

In data **30 Gennaio 2023** alle ore 21.00 in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del consiglio: Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Roberta Santilli, Sergio Castellano ed Emanuele Marzocchi.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

- 1) cancellazioni, iscrizioni, trasferimento, tesoreria, esoneri e sanzioni disciplinari (**allegato 1: Prot. n. 15 e 19 del 2023**);
- 2) approvazione dossier dati personali;
- 3) situazione preparazione assemblea degli iscritti 2023 (**allegato 2: Prot. n. 50 del 2023**);
- 4) valutazione proposta Bureau Veritas "Corsi di alta formazione per esperto in sostenibilità nelle aziende agroalimentari";
- 5) approvazione PIAO e PCTCP (**allegato 3: Prot. n. 49 del 2023**);
- 6) Varie ed eventuali

Punto 1: Rossi presenta la richiesta di cancellazione di Laura Zandonai (n. 154) inviata via PEC al segretario e quelle d'iscrizione di Elisabetta Toni (richiedente timbro) e di Gianni Vallesi (allegato 1: Prot. n. 15 e 19 del 2023). Vista la completezza della documentazione, restituzione delle dotazioni professionali (per Zandonai) e le conformità tesoriere dei tre richiedenti e fornite da Casali, **il consiglio delibera favorevolmente per le tre richieste. Per i richiedenti iscrizione vengono assegnati rispettivamente i numeri d'albo 290 e 291.** Rossi coordinerà le usuali attività a cura della segreteria centrale. Rossi chiede di mettere a verbale l'avvenuto rilascio del timbro al collega Federico Santantoni (n.254) avvenuto in data 21 Gennaio u.s. su sua richiesta.

Casali riferisce che sta facendo regolarizzare alcune quote invecchiate ante 2022 ad alcuni iscritti, attraverso la gestione del sistema informatico di tesoreria che permette di avere un quadro filtrabile per ogni iscritto. Mancano solo 24 quote del 2022 che non risultano ancora pagate alla data odierna.

Rossi informa che ha ricevuto risposta da parte del presidente del collegio di disciplina al quale si è deliberata la gestione degli iscritti sospesi. Ad egli vanno inviati le scansioni dei fascicoli personali e tutte le comunicazioni di richiesta di pagamento per una sua prima analisi e definizione della convocazione dell'interessato. Rossi prosegue nell'iter iniziando ad istruire la segreteria centrale di questo lavoro, tenendo ovviamente informato il consiglio dello stato di avanzamento del procedimento.

Casali su questo tema informa che nel suo rapportarsi con gli iscritti in ritardo con la liquidazione delle quote, agisce sempre con un messaggio di sensibilizzazione in merito a tale adempimento. L'intento è quello di ridurre ad una quota sempre più bassa di questi ritardi e di conseguenza anche gli effetti negativi sulle finanze dell'ordine. Non ultimo evitare l'effetto negativo sul profilo disciplinare cui deve essere sottoposto chi come da norma è in ritardo di dodici mesi con i pagamenti.

Casali informa anche la necessità di non dovere togliere dalle minute di ruolo coloro che sono sospesi, ma di mantenerli in tale status. Rossi conferma e ricorda nuovamente che si deve applicare la norma che impone l'invio al consiglio di disciplina qualora non sia emersa una effettiva giustificazione del ritardo ed un contemporaneo intento del moroso a regolarizzare la sua posizione in tempi certi.

Casali presenterà una sua proposta sulla gestione della compilazione ed invio della minuta di ruolo da parte dello studio Diegoli-Gianotti. Si rende disponibile ad un'ultima verifica dei dati prima di cedere l'esecuzione ai suddetti. Conclude proponendo di riportare al tradizionale mese di Maggio, il periodo d'emissione dell'avviso di riscossione dei ruoli d'iscrizione.

Casali liquiderà la parcella del suddetto studio, relativa al 2022, il rinnovo del sistema informatico di protocollo e la polizza d'assicurazione RC del consiglio.

Santilli informa delle richieste di esonero degli iscritti Biagio Formisano, integrante la documentazione precedente, Lisa Lorenzini, Martina Rossi ed Enrico Vignoli.

Si coordinerà con Fenga per l'esecuzione delle attività pertinenti di protocollazione, firma ed archiviazione.

