In data **6 settembre 2023** alle ore 21:00 si riunisce il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia-Romagna e regioni aggregate, regolarmente convocato dal Presidente Francesco Fenga con lettera del 04/09/2023. La riunione ha luogo in modalità videoconferenza per una migliore gestione del tempo e dei fondi economici dell'Ordine. Sono presenti i membri del consiglio: Francesco FENGA, Serena PIRONI, Massimo MOZZON, Monica CASALI, Roberta SANTILLI, Sergio CASTELLANO. Emanuele MARZOCCHI è assente giustificato per motivi personali. Partecipa alla seduta in qualità di uditore senza diritto di voto, Emanuele ROSSI, iscritto al N. 63 di codesto Albo e Consigliere nazionale. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.
2) Situazione passaggio consegne segreteria
3) Relazione attività del consiglio nazionale
4) Relazione attività territoriali
5) Preparazione dei candidati agli esami di stato
6) Definizione odg e data del prossimo consiglio
7) Organizzazione delle prossime fiere ed eventi (Cibus Tec, Sana)
8) Varie ed eventuali

****

1) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.

MOZZON presenta la richiesta di iscrizione del Dott. Roberto SCARPONI (**Allegato 1: Prot. N. 167/2023**) e del Dott. Mattia BATTOLLA (**Allegato 2: Prot. N. 168/2023**). Verificata la documentazione presentata dai candidati, dalla quale si constatata l'assenza delle circostanze ostative indicate dall'art. 27 della Legge 18 febbraio 1994 N. 59, e la regolarità dei versamenti dovuti **il Consiglio unanime delibera l'iscrizione del Dott. Roberto SCARPONI al numero 299 e del Dott. Mattia BATTOLLA al numero 300 dell'Albo di codesto Ordine regionale**. MOZZON, in qualità di Segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione a cura della segreteria centrale e la procedura di attivazione della PEC fornita dall'Ordine ai nuovi iscritti. **SCARPONI chiede il rilascio del timbro professionale** allegando attestazione di avvenuto versamento.

CASALI ricorda che la convenzione con l'Agenzia Entrate è prossima alla scadenza. **Il Consiglio unanime delibera di rinnovare la convenzione con Agenzia Entrate per la gestione dell'attività di riscossione e dà mandato al Tesoriere CASALI di adempiere ai passaggi burocratici necessari**.

2) Situazione passaggio consegne segreteria

MOZZON e ROSSI comunicano al Consiglio che il trasferimento delle informazioni e degli aspetti prettamente tecnici inerenti alle procedure burocratiche e alla gestione del sito web si avvia alla conclusione. Rimane ancora da completare la voltura della PEC Segretario presso VISURA S.p.a. per consentire l'accesso a MOZZON. MOZZON ricontatterà VISURA S.p.a. per completare quanto prima la procedura. MOZZON e ROSSI si coordineranno con Dario Argenio (Neatek Software) e l'attuale consulente informatico Simone Biagini per la migrazione del sito web. CASALI interviene per comunicare ai consiglieri di aver già provveduto in data 26 giugno 2023 al pagamento a Neatek Software di 1740,00 euro per "Saldo fattura N. 1253 per aggiornamento portale istituzionale Ordine"

3) Relazione attività del consiglio nazionale

Prende la parola ROSSI su invito del Presidente. ROSSI conferma la volontà del Consiglio Nazionale dell'Ordine di non procedere alla riscossione delle quote di propria competenza dagli iscritti residenti nelle province alluvionate di Emilia-Romagna. ROSSI conferma l'evento del 29 settembre che avrà luogo presso la Sala Capitolare del Senato della Repubblica. In relazione alla istituzione della cassa previdenziale per i professionisti iscritti all'Ordine, ROSSI informa i convenuti che la Presidente Mongiello e il Consigliere Criscuoli saranno a breve ricevuti presso il Ministero del Lavoro.

4) Relazione attività territoriali

Il Presidente invita PIRONI a relazionare brevemente sull'incontro avuto in data odierna con funzionari della Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca della regione Emilia-Romagna (Segretaria e Responsabile Area innovazione, formazione e consulenza). Nel corso dell'incontro è stata individuata la possibilità di inserimento di Tecnologi Alimentari iscritti all'Ordine in bandi per la costituzione dei Gruppi Operativi e bandi dedicati ad attività di consulenza e formazione. Al termine dell'incontro sono stati forniti contatti diretti per le attività di formazione e consulenza e per attività promozionali.

MOZZON informa i convenuti di aver partecipato in data 24 luglio ad un incontro con i rappresentanti degli altri ordini professionali marchigiani in vista del rinnovo del Consiglio della Camera di Commercio delle Marche (ottobre 2023), all'interno del quale le professioni sono rappresentate con un seggio. Al precedente incontro (26 giugno) aveva partecipato il nostro iscritto Itzhak Moreno. MOZZON evidenzia che siamo totalmente sconosciuti agli altri ordini professionali marchigiani e l'importanza di garantire partecipazione attiva e supporto formale (condivisione e sottoscrizione di documenti) alle iniziative locali delle professioni.

