

In data **01 Agosto 2022** alle ore 21.15 in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del consiglio: Francesco Fenga, Emanuele Rossi, Monica Casali, Roberta Santilli, Sergio Castellano ed Emanuele Marzocchi. Serena Pironi è assente giustificata per il prolungarsi d'impegni lavorativi in precedenza comunicati.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

- 1) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti (*allegato 1: Prot. 165 ARV del 01/0/2022*)
- 2) Attività Cibus Tec Forum
- 3) Collaborazione con musei del cibo (*allegato 2: bozza accordo di collaborazione con i musei del cibo*)
- 4) Andamento esami di stato: numero di iscritti, preparazione dei candidati e prossime iniziative in merito
- 5) Convenzioni con nostro ordine
- 6) Valutazione offerte per gestione privacy (*allegato 3: Preventivi per gestione privacy raccolti da Casali e Rossi*)
- 7) Varie ed eventuali

Punto 1: Rossi presenta la richiesta d'iscrizione della **dottorssa Caterina Bravi**. Al termine della visione della documentazione, **il consiglio delibera favorevolmente non sussistendo alcun impedimento. Le viene assegnato il n. 283.** (*allegato 1: Prot. 165 ARV del 01/0/2022*)

Rossi coordinerà le usuali comunicazioni del caso a carico della segreteria centrale, ivi compreso il rilascio del timbro professionale.

Viene deliberato favorevolmente anche l'esonero dai crediti formativi per la collega Viola Vasini, motivato dal suo status di lavoratore dipendente. Santilli informa di avere ricevuto la richiesta via posta elettronica e che procederà a richiederle l'invio a mezzo PEC sulla sua di consigliere per regolarità procedurale. Santilli coordinerà come da prassi la firma da parte del presidente Fenga e la relativa archiviazione documentale.

Casali su suggerimento di Rossi, informa il consiglio in merito alla continuità della sua azione di riscossione di quote pregresse non ancora liquidate, ed attualmente pari al 60% di quanto messo a conto preventivo. Informa sul programma di voler contattare coloro che sono ancora in questa situazione ed avevano pagamenti promessi in liquidazione in questo periodo. Aggiunge inoltre che occorre operare sulla situazione del collega Ferraresi, di cui si era già discusso in passato.

È stato inserito a ruolo, deve pagare la quota 2022 inviata via mail e non sulla PEC poiché non risulta ancora attivata dal medesimo. Casali informa che la **prescrizione per le quote d'iscrizione** è stata da lei verificata consultando un legale e che **risulta pari a cinque anni in ragione dell'articolo n. 2948 comma 4 del codice civile.**

Alla luce di ciò per il collega Ferraresi abbiamo l'obbligo di richiederli sino a cinque anni indietro. **Rossi diviene RUP con l'incarico di scrivere il testo della comunicazione per Ferraresi che a condivisione avvenuta con Casali, verrà utilizzato per inviarglielo a mezzo raccomandata.**

Nello svolgimento della discussione emerge anche la presenza di circa trenta colleghi che non hanno aperto la PEC e di conseguenza non hanno proceduto al pagamento della quota 2022.

Si conviene perciò di rinnovare l'invito ad agire tramite l'invio di una specifica newsletter a cura di Marzocchi. Nel contenuto della newsletter, oltre che rimarcare l'obbligo di legge per il professionista nel dotarsi della PEC, che nel nostro caso viene fornita gratuitamente da parte dell'ordine, si evidenzierà che verranno addebitati i costi di spedizione della raccomandata

per l'invio della quota d'iscrizione, qualora l'iscritto permanga nella condizione di non consultare periodicamente la PEC.

Rossi informa che ha inserito nella home page del sito, in una delle diapositive di testata, il messaggio inerente all'uso della PEC ed alla propria disponibilità per aiutare chi risulti in difficoltà in accesso, qualora quest'ultimo sia il primo sino all'assistenza per la procedura di recupero delle credenziali.

Questa informazione può nuovamente essere inserita nella newsletter che Marzocchi andrà a realizzare.

Al termine della discussione si conviene che Casali e Rossi si suddividono il compito di chiamare telefonicamente i trenta colleghi che si trovano in questa situazione di inattivazione o mancata consultazione della PEC per risolvere definitivamente la situazione. Casali passerà a Rossi l'elenco nominativo di sua pertinenza derivante dalla consultazione dei sistemi informatici di Agenzia delle Entrate, dei quali è fruitrice svolgendo il ruolo di tesoriera.

Punto 2: Fenga informa sugli ultimi aggiornamenti ovvero che l'organizzazione sarà a nostra cura come OTAERAGG, mentre lo stand sarà a denominazione de "Consiglio dell'Ordine nazionale dei tecnologi alimentari".

