In data **21/01/2022** alle ore **21.00 in modalità videoconferenza**, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del consiglio: ***Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Sergio Castellano, Emanuele Marzocchi e Roberta Santilli*** nei rispettivi ruoli.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti *(allegati 1: Prot. ARV n. 16 del 14/01/22 ed allegato 2: Prot. ARV n. 19 del 14/01/22, allegato 4:offerta Timbri Rocchi del 17/01/22);*
2. Situazione avvio sistema gestionale;
3. Incontro con UNIPR sul nuovo corso di laurea *(allegato 3: bozza lettera per UNIPR corso LP02 e brochure corso LP02 UNIPR, allegato 5: condizioni economiche conto corrente ordine al Gennaio 2022, allegato 6: spese anticipate da studio Diegoli Gianotti al 14/01/22)* ;
4. Aggiornamenti su stato di avanzamento relativi ai lavori di adeguamento normativo e gestionale;
5. Varie ed eventuali.

****

Punto 1: Si esamina la richiesta d'iscrizione della dottoressa Miriam Iyabo Adebomojo che risultando completa viene **deliberata favorevolmente assegnandole il numero d'albo 277, unitamente al rilascio del timbro professionale**. Analogamente il consiglio **delibera favorevolmente per il dottor Davide Nucciarelli, anch'egli richiedente il timbro. Il suo numero in albo sarà il 278**.

Rossi si occuperà di coordinare le usuali comunicazioni di rito a cura della segreteria centrale.

Nel concludere la discussione del punto. viene illustrata l'offerta di Timbri Rocchi del 17/01/22 proponente vari modelli di timbri. Confrontandola con gli importi di quella vigente del Timbrificio Forlivese, mai formalizzata con i canoni legislativi di legge ovvero assegnazione sotto soglia, il consiglio si orienta per cambiare fornitore. Timbri Rocchi propone molte più tipologie di prodotto e prezzi interessanti. Al termine del dibattito viene **deliberato il cambio di fornitore passando a Timbri Rocchi e la tipologia di timbro fornito**, ovvero l'autoinchiostrante (*quotato a 23 euro + IVA*) al posto del classico su pomello di legno ed ottone. *(allegato 4:offerta Timbri Rocchi del 17/01/22)*

Rossi informa i presenti di aver indirizzato la segreteria centrale ad utilizzare nuove lettere di benvenuto agli iscritti, così come quelle utilizzabili nei casi di cancellazione e trasferimento. Aggiunge anche che la segreteria centrale è operativa con la PEC info@otaeragg.it per le comunicazioni PEC ad enti ed istituzioni, non utilizzando più la PEC della dottoressa Castellucci, essendo una situazione formalmente incorretta a livello comunicativo.

Punto 2: Il sistema gestionale è stato attivato e già sono state svolte attività formative all'uso nei confronti di Rossi. I prossimi nel turno saranno Casali, Fenga, Pironi e Santilli.
Deve essere ultimata l'attivazione del sistema, ovvero quella del modulo "*Anagrafica*" poiché Neatek sta procedendo all'inserimento dati.

Punto 3: Fenga informa i presenti di aver parlato col consigliere nazionale Aldo Todaro e con i rappresentanti di UNIPR in merito al parere sull'avvio della laurea professionalizzante LP " *Qualità ed approvvigionamento delle materie prima agroalimentari*".
Al termine del dibattito il consiglio **delibera favorevolmente per partecipare alla sua costituzione inviando la lettera ad UNIPR ed esprimendo interesse nel fornire potenziali docenti su richiesta della suddetta università**. Fenga si occuperà dell'invio della lettera, protocollandola ed inviandola a mezzo PEC. *(allegato 3:BOZZA lettera per UNIPR LP 02 e brochure corso LP02 UNIPR)*

