In data **19 Aprile 2023** alle ore 21.00 in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID unitamente ad una migliore gestione del tempo e dei fondi economici dell'Ordine, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del consiglio: Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Roberta Santilli, Sergio Castellano ed Emanuele Marzocchi. E' presente come uditore il collega Massimo Mozzon.

Vista la maggioranza legale dei consiglieri, la seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1) cancellazioni, iscrizioni, trasferimento, tesoreria, esoneri e sanzioni disciplinari (***allegato 1**: Prot. n. 103 e 69 del 2023)*;
2) approvazione regolamento interno di protocollazione (***allegato 2**: Prot. n. 123 del 2023)*;
3) situazione accordo con FederBIO Servizi srl (***allegato 3**: Prot. n. 90 del 2023);*
4) situazione accordo con IAAS (***allegato 4**: Prot. n. 102 del 2023)*;
5) corso introduttivo agli esami di stato (***allegato 5**: Prot. n. 124 del 2023)*;
6) Approvazione del nuovo regolamento interno del consiglio dell'ordine (***allegato 6**: Prot. n. 125 del 2023)* ;
7) Aggiornamento circa il lavoro sul territorio (Cibus Connect, Cibus TEC, NAS, TAlocali, ITS, Cluster, musei del cibo, etc…) (***allegato 7**: Prot. n. 126 del 2023)* ;
8) A*ggiornamento a norma del sito ed accesso al finanziamento relativo (**allegato 8**: Prot. n. 100 del 2023)*;
9) Definizione ODG e data del prossimo consiglio;
10) Varie ed eventuali

****

Punto 1: Rossi presenta la richiesta di re inscrizione di Giorgia Cappella e la richiesta di prima iscrizione di Cosimo Maria Palopoli (***allegato 1**: Prot. n. 103 ed 69 del 2023).*

Dalla disamina della documentazione non sorgono impedimenti, percio' **il consiglio delibera favorevolmente alla re inscrizione di Giorgia Cappella, riassegnandole il numero 153. Non richiede il rilascio del timbro. Si delibera anche la richiesta di Cosimo Maria Palopoli al numero 296. Anch'egli non fa richiesta del timbro.** Il neo iscritto Palopoli ha espresso interesse a tenere come indirizzo utile per essere contattato quello della sua residenza. Rossi quale segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione della delibera a cura della segreteria centrale.

Per la re inscrizione di Giorgia Cappella, il segretario Rossi riporta ai presenti che la sua anzianità pregressa è pari a 4 anni 10 mesi e 7 giorni e da tale tempo riprende il conteggio.

Per le cancellazioni Rossi riferisce che la quota d'iscrizione è dovuta come da legge. Tuttavia suggerisce d'introdurre una nuova modalità gestionale in analogia agli altri OTAR, ovvero di mantenere l'iscrizione del cancellando attiva sino al 31/12 dell'anno della richiesta e dunque dare luogo alla cancellazione dal 1 Gennaio dell'anno successivo. Casali chiede che questo aspetto e tale innovazione venga diffusa a mezzo newsletter. Marzocchi se ne occuperà nei prossimi giorni. **Il consiglio delibera unanimemente l'adozione di tale modalità.**

Rossi chiede se OTAERAGG è già fruitore del servizio di pagamento PagoPA. Casali informa che lo si è indirettamente poiché il servizio di riscossione contrattualizzato è con Agenzia Entrate che si serve anche di PagoPA. Se si volesse cambiare fornitura direttamente con loro, il costo sarebbe pari a 650 euro annui, quindi un incremento notevole di costo annuo rispetto ai pochi centesimi per commissione in liquidazione per ciascun iscritto pagante e per l'invio automatico della quota dovuta ad OTAN. L'ammontare attuale del costo di tale servizio è pari a 100-120 euro annui.

Su richiesta di Rossi, Casali informa anche del fatto che la tesoreria si trova ancora con alcune situazioni inevase con l'ente di riscossione umbro per un cartella ancora attiva nei confronti di una collega già cancellata nei mesi scorsi. Casali confida in una risoluzione ormai prossima e sta gestendo la problematica con conoscenza continuativa dell'interessata.

