaio 2024).

12) Contatto del Presidente con EFSA per organizzazione di incontro in presenza con Responsabile relazioni esterne EFSA presso lo stand OTAERAGG nell'ambito della manifestazione Cibus Tec 2023.

13) Avvio dei contatti per la stipula di protocollo d'intesa con UniBO.

In relazione al punto 13) il Presidente ricorda che sono già in essere protocolli d'intesa con UniFI, UniMORE e UNICATT.

6) Aggiornamento INIPEC

Il Consiglio da mandato al Segretario MOZZON di verificare i passaggi tecnici e burocratici necessari per adempiere agli obblighi di legge relativi all'aggiornamento del portale INIPEC.

7) Definizione odg e data del prossimo consiglio

Il Presidente propone di rimandare ad un doodle da pubblicare nei prossimi giorni l'individuazione della data del prossimo Consiglio.

8) Organizzazione delle prossime fiere ed eventi (Cibus Tec)

CASALI si collega alla riunione.

PIRONI prende la parola su invito del Presidente e informa i Consiglieri che il programma dei seminari patrocinati dall'Ordine nell'ambito della manifestazione Cibus Tec 2023 è stato completato. PIRONI informa inoltre i Consiglieri che vi è ampia disponibilità di ingressi giornalieri gratuiti per gli iscritti e riassume brevemente i costi per aperitivo/buffet (**Allegato 7: Prot. N. 208/2023**). Dopo breve discussione **il Consiglio unanime delibera di imputare al bilancio dell'Ordine la spesa concordata con il fornitore del servizio di euro 1250 + IVA per aperitivo/buffet per 50 persone in coda al convegno del 25 ottobre (16.30-17.30)**.

FENGA informa i Consiglieri che l'organizzazione di Cibus Tec ha individuato 12 aziende disponibili ad accogliere gli studenti nei percorsi guidati che costituiranno oggetto dei project works di gruppo.

Prende la parola SANTILLI che aggiorna il Consiglio sui corsi illustrati nel Consiglio del 6 settembre 2023 nell'ambito del protocollo d'intesa con Federbio. SANTILLI conferma la docenza da parte della nostra iscritta Maria Magagna ad uno dei due corsi e comunica un incremento dal 10 al 15% dello sconto riservato agli iscritti OTA per il corso da 9 ore. Sentito il Tesoriere CASALI, FENGA propone 60 euro di ulteriore sconto ai primi 5 iscritti OTAERAGG. CASALI si coordinerà con Federbio per gli aspetti tecnici dei pagamenti. FENGA chiede inoltre di aggiornare il materiale informativo inerente ai corsi con la comunicazione della erogazione di cfp ai Tecnologi Alimentari ed auspica che Federbio proceda quanto prima con la richiesta di accreditamento presso OTAN quale agenzia di formazione.

9) Varie ed eventuali

Il Presidente propone ai convenuti la concessione del patrocinio non oneroso all'evento "7th International Conference on Foodomics" che avrà luogo in Cesena dal 14 al 16 febbraio 2024. Trattandosi di patrocinio non oneroso, già concesso all'edizione precedente del convegno Foodomics nell'ambito della collaborazione con il dipartimento DISTAL di UniBO, **il Consiglio unanime esprime parere preventivo positivo**.

Prende la parola MOZZON che riporta all'attenzione del Consiglio che i verbali delle riunioni non

costituiscono atti dell'organo collegiale ma del segretario verbalizzante. La sottoscrizione del verbale da parte del Presidente e del Segretario, prima della sua approvazione, serve a far fede di quanto deliberato nella seduta, la cui verbalizzazione, per prassi normale, è approvata nella seduta successiva. Tale approvazione garantisce che il verbale, sottoscritto dal solo Presidente e dal Segretario, risponda esattamente a quanto deliberato. MOZZON chiede quindi che dal prossimo consiglio sia inserito come primo punto all'OdG la formale approvazione del verbale della seduta precedente, atto finalizzato a collaborare con il segretario verbalizzante per la più precisa corrispondenza tra il verbalizzato e l'accaduto, pur senza possibilità di modificarne concretamente il contenuto. **Il Consiglio unanime approva l'inserimento al primo punto OdG dei Consigli della formale approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il Presidente invita CASTELLANO e MOZZON a riferire sull'incontro informale tra consiglieri regionali che ha preceduto l'evento del 29 settembre presso la Sala Capitolare del Senato della Repubblica. All'incontro hanno partecipato anche i Consiglieri nazionali Emanuele ROSSI e Aldo TODARO. CASTELLANO ha riscontrato buona apertura ma scarsa sistematicità e metodo nelle fasi operative e auspica una maggiore incisività del Consiglio nazionale nel proporre e imporre scelte unitarie sui vari aspetti della gestione ordinistica (piattaforme web, formazione, albo unico, ecc.). MOZZON auspica e confida che, a seguito della formalizzazione delle commissioni, il lavoro interno delle stesse sia scandito dai requisiti di sistematicità e programmazione degli obiettivi descritti da CASTELLANO. FENGA evidenzia che, a fronte della organizzazione non ottimale dell'incontro, l'occasione di conoscenza reciproca e confronto dei consiglieri regionali presenti su molteplici aspetti della vita ordinistica abbia comunque costituito un elemento positivo. FENGA riferisce inoltre che nella concomitante riunione riservata ai Presidenti vi è stata generale condivisione dei presenti della centralizzazione a livello nazionale dei webinar di preparazione all'esame di Stato e della piattaforma di gestione della formazione continua degli iscritti.

