In data **11 Maggio 2023** alle ore 21.00 in modalità videoconferenza per una migliore gestione del tempo e dei fondi economici dell'Ordine, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti i membri del consiglio: Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Roberta Santilli, ed Emanuele Marzocchi. Sergio Castellano è assente giustificato per motivi di lavoro.

Vista la maggioranza legale dei consiglieri, la seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1) cancellazioni, iscrizioni, trasferimento, tesoreria, esoneri e sanzioni disciplinari (***allegato 1****: Prot. n. 105 del 2023)*;
2) approvazione regolamento interno di protocollazione (***allegato 2****: Prot. n. 123 del 2023)*;
3) approvazione del nuovo regolamento interno del consiglio dell'ordine (***allegato 3****: Prot. n. 125 del 2023)* ;
4) aggiornamento a proposito del lavoro sul territorio: CIBUS TEC e SANA;
5) aggiornamento per mettere a norma il sito ed accesso al finanziamento relativo; *(**allegato 4**: Prot. n. 155 del 2023)*
6) definizione eventuali richieste di patrocinio;
7) definizione delle tempistiche e modalità di passaggio di consegne tra il segretario uscente ed entrante ed inserimento del nuovo consigliere e sua relativa delega;
8) definizione data prossimo consiglio e suo ODG;
9) Varie ed eventuali

****

Punto 1: Rossi presenta la richiesta d'iscrizione di Jacopo Trentalange (***allegato 1****: Prot. n. 105 del 2023)* . Visionati i documenti e vista l'assenza d'impedimenti, **il consiglio delibera unanimemente la sua iscrizione al numero 297 dell'albo di codesto ordine.** Non richiede il timbro. Rossi quale segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione a cura della segretaria centrale.

Rossi segnala la situazione del dottor Fabio Bussacchini che in alcuni video presenti sui social (esempio Instagram e Tik Tok) e nella determinazione del suo profilo annuncia ed indica la qualifica professionale di tecnologo alimentare. Il consiglio decide per la preparazione ed invio di una comunicazione scritta al soggetto, quale comunicazione bonaria di ammonimento a rettificare la sua posizione. Rossi s'incarica della gestione insieme alla segreteria centrale.

Santilli presenta la richiesta d'esonero del Lucio De Gennaro e Maria Vita Taccogna. **Il consiglio delibera favorevolmente** ed incarica Santilli delle usuali gestioni amministrative.

Casali informa che sta gestendo coloro che sono in arretrato con il 2022. In merito alla collega sospesa Maria Iulia Crisan cui è stato inviata la lettera comunicante la delibera, si rende noto l'invio della sua PEC per la richiesta di cancellazione. Casali gestirà la sua situazione proponendo un piano di rientro per dare luogo allo sblocco della sua sospensione ed al successivo atto di cancellazione non appena abbia pagato. Casali sta gestendo anche l'invio delle cartelle di pagamento verso coloro che hanno già pagato con ritardo e non sono

ferrati in materia, rassicurandoli personalmente che sia un atto procedurale dovuto da parte di Agenzia delle Entrate. Attiverà lo sgravio.

Fenga informa di aver dato il nulla osta affinché Agenzia delle Entrate riconosca Monica Casali quale tesoriere e Barbara Castellucci dello studio Diegoli-Gianotti quali operatrici abilitate ad accedere ai servizi online dell'ente suddetto per la gestione tesorile delle riscossioni e delle casistiche inerenti.

Rossi chiede in merito alla lettura della corrispondenza con Visura nei giorni scorsi riguardanti l'errata computazione del numero di caselle PEC che l'ordine paga offrendole ai propri iscritti. Il numero determinato è pari a 200 (duecento), i presenti confermano l'avvenuta lettura e la comprensione della situazione. Casali quale tesoriera si coordinerà con Visura per la gestione della nota di credito che emetteranno e per il saldo finale di quanto dovuto. Pironi ad esempio farà richiesta di disattivazione della PEC fornita dall'ordine. Casali informa che è a conoscenza di altri iscritti che non ne usufruiscono, dunque verranno considerate per il computo e gestite da Rossi per la disattivazione da parte di Visura.

Casali informa di aver pagato le ultime fatture del mese. Informa anche di aver rifiutato una fattura proforma del vecchio fornitore Magnaghi-Bettega relativa al 2021 che non risulta dovuta. Informerà il consiglio di eventuali sviluppi.

Punto 2: Fenga chiede in merito all'avvenuta lettura, ricevendone conferma. Al termine del dibattito, chiariti i dubbi, vengono condivisi gli ultimi aggiustamenti al testo finale del regolamento e ne viene **deliberata l'adozione. Rossi e Fenga si coordineranno per la firma e protocollazione.** (***allegato 2****: Prot. n. 123 del 2023)*

Rossi nel contesto, chiede riscontro in merito alla comprensione del procedimento di rilascio della firma digitale agli iscritti. Il caso nello specifico è quello dei giorni scorsi in cui la collega Paola Croce ne ha fatto richiesta ed è stata fermata nella procedura di rilascio in attesa del nulla osta del segretario. Quest'ultimo ne deve verificare lo stato (assenza di sanzioni disciplinari in corso). Per il futuro chi svolgerà il ruolo di segretario ne è responsabile. La corrispondenza scritta generatasi va protocollata come è stato fatto fare da Rossi. Idem in caso di sospensione della firma per ragioni disciplinari o per richiesta di trasferimento dell'iscritto.

