In data **04 Agosto 2022** alle ore 21.00 in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti i membri del consiglio: Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali.

I consiglieri Roberta Santilli, Sergio Castellano ed Emanuele Marzocchi sono assenti giustificati per precedenti impegni personali già assunti.

La seduta viene dichiarata valida in ragione del numero legale ed aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti *(**allegato 1**: Prot. 181 ARV del 04/08/2022)*
2) Varie ed eventuali

****

Punto 1: Rossi presenta la richiesta d'iscrizione del dottor Gaetano Panazza. Al termine della visione della documentazione, **il consiglio delibera favorevolmente non sussistendo alcun impedimento. Gli viene assegnato il n. 284.** Rossi coordinerà le usuali comunicazioni del caso a carico della segreteria centrale. Il neoiscritto non richiede il rilascio del timbro professionale. *(**allegato 1**: Prot. 181 ARV del 04/08/2022)*

Punto 2: Niente da discutere.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 21.20.

La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 04 Agosto 2022	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	**Deliberata l'iscrizione al n.284 del dottor Gaetano Panazza. Rossi** diviene **RUP** per il coordinamento delle usuali comunicazioni di rito.

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
8 del 13/01/2022	**Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione:** Pironi (RUP) sta gestendo elaborando la lettera d'incarico e sottoponendola a protocollazione e firma delle parti.
5 del 29/01/2022	**Rossi RUP per la redazione del manuale di protocollazione:** ha distribuito all'intero consiglio via mail la bozza del manuale di protocollazione. Se ne discuterà in uno specifico punto dell'ordine del giorno della prossima seduta consiliare.
1 del 01/08/2022	Marzocchi RUP per l'invio di una newsletter come da descrizione del punto 1 Rossi RUP per la scrittura della comunicazione per Ferraresi in merito alla richiesta di regolarizzazione della sua posizione in merito alle quote pregresse non pagate.

3 del 01/08/2022	Fenga RUP per il completamento della firma del documento protocollato, con l'impegno di mettere Rossi in conoscenza nelle comunicazioni successive, consentendogli di gestire l'archiviazione documentale e coordinare le relative attività di divulgazione sui profili social e professionali dell'ordine secondo le competenze già distribuite nei mesi scorsi: Pironi per Linkedin/Facebook, Rossi per Twitter, Marzocchi per la newsletter agli iscritti.
6 del 01/08/2022	Fenga e Casali sono nominati RUP per la gestione della protocollazione e firma dell'incarico all'avvocato Pisanello per la gestione del tema privacy.

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Firmato digitalmente da:
EMANUELE ROSSI
Data: 06/10/2022 18:15:53

Allegati: *(**allegato 1**: Prot. 181 ARV del 04/08/2022)*

FENGA
FRANCESCO
07.10.2022
15:39:48
GMT+01:00