Per facilitare la gestione di questo processo, al richiedente così come al ricevente, su proposta di Fenga, **il consiglio delibera che l'esonero per chi rientra nella casistica sia "sine die", con obbligo di dichiarare il loro status lavorativo ed impegnarsi a comunicare l'insorgenza di variazioni escludenti da tale diritto da parte del richiedente** (esempio: cambio di status lavorativo da dipendente a tempo indeterminato ad autonomo, da lavoratore nel pubblico ad autonomo, etc...). Le vigenti normative in termini disciplinari saranno strumento per l'esecuzione di controlli a campione nei doveri del consiglio in carica nell'esercizio delle sue funzioni.

Punto 2: Fenga informa della richiesta molteplice da lui ricevuta per il documento relativo al trattamento dei dati personali che possano esserne soggetto in attività di collaborazione con università ed enti. Sergio quale responsabile informa che gli ultimi aggiornamenti sulla sua realizzazione risalgono a Natale, e che è nei suoi piani concludere la realizzazione documentale con una serie d'incontri con l'incaricato DPO avv. Daniele Pisanello. Ne presenterà la forma finale entro Febbraio p.v. per l'approvazione da parte del consiglio, derivandone il via libera per gli usi previsti.

Punto 3: Fenga coordinerà i gruppi territoriali per avere un resoconto di programmi che vogliono sviluppare sul territorio di pertinenza.

Pironi conferma che l'evento si svolgerà presso l'Hotel I PORTICI di Bologna nella data programmata del 18 Marzo p.v. Il numero preciso di partecipanti sarà definito e comunicato nei primissimi giorni di Marzo. La discussione si sviluppa sul tema del corso di formazione pomeridiano, dal quale emerge un aggiornamento normativo relativo agli ultimi sei mesi. La durata di due ore verrà affidata all'avvocato lurato. Pironi diviene RUP dell'organizzazione del corso.

La somma stanziata quale onorario per il relatore è preventivabile intorno ai 400 euro.

Rossi aggiorna la situazione relativa alla premiazione dei ventennali, il cui termine per l'espressione d'interesse si è chiuso il 25 Gennaio u.s. Le preferenze espresse sono suddivise in undici persone per le targhe e quattordici per gli orologi. **A seguito della presa visione dei preventivi raccolti, il consiglio delibera unanimemente per la proposta della ditta Batini.** (allegato 2: Prot. n. 50 del 2023)

Nello specifico per la realizzazione di targhe si richiederà la seguente composizione:

- massima "Non è perché le cose son difficili che non osiamo, è perché non osiamo che son difficili" (Seneca) con NOME, COGNOME del premiato e frase finale "Vent'anni con OTAERAGG"; per l'orologio (modelli PESARO e VIESTE del loro catalogo) rispettivamente da uomo e da donna:

- logo dell'ordine completo a colori nel quadrante;
- incisione di nome, cognome e numero d'albo dell'iscritto unitamente alla sigla OTAERAGG.

Si spedirà all'indirizzo di Rossi che si rende disponibile per praticità nel portarli in assemblea e per farsi che egli possa verificare la corretta realizzazione dei prodotti in acquisto.

Vengono date anche le disposizioni usuali di gestione dell'invio delle comunicazioni di convocazione dell'assemblea, la redazione del bilancio consuntivo e del conto preventivo, le prenotazioni all'hotel I PORTICI di Bologna per la pausa caffè e per il pranzo. Rispettivamente sono incaricati Rossi, Casali e Pironi.

Punto 4: Fenga propone di analizzare la proposta nella prossima seduta consiliare dato che la distribuzione ai presenti dei documenti che la descrivono è avvenuta con poco anticipo. Il consiglio è d'accordo.

Punto 5: Fenga presenta gli argomenti **PIAO** (*Piano Integrato di Attività ed Organizzazione*) che insieme al **PTPC** (*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*) costituiscono parte degli obblighi cui è tenuto ad adempiere l'ordine in quanto ente pubblico. (*allegato 3: Prot. n. 49 del 2023*)

Il consiglio avendone presa visione ne delibera l'accettazione. Marzocchi che ne è il responsabile nel consiglio propone Rossi per la registrazione sui siti istituzionali date le sue capacità informatiche. Nel caso quest'ultimo sia impossibilitato, provvederà lui stesso all'esecuzione. Fenga ad ogni modo invita a leggere nuovamente la documentazione in oggetto al punto dell'Odg, poiché rende molto chiara l'operatività del consiglio dell'ordine in aggiunta a quanto già regolamentato dalla legge n.59 del 1994.