Casali informa dell'imminenza della partenza della minuta di ruolo e di riscossione della quota d'iscrizione per l'annualità in corso. Chiede conferma a Rossi dei fruitori della quota ridotta per residenza estera ricevendo conferma che essi sono in numero di due e quindi non verranno messi a ruolo. Pagheranno la quota ridotta pari a 100 (cento) euro con bonifico bancario.

Casali informa anche di aver gestito il rimborso di un costo, seppur davvero minimo ma non dovuto alla banca presso la quale l'ordine ha il conto, ed erroneamente addebitato. Analogamente per un bonifico di importo modestissimo liquidato da Agenzia delle Entrate per una quota residua.

Santilli presenta gli esoneri di Matteo Giusti, Francesca Derata, Elena Guarnieri, Mario Bianchi, Stefano Maranghi e Rebecca Strappati. Sono tutti dipendenti, privati e pubblici.

Il consiglio delibera favorevolmente le richieste e Santilli diviene RUP per la gestione di firma ed archiviazione.

Alla richiesta di Fenga sulla situazione dei sospesi, Rossi informa di aver fatto

petizione alla segreteria centrale di iniziare a raccogliere le documentazioni riguardanti i sospesi per girarle alla commissione disciplinare (verbali di sospensione e riscontro di quote non pagate). Quest'ultima gestirà le varie situazioni coordinandosi con il segretario ed il tesoriere in primis, e comunque tenendo informato l'intero consiglio dello stato di avanzamento dei vari procedimenti. Rossi informa che chiederà al DPO se le eventuali richieste di accesso agli atti, meglio ancora ai dati sensibili dei sospesi, dovranno essere registrate nell'apposito registro. Informerà i presenti non appena il DPO Pisanello gli avrà risposto, Castellano quale consigliere responsabile del tema opererà in caso di necessità.
Rossi ricorda anche che il collega Mihai Taleanu al n. 205 è sospeso con delibera consiliare del 23 Novembre 2022 e perciò non iscrivibile a ruolo e da inviare alla commissione disciplinare. Casali ne prende nota per dare operatività in tale senso alla segreteria centrale.
Pironi riepiloga il procedimento da applicarsi in tale casistica conformato da sospensione per morosità che matura al secondo anno consecutivo di mancato pagamento della quota, eliminazione dalla minuta di ruolo ed invio al consiglio di disciplina.
Rossi chiede a Casali a proposito della collega Maria Iulia Crisan (n.217) che aveva restituito il timbro pensando che fosse l'unica azione necessaria per dare luogo alla sua cancellazione. Ha mandato solo una mail e non una PEC, onde per cui non si può procedere alla sua cancellazione, piuttosto emerge l'applicabilità di sospensione visto il mancato pagamento delle annualità 2021 e 2022. Dunque non sarà messa a minuta di ruolo. **Il consiglio delibera in merito alla sua sospensione per morosità ai sensi dell'articolo n. 28 e 13 comma 1 lettera m della legge n. 59/1994 e rinviandola al consiglio di disciplina.**
Casali informa che deve liquidare le quote ad OTAN per le annualità 2021 e 2022 riguardanti i nuovi iscritti, provvederà coordinandosi con la segreteria centrale.

Punto 2: Fenga chiede ai presenti se tutti avessero letto il regolamento di protocollazione elaborato da Rossi. Sussistendo la situazione di mancata lettura da parte della maggioranza del consiglio, si decide di posticipare la sua approvazione alla prossima seduta consiliare. (***allegato 2****: Prot. n. 123 del 2023)*

Punto 3: Fenga informa che è stato firmato da entrambe le parti e dunque attivo.