Punto 4: I lavori sugli adeguamenti normativi avanzano ed anche quel che riguarda l'uso del nuovo sistema gestionale come già discusso e descritto nel punto 2.
Il dibattito tra i presenti si sviluppa in merito al corso del 29 Gennaio p.v. per il quale vengono decise alcune operatività come ad esempio Santilli che si occuperà della registrazione dei presenti e della distribuzione degli attestati. Quest'ultimi come modello sono disponibili sul Securdrive. Rossi porterà in timbro a secco per siglarli, ed al contempo gli viene dato mandato per la spesa economale relativa all'acquisto di un timbro ad inchiostro analogo a quello a disposizione della segreteria, per consentirgli operatività a distanza, nonché l'uso in presenza in occasione di consigli ed assemblee.
Casali informa sugli avvenuti cambi delle condizioni di conto corrente e sul cambio dell'IBAN imposto da Banca Intesa a seguito dell'applicazione di alcune sue procedure interne. *(allegato 5: condizioni economiche conto corrente ordine al Gennaio 2022)*
Informa anche di aver preso dimestichezza con la funzionalità "*carta virtuale*" del conto corrente dell'ordine, che consente di generare una carta di credito tipo prepagata e monouso, utile per i piccoli pagamenti di spese economali o di fatture con importi ridotti.
Rossi e Casali presentano i resoconti di spesa di segreteria dello studio Diegoli-Gianotti, che attraverso comunicazione via e-mail del dott. Diegoli erano stati inviati a Rossi. Quest'ultimo argomenta che in passato per queste spese economali ci si era gestiti efficacemente assegnando un fondo cassa in contante ai suddetti per la loro gestione rendicontata. *(allegato 6: spese anticipate da studio Diegoli Gianotti al 14/01/22)*
Si delibera di operare in analogia al passato stanziando una somma pari a 500 (cinquecento) euro in

contante e ci si coordina tra i presenti per gestire il passaggio del sabato 29 Gennaio p.v. presso lo Zan Hotel Europa del dottor Diegoli quale consegnatario del contante. Casali preparerà una ricevuta da fargli firmare.

Su suggerimento di Rossi che vorrebbe rendere più accattivante la pagina "*Contatti*" introducendo i profili e le foto del presente consiglio, interviene Pironi con un ulteriore suggerimento, ovvero di registrare mini video da massimo 60 secondi per autopresentarsi. Avrebbe già la disponibilità della società Tecnoacademy che farebbe le riprese e le monterebbe, il tutto a titolo gratuito. Il consiglio è entusiasta e concorda unanimemente per la realizzazione. **Pironi viene nominata RUP a riguardo di questa attività.**

Punto 5: Non ci sono argomenti in discussione o situazioni da riportare.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 23.00
La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 21/01/2022	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	**delibera favorevolmente alle iscrizioni di Miriam Iyabo Adebomojo e Davide Nucciarelli, rispettivamente al 277 e 278 entrambi con concessione del timbro, deliberato il cambio di fornitore passando a Timbri Rocchi e la tipologia di timbro fornito, ora di tipo autoinchiostrante,**
3	**delibera favorevolmente per partecipare alla costituzione del corso di laurea LP02 di UNIPR, inviando lettera ed esprimendo interesse nel fornire potenziali docenti su richiesta della suddetta università**
4	**Delibera per stanziamento di una somma pari a 500 (cinquecento) euro in contante a studio Diegoli-Gianotti con consegna brevi manu e firma di ricevuta, Pironi viene nominata RUP per coordinamento registrazioni mini video di presentazione dei consiglieri a cura di Tecnoacademy a titolo gratuito.**

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'Ordine del giorno e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
6 del 13/01/2022	**Rossi RUP per la realizzazione del codice QR per le presentazioni**

	dell'ordine presso università e/o eventi: non ha ancora potuto elaborarlo causa precedenza a sistemazione definitiva dei verbali ed altre attività arretrate di segreteria in fase di ultimazione.
7 del 13/01/2022	**Castellano RUP per contattare CAMMCOMMTO per l'evento formativo in occasione dell'assemblea del 26 Marzo 2022:** non ha ancora conferme scritte a riguardo da parte dei suddetti. **Pironi e Castellano sono RUP a riguardo della disponibilità di organizzare una visita guidata per i familiari degli iscritti in occasione dell'assemblea del 26 Marzo p.v.:** non hanno ancora il numero dei partecipanti, né la disponibilità della guida. Procedono con la gestione.
8 del 13/01/2022	**Ancora indisponibile l'offerta economica di Biagini per assistenza agli aggiornamenti del sito per 08 (otto) ore / anno per 300 euro/anno:** Casali sta sollecitando il rilascio. **Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione:** Pironi (RUP) sta gestendo elaborando la lettera d'incarico e sottoponendola a protocollazione e firma delle parti.

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

FENGA FRANCESCO
16.03.2022 10:46:55 GMT+01:00

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Firmato digitalmente da: EMANUELE ROSSI
Data: 15/03/2022 14:07:16

Allegati: *(**allegato 1**: Prot. ARV n. 16 del 14/01/22, **allegato 2**: Prot. ARV n. 19 del 14/01/22, **allegato 3**: bozza lettera UNIPR corso LP "Qualità ed approvvigionamento delle materie prime agroalimentari", **allegato 4**:offerta Timbri Rocchi del 17/01/22, **allegato 5**: condizioni economiche conto corrente ordine al Gennaio 2022, **allegato 6**: spese anticipate da studio Diegoli Gianotti al 14/01/22),*

****