Lo stand sarà come Consiglio Nazionale dell'Ordine e stiamo proponendo a Bettio di Parma Fiere la premiazione (con votazione presso il ns stand) della start up che proponga il progetto più attuabile (perchè hanno una sezione start up in fiera). Ovviamente gli ho detto che avremmo divulgato la possibilità di partecipazione alla sezione start up anche ai nostri colleghi.

Pironi aggiunge che i convegni sono gestiti da noi come regionale e sono già caricati sui siti web:

<https://www.cibustecforum.it/it/programma/conferenze-e-workshops/programmi-sale-vertical-showcase-sessions/>

dobbiamo impegnarci tutti per trovare i relatori.

Conclude informando i presenti del suo impegno alla divulgazione tramite i nostri canali della fiera e della necessità della nostra partecipazione come consiglio.

Punto 3: Fenga che ha inviato la bozza dell'accordo di collaborazione con l'ente Musei del Cibo (www.museidelcibo.it), chiede ai presenti se vi sono osservazioni. (*allegato 2: bozza accordo di collaborazione con i musei del cibo*)

Non emergendone, **il consiglio delibera di procedere alla firma del documento ritenendo opportuna, prestigiosa e certamente proficua questa collaborazione per aumentare la propria conoscibilità sul territorio.** Rossi, suggerisce di inserire nel testo della convenzione la reciprocità dell'inserimento del logo loro e nostro sulle rispettive pagine dei siti web, per i benefici di generazione di traffico e conseguente aumento del posizionamento/indicizzazione sui motori di ricerca (SEO). **Fenga** prende in considerazione la proposta e vedrà d'inserirla nel documento.

Quest'ultimo **diviene RUP per il completamento della firma del documento opportunamente protocollato**, con l'impegno di mettere Rossi in conoscenza nelle comunicazioni successive, consentendogli di gestire l'archiviazione documentale e coordinare le relative attività di divulgazione sui profili sociali e professionali dell'ordine secondo le competenze già distribuite nei mesi scorsi: Pironi per LinkedIn/Facebook, Rossi per Twitter, Marzocchi per la newsletter agli iscritti.

Punto 4: Il tema viene introdotto da Fenga in ragione di una rendicontazione sulla prima sessione degli esami di stato, appena svoltasi ed il cui numero di candidati totali è stato pari ad una trentina. Si aggiungono i riscontri raccolti da Rossi quale segretario che ha redistribuito al consiglio in precedenza.

Al di là del bilancio di abilitati e di bocciati, che resta legato solo e soltanto ai poteri ed alle decisioni delle varie commissioni insediatesi, il principale tema che emerge è quello legato alla **scarsa comprensione della valenza dell'esame da parte dei candidati. Non si tratta di un ulteriore esame di studio universitario, bensì dell'occasione definita dalla legge n. 59/94, per**

abilitarsi alla professione di tecnologo alimentare e prevedente l'obbligo d'iscrizione.

Nello specifico viene in risalto che molti candidati hanno manifestato dubbiosità a riguardo di quest'ultimo passaggio, in ragione di scarsa chiarezza sul valore dell'iscrizione e derivante identificazione di legge del titolo professionale in analogia ad altre professioni, sino ad arrivare al tema importante della sussistente assenza della cassa previdenziale di categoria che si trascina da tempo.

Nel dibattito si converge sulla necessità d'**introdurre uno spunto comparativo sull'obbligo d'iscrizione con le altre professioni tecniche, in occasione delle future presentazioni dell'ordine ai laureandi presso le università pertinenti al territorio.** In aggiunta anche l'introduzione ragionata di un ulteriore **spunto comparativo che evidenzi la specificità della nostra formazione universitaria sui prodotti alimentari e correlabili temi, rispetto a quella di altre professioni pur operanti,** necessarie ed importanti e che a buon diritto lavorano con noi tecnologi alimentari a tutela della sicurezza alimentare.

Santilli aggiunge anche il fatto che la leva della formazione gratuita agli iscritti è risultato un aspetto di notevole richiamo nei confronti dei candidati in esame, e che andrebbe speso in questa revisione della presentazione. I presenti ne convengono per l'adozione.

Altri aspetti quali l'esperienza lavorativa già maturata o meno da parte del candidato in abilitazione vengono descritti da Casali. Le principali evidenze sono la buona volontà di chi è senza esperienza e vuole continuare a crescere considerando l'esame di abilitazione come uno strumento in più a suo vantaggio, o in caso opposto, la sicurezza, talvolta eccessiva di chi ha già maturato esperienza e manifesta dubbiosità immotivata sul vantaggio di un titolo professionale riconosciuto in aggiunta alle proprie capacità professionali.

Punto 5: La discussione di questo punto viene rinviata alla prossima seduta per assenza di Pironi quale responsabile del tema.