5) Preparazione dei candidati agli esami di stato

Il Presidente porta all'attenzione dei consiglieri le lettere di Luca VALCAVI (**Allegato 3: Prot. N. 169/2023**) ed Emanuele ROSSI **(Allegato 4: Prot. N 206/2023**) con le quali i colleghi intendono condividere la loro pluriennale esperienza nelle commissioni di esami di Stato. I colleghi auspicano un approccio più coerente all'esame di Stato da parte dei candidati e delle commissioni, una maggiore attenzione alle capacità comunicative dei candidati, scritte e verbali, di cui si risponde in forma legale per tutta la vita professionale, ed una maggiore uniformità nei criteri e parametri di valutazione dei candidati nelle diverse sedi. MOZZON sottolinea come una condivisione delle linee guida all'interno dell'Ordine sia prioritaria e propedeutica ad una estensione delle stesse alle commissioni *in toto*, che prevedono la presenza di due docenti universitari della sede, spesso in discipline poco affini alle tecnologie alimentari.
Il Presidente incarica MOZZON di redigere una bozza di linee guida da discutere e approvare nelle prossime sedute del Consiglio, assieme alle modalità di gestione della comunicazione alle commissioni.

6) Definizione odg e data del prossimo consiglio

ROSSI conferma ai Consiglieri la disponibilità ad organizzare una riunione operativa presso il suo domicilio in Cesena il 23 settembre p.v. per la definizione di calendario e attività dei prossimi consigli e per la consegna del materiale di segreteria a MOZZON.

7) Organizzazione delle prossime fiere ed eventi (Cibus Tec, Sana)

SANTILLI riporta ai Consiglieri contenuti e relatori dello spazio workshop a cura del nostro Ordine nell'ambito della manifestazione Sanatech (9 settembre, ore 12-13) (**Allegato 5**). **Il Consiglio unanime approva il programma del workshop con il titolo: "Il settore delle industrie alimentari biologiche: La parola ai Tecnologi Alimentari".**
SANTILLI ripropone due offerte formative di Federbio in collaborazione con OTAERAGG nell'ambito del protocollo d'intesa in essere (**Allegati 6 e 7**). I corsi, in modalità telematica, prevedono rispettivamente 3 e 4 moduli da 3 ore ciascuno. SANTILLI ricorda ai consiglieri che le proposte rientrano nel nostro piano formativo 2023, che è prevista attività di docenza da parte di una nostra iscritta e che lo sconto accordato agli iscritti è pari al 10%. Su mandato del Consiglio, SANTILLI contatterà Federbio per richiedere condizioni più favorevoli per gli iscritti OTA prima della approvazione delle proposte formative in oggetto.
PIRONI informa i Consiglieri che, in relazione ai convegni nell'ambito di Cibus Tec 2023, è in attesa della conferma definitiva da parte dei relatori.
FENGA informa i Consiglieri che, in collaborazione con la organizzazione di Cibus Tec 2023, sono in fase di definizione i percorsi guidati per gli studenti. Vi è inoltre disponibilità della organizzazione alla personalizzazione degli orari delle dimostrazioni delle linee demo in funzione di eventuali richieste da parte

delle università.

8) Varie ed eventuali

CASALI comunica ai Consiglieri l'avvenuto saldo a Studio Ricci (700 euro) per onorario professionale anno 2023 (realizzazione del PIAO e l'aggiornamento del PTPCT). CASALI riporta inoltre l'informativa con la quale Studio Ricci comunica che per l'anno 2024 il costo del servizio sarà pari a € 850 e chiede riscontro al Consiglio, sia in caso di adesione che nel caso di non accettazione, poiché a gennaio 2024 occorre provvedere all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il Consiglio, vista l'assenza del Consigliere MARZOCCHI, ritiene opportuno discutere e deliberare in merito alla gestione dei documenti di programmazione e governance nelle prossime sedute.

Non essendovi altro in discussione, il Presidente alle ore 22.05 dichiara tolta la seduta .

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 6 settembre 2023	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	Iscrizione del Dott. Roberto SCARPONI al numero 299 e del Dott. Mattia BATTOLLA al numero 300 dell'Albo. Rinnovo della convenzione con Agenzia Entrate per la gestione dell'attività di riscossione.
2	///
3	///
4	///
5	///
6	///
7	Approvazione programma workshop nell'ambito di Sanatech 2023 (9 settembre, ore 12-13).
8	///

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
///	///

Il Presidente

Dott. Francesco Fenga

Il Segretario

Dott. Massimo Mozzon

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO FENGA
Data: 27/11/2023 18:20:02

Firmato digitalmente da
MASSIMO MOZZON
Data e ora della firma:
27/11/2023 16:44:10

Allegati: Allegato 1: Prot. N. 167/2023; Allegato 2: Prot. N. 168/2023; Allegato 3: Prot. N. 169/2023; Allegato 4: Prot. N 206/2023; Allegato 5: Locandina Sanatech 9 sett 23; Allegato 6: Corso Federbio gestione contaminanti e infestanti ; Allegato 7: Corso Federbio normativa.