Non essendovi altro in discussione, il Presidente alle ore 23.00 dichiara tolta la seduta.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 3 ottobre 2023	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	Iscrizione del Dott. Filippo PEVIANI al numero 301 e della Dott.ssa Anja LOSSO al numero

	302 dell'Albo.
2	Approvazione accesso alla piattaforma WordPress per la gestione dei contenuti del sito web mediante credenziali personali dei Consiglieri.
3	Concessione di patrocinio non oneroso e utilizzo di logo e denominazione dell'Ordine regionale alla pubblicazione "Apriscatole - Storia di un attrezzo da cucina" (In riga Edizioni, Bologna). Acquisto di 10 copie della pubblicazione "Apriscatole" al prezzo di Euro 50/copia.
4	///
5	Affidamento al Segretario MASSIMO MOZZON della erogazione del piano formativo previsto nell'Allegato 2 dell' Avviso 1.4.4 ("Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE")
6	///
7	///
8	Organizzazione di aperitivo/buffet per 50 persone in coda al convegno del 25 ottobre (16.30-17.30) per una spesa concordata con il fornitore del servizio di euro 1250 + IVA.
9	Parere preventivo positivo alla concessione di patrocinio gratuito al convegno "7th International Conference on Foodomics, Cesena, 14-16 febbraio 2024". Approvazione inserimento al primo punto OdG dei Consigli della formale approvazione del verbale della seduta precedente.

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
///	///

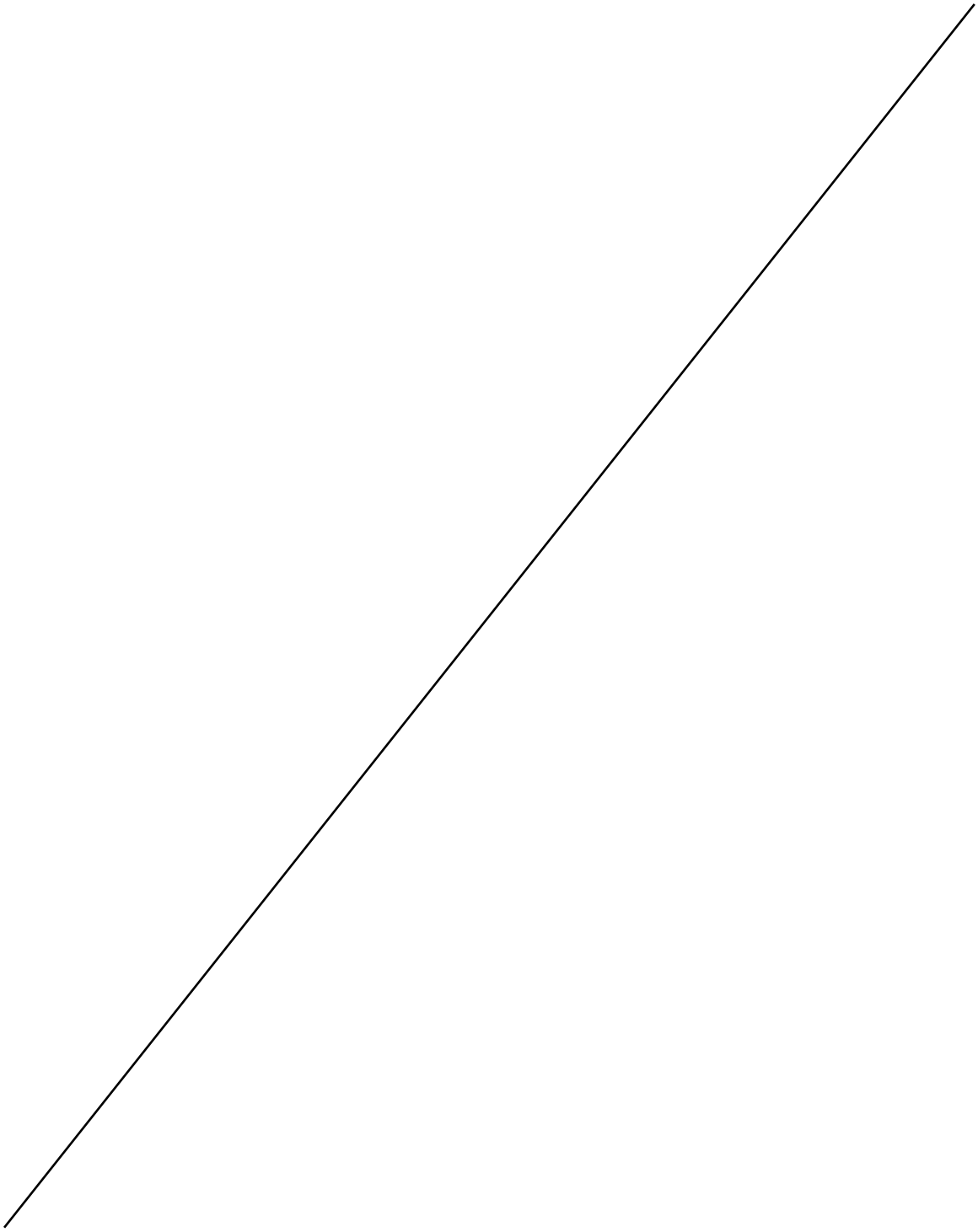
Il Presidente

Dott. Francesco Fenga

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO FENGA
Data: 27/11/2023 18:09:27

Il Segretario

Dott. Massimo Mozzon

Firmato digitalmente da
MASSIMO MOZZON
Data e ora della firma: 27/11/2023 16:46:13

Allegati: Allegato 1: Prot. N. 177/2023; Allegato 2: Prot. N. 191/2023; Allegato 3: Prot. N. 181/2023; Allegato 4: Prot. N. 183/2023; Allegato 5: Prot. N. 192/2023; Allegato 6: Prot. N. 190/2023; Allegato 7: Prot. N. 208/2023.