Santilli e Pironi si incontreranno online nella giornata del 20 Aprile p.v. con i rappresentanti di FederBIO. Oggetto di confronto sarà l'organizzazione di un convegno e la compartecipazione in presenza allo stand alla fiera SANA in programma a Settembre 2023. Riferiranno in occasione del prossimo consiglio. (***allegato 3****: Prot. n. 90 del 2023)*

Punto 4: Fenga informa che il protocollo d'intesa con IAAS è stato firmato per parte sua. Rossi informa che venerdì 21 Aprile p.v. ne riceverà la copia controfirmata da parte del rappresentante di IAAS e lo distribuirà al consiglio. Sarà una delle sue dotazioni per quando s'insedierà al consiglio nazionale. (***allegato 4*** *Prot. n. 102 del 2023)*

Punto 5: Fenga da parola al collega Mozzon che illustra le motivazioni relative all'istituzione di tale corso e la sua strutturazione in termini operativi.
Mostrando alcune diapositive (***allegato 5****: Prot. n. 124 del 2023)* esprime che l'idea del corso preparatorio è legata ad evidenti carenze dei candidati in termini di consapevolezza. Partendo dai contenuti, Mozzon riferisce che informandosi sui corsi svolti da università sedi di esami di stato, ha evinto che tendenzialmente con la gestione di tali corsi lasciata al solo corpo docente universitario si ripropongono cose già note ed insegnate prima di laurearsi.
Consultandosi con il collega Alessio Marchesani, già membro in commissione EdS 2022 presso UNIPR insieme a lui, alla luce del vissuto in commissione e dei risultati finali che hanno visto promossi e bocciati con grado di preparazione estremo sia in carenza che in abbondanza, quel che è emerso nel confronto finale è stato che non vi è un recepimento omogeneo dei temi presentati in eventuali corsi preparatori frequentati. E' chiaro che non è addossabile la colpa ai soli studenti neo laureati, ma che in quota va anche ai docenti principalmente per le ragioni suddette, ma c'è dell'altro.
La motivazione è la prima carenza ben evidente a carico dei candidati. Poca affezione ed interesse nell'approfondire i molteplici aspetti che potranno incontrare quando svolgeranno la professione. Nessuna lettura tecnica da parte loro nonostante l'accesso gratuito e consentito anche ai laureati da parte delle biblioteche universitarie, ricche ed aggiornate sia di testi che di riviste tecniche. Scarsissima o quasi assente la curiosità per l'innovazione nel settore, così come per concepire ed

avere iniziativa verso una semplice ed accessibile visita ad un supermercato con il solo spirito di osservazione. Si evince che la convinzione generale è che passati gli esami ed ottenuta la laurea si sia pronti per sempre.

La struttura che Mozzon vorrebbe dare al corso preparatorio è innanzitutto basata sul voler evitare in toto la riproposizione degli argomenti costituenti gli esami svolti durante il corso di studio. Si danno per assodati. Il lavoro da svolgere è sull'approccio all'esame di stato come descritto dal DPR. 283 del 1999, in merito ai contenuti delle varie prove.

Il progetto dei corsi preparatori sarebbe quello di stimolare al ragionamento sull'obiettivo che evidenzia la domanda fatta al candidato, quale strumento cognitivo risulterebbe essere il migliore da usare per raggiungerlo. Analogamente per il metodo scelto e la sua interpretazione. La capacità di discernere con cognizione di causa la o le informazioni necessarie per raggiungere l'obiettivo che la domanda fatta al candidato esprime.

Il corso sarebbe svolto online (su piattaforma TEAMS) per bacino d'utenza, con proposta trasversale, quale contributo complessivo accessibile dai potenziali iscrivendi all'ordine.

Fenga conferma gli intenti sin qui descritti poiché corrispondenti ai riscontri che ha raccolto da pressoché tutte le università del territorio in merito a tale esigenza. Il tempo previsto per il corso sarebbe a partire da un minimo di due ore con riserva di determinare un tempo aggiuntivo da dedicare all'ordine ed la professione con qualcuno con esperienza consiliare che gliene parli e li stimoli. Spesso quest'ultimi due argomenti sono visti come una domanda dovuta ai candidati e sulla quale spesso rispondono con molta imprecisione, in particolare lessicale.

Nello svolgersi della presentazione di Mozzon si evidenziano anche numerose carenze dal punto di vista della preparazione alla redazione di testi scritti da parte dei candidati, spesso con una forma grammaticale altamente carente ed incorretta. Molti dei presenti con esperienza di commissari agli esami di stato di abilitazione pre pandemia hanno vissuto tale situazione all'atto della correzione dei testi scritti, con difficoltà molto serie nel poter giustificare la formulazione di un voto sufficiente che ammetta alla prova orale.