Punto 6: Casali che ha raccolto i preventivi insieme a Rossi, evidenzia l'elevato livello di professionalità dei proponenti che se ne può desumere. Riporta le differenze che si caratterizzano anche per il costo di mantenimento annuale, ovvero **la figura obbligatoria del R.P.D. (Responsabile Protezione Dati) da alcuni anche definito come D.P.O. (Data Protection Officer).** Tale costo, a suo avviso, è discriminante nella scelta e per una saggia gestione delle finanze dell'ordine.

Il suo personale orientamento è verso il **preventivo dell'avvocato Daniele Pisanello che la include.** Anche il resto del consiglio esprime il medesimo orientamento, con evidenza di Rossi per sondare la possibilità che possa ricevere una formazione di base legata al suo ruolo di segretario. In funzione di tutto quanto sin qui descritto, **viene deliberato d'incaricare l'avvocato suddetto in ragione della offerta più conveniente per le esigenze dell'ordine e per migliore sostenibilità economica.**

Casali e Fenga si coordineranno per la **firma dell'incarico** con relativa protocollazione documentale quali **RUP.** (*allegato 3: Preventivi per gestione privacy raccolti da Casali e Rossi*)

Punto 7: Fenga anticipa brevemente quelli che con ogni probabilità saranno i **temi dell'ODG** del prossimo consiglio dopo le ferie. Sono **d'interesse l'approvazione del regolamento di protocollazione** scritto e distribuito da Rossi come bozza, **la proposta di finanziamento pubblico con candidatura al bando di PADigitale 2026** segnalataci da Argenio di Neatek, **la partecipazione alla prossima consulta dei presidenti a Settembre a Roma** per la quale Rossi ha già dato disponibilità visto il suo essere di stanza prossima a Roma in quelle date, **la definizione della procedura d'aggiornamento dei dati su INIPEC,** **la delega di rappresentanza per la richiesta di CTU presso il Tribunale di Ancona convocata in data 10 Ottobre p.v.,** varie ed eventuali.

Qualora vi fossero richieste d'iscrizione in questo mese di Agosto, sebbene vacanziero, resta intatta come già avvenuto in passato, la possibilità di organizzare la convocazione di un consiglio rapido, ovviamente a numero legale, per deliberare a riguardo e favorire la tutela del richiedente che potrebbe avere necessità lavorative correlate al suo status d'iscritto all'ordine.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 21.50.

La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 01/08/2022	
Punto dell'ODG	Descrizione sintetica della delibera
1	<p>Deliberata l'iscrizione al n.283 della dottoressa Caterina Bravi. Rossi diviene RUP per il coordinamento delle usuali comunicazioni e per il rilascio del timbro.</p> <p>Delibera favorevole all'esenzione dai crediti formativi per la collega Viola Vasini, in ragione del suo status lavorativo come dipendente. Santilli RUP per la gestione.</p> <p>Marzocchi RUP per l'invio di una newsletter come da descrizione del punto 1</p> <p>Rossi RUP per la scrittura della comunicazione per Ferraresi in merito alla richiesta di regolarizzazione della sua posizione in merito alle quote pregresse non pagate.</p>
3	<p>Deliberata la firma della convenzione con i Musei del Cibo quale opportuna, prestigiosa e proficua per l'aumento della conoscibilità dell'ordine. Fenga diviene RUP per il completamento della firma del documento protocollato, con l'impegno di mettere Rossi in conoscenza nelle comunicazioni successive, consentendogli di gestire l'archiviazione documentale e coordinare le relative attività di divulgazione sui profili social e professionali dell'ordine secondo le competenze già distribuite nei mesi scorsi: Pironi per LinkedIn/Facebook, Rossi per Twitter, Marzocchi per la newsletter agli iscritti.</p>
6	<p>Delibera favorevole all'incarico all'avvocato Daniele Pisanello per la gestione del tema privacy, in ragione della offerta più conveniente per le esigenze dell'ordine e per migliore sostenibilità economica. Fenga e Casali sono nominati RUP per la gestione della protocollazione e firma dell'incarico.</p>

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	Stato di avanzamento (descrivere)
8 del 13/01/2022	<p>Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione: Pironi (RUP) sta gestendo elaborando la lettera d'incarico e sottoponendola a protocollazione e firma delle parti.</p>
5 del 29/01/2022	<p>Rossi RUP per la redazione del manuale di protocollazione: ha distribuito all'intero consiglio via mail la bozza del manuale di protocollazione. Se ne discuterà in uno specifico punto dell'ordine del giorno della prossima seduta consiliare.</p>

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

*Allegati: (allegato 1: Prot. 165 ARV del 01/08/2022), (allegato 2: bozza accordo di collaborazione con i musei del cibo)
(allegato 3: Preventivi per gestione privacy di Andreini, Angelicola, EUCS, Menconi, Ruffolo, Pisanello)*