Casali riporta che qualora si voglia cambiare la fornitura in essere con lo studio Ricci, occorre inviare la disdetta. Fenga propone di cercare alternative per valutare se la fornitura sia ancora valida o sia necessario il cambio. Marzocchi riporta di aver ricevuto collaborazione nelle poche volte con il quale ci si è rapportato. Casali viene incaricata della ricerca di proposte alternative. Il tema verrà sottoposto a rivalutazione quando Casali avrà raccolto tale documentazione.

Fenga ricorda che OTAN nella figura del consigliere Bianucci, aveva richiesto la designazione di un incaricato alla gestione dell'albo unico. Rossi aveva già contattato il suddetto ed informatolo che in questa seduta consiliare si sarebbe deliberato a riguardo. Rossi riporta che la figura del segretario è, a suo avviso, la più adatta a tale ruolo e del periodo sperimentale di accesso condiviso con Casali e Santilli l'accesso per osservazioni sulla funzionalità. Rossi riporta che lo sviluppo di tale servizio è stato gestito con riunioni online cui ha preso parte e con rapporti scritti costituiti da corrispondenza per posta elettronica con Bianucci, nessun documento o delibera di OTAN inerente è mai giunto in suo possesso. **Il consiglio delibera la scelta del segretario per tale gestione.** Rossi comunicherà a Bianucci la decisione.

Punto 6: Fenga descrive quanto discusso alla consulta dei presidenti svoltasi ad Udine lo scorso 12 Febbraio. In sintesi non c'è stato alcun avanzamento di rilievo in merito ad una definizione puntuale dei nomi che comporranno il prossimo consiglio nazionale. Probabilmente si deciderà tutto in

prossimità della convocazione elettorale, quando si sarà obbligati a fare un conto preciso dei voti e degli orientamenti dei due gruppi antagonisti.

Fenga comunica di aver già accettato l'invito di UNIFI per l'Open Day del 23 Febbraio p.v.

Pironi aggiorna sul Cibus Connect sui rapporti intercorsi con l'ente fiera di Parma e sulla newsletter e comunicazione della nostra presenza. Pur sapendo che lo stand sarà di 12 mq, propone l'idea di utilizzare l'attrezzatura dell'ordine quale il televisore e l'apparato per trasmissione ad essa collegabile per proiettare in continuo dei video di 2 minuti massimo, in cui chiunque di noi tecnologi alimentari, possa presentare una sua idea, progetto, libro, attività, etc... Tutto ciò in ragione del fatto che l'ordine è espressione di tutti noi tecnologi alimentari. Anche i materiali quali lo striscione utilizzato per gli open day alle università potrebbe essere del materiale utile.

Pironi viene incaricata di cercare un fornitore per la stampa delle brochure insieme a Casali.

Santilli chiede se Pironi vuole partecipare ad una videochiamata con FederBIO per i corsi formativi e per la partecipazione al Sana di Bologna. Si coordineranno tra loro per trovare una data utile.

Castellano informa che non ha ricevuto più chiamate da parte del gruppo CAM di OTAN.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 21.30.

La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

| DELIBERE della seduta consiliare del 08/02/2022 | |
|--|---|
| Punto dell'ODG | Descrizione sintetica della delibera |
| 1 | Deliberata la richiesta d'iscrizione di Elisabetta Toni (richiedente il rilascio del timbro) e di Gianni Vallesi, la cancellazione di Laura Zandonai (n.154). Verbalizzato il rilascio del timbro a Federico Santantoni (n.254) del 21 Gennaio 2023. Rossi coordinatore delle comunicazioni di segreteria. |
| 3 | Deliberato l'acquisto delle targhe ed orologi per la celebrazione dei ventennali (vedi descrizione del punto 3) Pironi RUP per l'organizzazione del corso post assemblea |
| 5 | Deliberati il PIAO e PTCP (vedi descrizione del punto 3) da pubblicarsi sui siti istituzionali dedicati. Deliberata l'istituzionalizzazione della figura del segretario in carica per l'aggiornamento dell'albo unico. |



Stato inevasi precedenti:

| Situazione INEVASI | |
|---|--|
| Punto dell'ODG e data della seduta | Stato di avanzamento (descrivere) |
| 8 del 13/01/2022 | Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione: Pironi (RUP) ha elaborato la lettera d'incarico e sottoposta a protocollazione e firma delle parti. Non risulta restituita la copia controfirmata da parte del fornitore. |

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Allegati: (*allegato 1: Prot. n. 15 e 19 del 2023*), (*allegato 2: Prot. n. 50 del 2023*), (*allegato 3: Prot. n. 49 del 2023*)