Ora, dato che nessuno degli eventuali docenti per i corsi di preparazione possa occuparsi di colmare questa frequente carenza di lontane origini formative, resta forte la preoccupazione per il domani in cui il professionista iscritto debba redarre

delle perizie scritte, delle relazioni, delle procedure operative o quant'altro in forma di testo scritto preveda l'esercizio della professione. La unica cosa che si possa fare a correzione o comunque ad azione per invertire questa tendenza negativa, è quella di trasmettere un messaggio forte su tale aspetto cognitivo agli uditori presenti di volta in volta alle presentazioni della professione nelle varie università del territorio, nonché al corpo docente in occasione dello svolgimento di prove scritte da parte loro durante il corso di studi.

Mozzon per completamento delle informazioni, quale professore universitario, illustra ai presenti il meccanismo di punteggio per le lauree. Riporta che nonostante i voti tendenti all'alto per la laurea magistrale, sussistono sempre più frequentemente tutte le carenze sin qui discusse.

Il corso preparatorio dovrebbe partire prima della prossima sessione, non appena si conoscerà la modalità di svolgimento della sessione abilitativa 2023. Pironi si occuperà della diffusione online, le iscrizioni daranno precedenza ai laureati delle università del territorio di OTAERAGG.

Al termine del confronto **si costituisce un gruppo di lavoro** gerente l'organizzazione del corso preparatorio con i seguenti membri: Massimo Mozzon, Alessio Marchesani ed Emanuele Rossi. (***allegato 5****: Prot. n. 124 del 2023)*

Punto 6: Fenga chiede ai presenti se tutti avessero letto il regolamento interno del consiglio elaborato da Rossi. Sussistendo la situazione di mancata lettura da parte della maggioranza del consiglio, si decide di posticipare la sua approvazione alla prossima seduta consiliare reinvitando coloro che non ne abbiano fatta lettura nel provvedere in previsione della prossima seduta consiliare. (***allegato 6****: Prot. n. 125 del 2023)*

Punto 7: Fenga riferisce che i rapporti di OTAERAGG sono attualmente con 19 (diciannove) corsi di laurea (triennali e magistrali) di 8 (otto) università, di cui 5 (cinque) sono sede d'esame di stato. Man mano si stanno ufficializzando con i protocolli d'intesa che già sono in essere con UNIFI ed UNIMoRe.

Si concorda sull'adozione della proposta di Rossi riguardante l'inserimento nel messaggio di posta elettronica di benvenuto ai nuovi iscritti dell'invito a contattare il presidente. Quest'ultimo gli illustrerà la presenza del gruppo TAlocale viciniore, con l'intento di rendere consapevole il neo iscritto del vantaggio di rapportarsi con

suddetto sino al contribuire con attivismo diretto da subito.
Fenga informa che a breve sarà presso UNIPI per cercare di stipulare anche con loro un protocollo d'intesa. Rende noto che in tali viaggi di rappresentanza sinora è andato solo e sempre lui per disponibilità, ma sarebbe bene che andasse anche qualcun altro del consiglio di tanto in tanto.
Ad ogni modo invita i presenti a leggere anche il documento da lui redatto, inviato via mail e riassumente in undici punti quanto da lui svolto sul territorio dall'ultima seduta consiliare. (***allegato 7****: Prot. n. 127 del 2023)*
Tra le tante Fenga evidenzia la volontà di organizzare una visita per filiere alimentari in occasione di Cibus Tec (dove avremo uno stand regionale) ed in collaborazione con le università del territorio.
Evidenzia anche che il sito web dell'ordine debba essere aggiornato con maggior frequenza dagli abilitati che potranno essere anche coadiuvati da una società esterna di servizi che si valuterà in una prossima seduta consiliare con specifico odg e sopratutto dopo la liquidazione dei fondi ottenuti con il bando PNNR per la digitalizzazione.
Rossi informa che il giorno 27 Aprile p.v. parteciperà alla celebrazione del trentennale del CdL in scienze e tecnologie alimentari presso l'Università Complutense di Madrid (https://www.ucm.es/gradocyta/curso-2022-23). E' stato invitato quale laureato presso tale ateneo e coglierà l'occasione per avviare contatti ed instaurare rapporti di collaborazione. Riferirà ai presenti.