Punto 3: Rossi chiede in merito all'avvenuta lettura del **regolamento interno** (revisione n. 3) da parte dei presenti, ricevendone conferma. Condivisi gli ultimi aggiustamenti al testo, ne viene **deliberata l'adozione**.

Rossi si coordinerà con Fenga per la chiusura del testo nella forma finale per procedere alla firma e protocollazione. (***allegato 3****: Prot. n. 125 del 2023)*

Punto 4: Fenga informa di aver presenziato in rappresentanza di OTAERAGG al Macfruit incontrando anche vari professori di UNIBO. Per quest'ultima università ha inviato un videomessaggio agli studenti in occasione dell'Open Day. Parteciperà all'avvio del gruppo di studio LERICI istituito presso UNIBO.
Con TAM ha preso parte all'evento del 3 Maggio u.s., al quale erano presenti circa 80 persone.
Per gli eventi SANA e CIBUS tech Pironi informa che per il primo saremo espositori come ordine regionale a differenza di quello del 2022. Avremo lo stand e con ogni probabilità saremo al fianco del Cluster Emilia Romagna. Ci sono da organizzare tre convegni. I tre macro argomenti sono: *l'innovazione, l'economia circolare e la proprietà intellettuale* (quest'ultimo probabilmente riservato ai tecnologi alimentari). Tutti i convegni rilasceranno crediti formativi per i TA. Le filiere alimentari rappresentate in Cibus Tech saranno: le conserve, il settore caseario, quello della carne ed i prodotti di gastronomia.
Si pensa di coinvolgere gli studenti di STA presso alcuni stand, oltre che i gruppi Talocali quali TAPR e TAMORE. Fenga, Rossi e Santilli si rendono disponibili per l'organizzazione dei convegni.
Sul secondo evento (SANA), è in definizione la possibilità di avere uno stand da soli o condiviso con FederBIO. Probabile nell'occasione l'organizzazione di un evento formativo che rilasci crediti ai TA.
Rossi informa che è partita la convenzione con IAAS, con lo svolgimento di una prima riunione e di una bozza di pianificazione di eventi. Il tutto è verbalizzato e ne girerà copia al resto del consiglio.
Rossi informa anche della sua partecipazione in data 27 Aprile u.s., alla celebrazione del trentennale della laurea in scienze e tecnologie alimentari quale laureato in STA presso l'Università Complutense di Madrid. Ha ristabilito contatti con i professori suoi docenti e programmato un incontro nelle prossime settimane con lo scopo di approfondire ed avviare un rapporto di collaborazione.
Si decide di riservare presso l'Hotel I PORTICI di Bologna per l'assemblea 2024, in prima istanza in data 23 Marzo. Casali si occuperà del tema contattando l'hotel per prenotare.

Punto 5: Fenga ha ricevuto e distribuito il preventivo di Neatek per i lavori relativi al sito in quanto le altre due società contattate, tra cui Visura non hanno dato alcun riscontro. **Si delibera l'incarico a tale società per la ristrutturazione del sito.** Fenga e Rossi quali RUP coordineranno le attività inerenti. (***allegato 4****: Prot. n. 155 del 2023)*

Punto 6: Viene definita la situazione di patrocinio gratuito all'evento di Ecofood in sospeso dalla precedente seduta, e di cui Rossi si occuperà delle relative comunicazioni e l'invio del logo.

Punto 7: Rossi informa del fatto che non è ancora stata fatta la pubblicazione in Gazzetta ufficiale del risultato delle elezioni di rinnovo. In ragione di ciò non è ancora possibile da parte sua di dare luogo all'atto di dimissioni. Non appena avverrà quanto descritto, Rossi opererà a riguardo ed anche a proposito del risultato della consultazione della lista dei non eletti del 18 Settembre 2021 e della relativa comunicazione agli interessati. Conferma nell'occasione che il collega **Massimo Mozzon** ha dato la sua disponibilità per rifiuto di tutti gli altri che lo precedevano in lista. I membri del consiglio erano già stati informati del risultato in precedenza.

Punto 8: Il prossimo consiglio verrà definito in funzione dell'atto di dimissioni del segretario Emanuele Rossi ormai prossimo.

Punto 9: Non ci sono argomenti oggetto di discussione o comunicazione.

La prossima seduta consiliare si svolgerà nei tempi previsti dalla legge ed in funzione di eventuali richieste d'iscrizione, di cancellazione o di trasferimento dall'albo dell'ordine.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 22.30.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 11/05/2023	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	**Deliberata l'iscrizione di Jacopo Trentalange al n. 297 dell'albo. Rossi gestirà le usuali comunicazioni di rito. Deliberai gli esoneri di Lucio De Gennaro e Maria Vita Taccogna. Santilli RUP per la gestione.**
2	**Deliberata l'adozione del Manuale di protocollazione. Rossi RUP per gestione della protocollazione e divulgazione agli interessati.**
3	**Deliberata l'adozione della revisione n. 3 del Regolamento interno dell'Ordine. Rossi RUP per gestione della protocollazione e divulgazione agli interessati.**
5	**Deliberato l'incarico a Neatek per la ristrutturazione del sito dell'ordine. Fenga e Rossi RUP per la gestione delle attività inerenti.**

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
///	///

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Firmato digitalmente da:
EMANUELE ROSSI
Data: 30/06/2023 11:12:50

FENGA
FRANCESCO
04.07.2023
16:22:01
GMT+01:00

Allegati: (*Prot. n. 105 del 2023), (**allegato 2**: Prot. n. 123 del 2023), (**allegato 3**: Prot. n. 125 del* ***gato 4**: Prot. n. 155 del 2023)*

****