In data **08 Febbraio 2023** alle ore 21.00 in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del consiglio: Francesco Fenga, Emanuele Rossi,, Roberta Santilli, Sergio Castellano, mentre Monica Casali, Serena Pironi ed Emanuele Marzocchi sono assenti giustificati.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga, visto il numero legale che ne consente lo svolgimento, per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1) cancellazioni, iscrizioni, trasferimento, tesoreria, esoneri e sanzioni disciplinari (***allegato 1**: Prot. n. 24 e 34 del 2023)*;
2) approvazione spese per marketing ed immagine ordine *(**allegato 2**: Prot. n. 51 del 2023)*;
3) gestione fatture elettroniche;
4) definizione della prossima riunione di consiglio;
5) Varie ed eventuali

****

Punto 1: Rossi presenta le richieste d'iscrizione di Federica Cappelletti ed Elisa Casadei (***allegato 1**: Prot. n. 24 e 34 del 2023)*, la prima richiedente il rilascio del timbro. Dopo aver preso visione della correttezza dei documenti e con conferma precedente da parte della tesoriera Casali in merito al ricevimento dei pagamenti, **il consiglio delibera favorevolmente con l'iscrizione ai numeri 292 e 293. Rossi si occuperà dell'usuale coordinamento delle comunicazioni in esterno a cura della segreteria centrale.** Rossi riporta anche descrizione su quanto verificatosi in settimana, quando contattato dall'ex-iscritta Giorgia Cappella (n. 153), intenzionata a riscriversi. Si era sentito con lei per chiarire la sua posizione, erroneamente ancora ritenuta come sospesa in albo. Da una verifica incrociata con la sede centrale e con la tesoreria, la dott.ssa Giorgia Cappella risulta regolarmente cancellata in data 18/10/14, dunque da escludere dall'elenco dei sospesi che sono stati avviati al consiglio di disciplina come da delibera di qualche seduta fa.

Santilli informa della richiesta d'esonero ricevuta da parte del collega Alessandro Berluti. Ella si coordinerà con Fenga per la firma e protocollazione.

I temi di tesoreria saranno discussi in occasione della prossima riunione di consiglio vista l'assenza della tesoriera Casali.

Punto 2: Rossi illustra l'intenzione condivisa da parte di tutti i membri del consiglio, di realizzare un kit di benvenuto per tutti coloro che parteciperanno all'assemblea del 18 Marzo p.v. Nello specifico costituito da: *collarino*, *cartellino identificativo bianco* nel quale verrà apposto *un adesiv*o riportante il logo dell'ordine. In tale forma si avrà un numero di prodotti utilizzabili per varie occasioni, essendo bianco il cartellino e da compilarsi da parte del partecipante all'atto dell'ingresso apponendovi l'adesivo.

Nel dettaglio le spese riconducibili al tipo economale sono riassumibili come segue: il collarino per n. 300 pezzi ha un'ammontare pari a 129 euro, per il cartellino per n. 100 pezzi un importo pari a 10 euro, mentre per l'adesivo sempre pari a 10 euro per 100 pezzi.

La tesoriera Casali pur approvandone gli importi per sostenibilità ed utilità della spesa ha concordato

con Rossi che se ne facesse discussione in seduta consiliare per maggior condivisione. L'idea di entrambi, è derivata anche dalla necessità di ragionare e deliberare anche su una spesa complementare anch'essa utile per l'occasione, così come per altri eventi. Trattasi dell'acquisto di una scorta di penne pubblicitarie dell'ordine.
Per quest'ultime i costi sono rispettivamente pari a 355 euro per una penna in bambù, ricaricabile con testina in gomma capacitiva da usarsi con dispositivi tattili, per un numero totale di 500 pezzi. La proposta alternativa è una penna realizzata con materiale riciclato (cartone del latte) per un quantitativo doppio (1000 pezzi) a 590 euro. Il dubbio è relativo alla durabilità di quest'ultimo prodotto nel tempo, visto il quantitativo doppio proposto nella fornitura.
Al termine della disamina i presenti deliberano che gli importi sono sostenibili e si puo' affrontare anche la spesa per le penne riciclate nel quantitativo proposto da Rossi in accordo con Casali pari a 500 pezzi. ***(allegato 2**: Prot. n. 51 del 2023)***;**
Gli altri materiali necessari per eventi e presentazioni in università ed enti pubblici, saranno valutati nel dettaglio nelle prossime sedute consiliari.

Punto 3: Il tema verrà discusso in occasione della prossima riunione di consiglio vista l'assenza della tesoriera Casali.

Punto 4: Fenga anticipa i temi della prossima seduta consiliare: la privacy come protocollo che ci viene richiesto da varie università a partire da UNIFI. Castellano quale responsabile riferirà nell'occasione; la fatturazione elettronica sulla quale relazionerà Casali; il master di BVQI.

Punto 5: Santilli riferisce dell'incontro online con FederBIO al quale ha partecipato anche Pironi. L'ente desidererebbe fare un protocollo d'intesa ed una collaborazione per l'evento SANA di Settembre p.v., da strutturarsi. Fenga riporta che i gruppi territoriali potrebbero svolgere un ruolo di supporto organizzativo molto importante.
Rossi invita alla lettura della mail introduttiva della società DigiBite con la quale ha avuto un incontro online nella giornata di ieri. Propongono hardware e software atto a gestire gli ingressi ad eventi. Il loro prodotto fatta salva la sostenibilità economica da valutarsi vista anche l'opzione di noleggio, potrebbe essere interessante poiché modernizzerebbe la gestione di un processo molto importante e fonte di dati e riscontri: l'invio dell'invito ad eventi e la gestione della registrazione dei partecipanti. Facile intuirne l'utilità per la segreteria e per la formazione, fornendo dati già elaborati ed eliminando l'errore di trascrizione dei dati ad oggi gestiti col il cartaceo.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 21.30.
La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 08/02/2022	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	**Deliberata la richiesta d'iscrizione di Federica Cappelletti (richiedente il rilascio del timbro) e di Elisa Casadei. Rossi coordinatore delle comunicazioni di segreteria.**
2	**Deliberato l'acquisto del kit di benvenuto e della scorta di 500 penne a sfera in materiale riciclato (vedi descrizione del punto 2)**

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
8 del 13/01/2022	**Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione:** Pironi (RUP) ha elaborato la lettera d'incarico e sottoposta a protocollazione e firma delle parti. Non risulta restituita la copia controfirmata da parte del fornitore.

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga
FENGA
FRANCESCO
01.03.2023
16:09:30
GMT+01:00

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Firmato digitalmente da:
EMANUELE ROSSI
Data: 01/03/2023 12:10:46

Allegati: (***allegato 1**: Prot. n. 24 e 34 del 2023).) (**allegato 2**: Prot. n. 51 del 2023);*

****