Punto 8: Fenga riprende il tema già accennato al punto 7. Ha fatto richiesta di preventivo per i lavori sul sito per portarlo a conformità di norme AGID anche a Visura, così come a Neatek. Invita i presenti a leggere la documentazione sin qui a disposizione così come quella che distribuirà al consiglio non appena li riceverà.
Rossi invita a fare altrettanto a riguardo della lettura della proposta di Digibite come già fatto nella seduta precedente, facendo riferimento al lungo tempo di esecuzione del riscontro dei partecipanti in Assemblea di cui aveva necessità per elencare a verbale coloro che si sono presentati come membri dei vari TAlocali. (***allegato 8****: Prot. n. 100 del 2023)*

Punto 9: Si propone indicativamente la data del 11 Maggio p.v. salvo imprevisti. L'odg di massima è riassumibile in prima istanza ad: approvazione regolamento di

protocollazione, organizzazione Cibus Tec, approvazione del regolamento interno. Fenga manderà la proposta di Odg nei prossimi giorni, alla quale se non riceverà repliche scritte darà luogo ad ufficializzazione.

Punto 10: Casali propone la sponsorizzazione di un corso da parte di Ecofood sul tema dell'aggraffatura. Quest'ultimi non essendo abilitati da OTAN non sono in grado di concedere i crediti formativi. Si potrebbe patrocinare senza oneri. Si decide di riaffrontare il tema in occasione della prossima seduta consiliare, ma incaricando Casali di portare avanti il progetto insieme a Santilli. La delibera verrà ufficializzata in occasione della prossima seduta consiliare qualora sussistano le condizioni. Si provvederà solo alla diffusione via newsletter qualora giungano dati ed informazioni minime utili da parte di Ecofood.

La prossima seduta consiliare si svolgerà nei tempi previsti dalla legge ed in funzione di eventuali richieste d'iscrizione, di cancellazione o di trasferimento dall'albo dell'ordine.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 22.15.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 19/04/2022	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	**Deliberata la re inscrizione di Giorgia Cappella al numero 153, non richiedente il timbro. Il suo conteggio di anzianità pregressa è pari a 4 anni 10 mesi e 7 giorni.** **Deliberata la richiesta di prima iscrizione di Cosimo Maria Palopoli al n. 296, anch'egli non richiedente il rilascio del timbro. Rossi RUP per le usuali attività di comunicazione a carico della segreteria centrale** **Deliberata la nuova modalità di cancellazione dei richiedenti, ovvero mantenerli nell'albo sino al 31/12**

	dell'anno di richiesta e dare luogo alla cancellazione dal 1 Gennaio dell'anno successivo. Rossi RUP per informare la segreteria centrale di tale gestione. **Deliberati gli esoneri dai crediti formativi di Matteo Giusti, Francesca Derata, Elena Guarnieri, Mario Bianchi, Stefano Maranghi e Rebecca Strappati. Santilli RUP per gestione della firma ed archiviazione.** **Deliberata la sospensione per morosità della collega Maria Iulia Crisan (n. 217) ai sensi dell'articolo n. 28 e 13 comma 1 lettera m della legge n. 59/1994 evitandone l'inserimento a riscossione per il 2023 ed inviandola al Consiglio di disciplina.**
5	**Costituzione del gruppo di lavoro per la realizzazione del corso preparatorio agli esami di stato. Membri: Massimo Mozzon, Alessio Marchesani ed Emanuele Rossi.**

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
///	///

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

FENGA FRANCESCO
04.05.2023 20:06:39 GMT+01:00

Firmato digitalmente da: EMANUELE ROSSI
Data: 04/05/2023 16:00:49

Allegati: (***allegato 1****: Prot. n. 103 e 69 del 2023),* (***allegato 2****: Prot. n. 123 del 2023)* (***allegato 3****: Prot. n. 90 del 2023)* (***allegato 4****: Prot. n. 102 del 2023)* (***allegato 5****: Prot. n. 124 del 2023)* (***allegato 6****: Prot. n. 125 del 2023)* (***allegato 7*** *Prot. n. 126 del 2023)* (***allegato 8****: Prot. n. 100 del 2023)*

****