In data **05/07/2022** alle ore 21.00 in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del consiglio: Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Sergio Castellano e Roberta Santilli nei rispettivi ruoli. Emanuele Marzocchi è assente giustificato per motivi di lavoro.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1) cancellazioni, iscrizioni, esoneri
2) lavori su gestione privacy
3) Notizie dalla consulta dei presidenti *(**allegato 1**: Consulta Presidenti 19 Maggio 2022)*
4) gestione dei morosi pluriennali
5) Avanzamento dei lavori relativi alla partecipazione a Cibus Tec Forum
6) Varie ed eventuali

****

Punto 1: Rossi informa che non vi è alcun tipo di richiesta giunta in segreteria. Vi sono delle richieste di esonero dalla formazione da parte di Rizza, Zambrini, Gatti che presenta Santilli. Dopo analisi e discussione, **non essendo soddisfatte le condizioni previste dal vigente regolamento in materia, il consiglio delibera che siano respinte tutte le richieste ad eccezione di quella di Gatti che lavora come dipendente e può usufruirne.** Santilli comunicherà via PEC agli interessati le relative delibere consiliari, Rossi organizzerà attraverso la segreteria centrale la comunicazione protocollata e la richiesta a Rizza per la sua situazione di dipendente pubblico.

Si rammenta che questi ultimi, legalmente sono gli unici responsabili della veridicità delle dichiarazioni che rilasciano in merito alla loro condizione professionale e perseguibili penalmente se risultassero mendaci. Quest'ultimo aspetto sarebbe di eventuale interesse per le competenze del consiglio in caso di condanna penale di un iscritto derivante da simili situazioni.

Casali riporta di aver parlato con alcuni colleghi ancora debitori delle quote d'iscrizione, rilevando che esista la diffusa convinzione che il pagamento sia dovuto solo dai liberi professionisti.

Rossi evidenzia che **tale convinzione è del tutto erronea e priva di fondamento giuridico**, ai sensi degli articoli n. 7, n. 13 comma 1 lettera L e n. 22 comma 1 lettera G della legge n. 59/1994 regolamentante la nostra professione. **Si evince chiaramente che si deve pagare la quota per il solo fatto di essere iscritto qualunque sia la propria condizione professionale.**

Viene deciso d'inviare rapidamente una comunicazione specifica a tutti gli iscritti, inizialmente solo via newsletter per rompere gli indugi su questa fuorviante ed infondata convinzione di alcuni.

Castellano chiede se sia possibile verificare se qualcuno di questi colleghi risulti tra i partecipanti a qualche corso formativo organizzato dall'ordine. A suo avviso rafforzerebbe ulteriormente il fatto di aver usufruito di un servizio offerto dall'ordine ai suoi iscritti.

Punto 2: In merito a questa irrisolta gestione Fenga informa di aver inviato la disdetta nei modi e nelle forme deliberate nella precedente seduta. Pironi riporta che ha appena inviato al consiglio il messaggio di posta elettronica ricevuto da Miocampus, richiedente la liquidazione delle ore di lavoro svolto. **Fenga e Casali divengono RUP coordinandosi tra loro per contattarli e gestire la richiesta**.

Casali nel frattempo ha contattato i consulenti in materia di privacy serventi OTAMolise ed OTAPiemonte e Val d'Aosta, ottenendone i rispettivi preventivi di spesa. Riporta anche di aver parlato con Rossi che contattando OTAAbruzzo ha ricevuto informazione che anche loro sono alla ricerca di un fornitore di servizio a tal proposito.

Dalla discussione riemerge la proposta dell'avvocato Pisanello già candidatosi a suo tempo, che era anche negoziabile in termini di sconto. Casali lo contatterà, idem Rossi che ha altri due consulenti su Bologna cui chiederà il rilascio dei loro preventivi. In occasione della prossima seduta consiliare si analizzeranno le proposte e si delibererà la scelta se soddisfacenti le esigenze dell'ordine.

Punto 3: Fenga riporta le informazioni da lui raccolte in occasione della consulta dei presidenti insieme ad OTAN e raccolte come schema nella documentazione che egli ha messo a disposizione del consiglio via posta elettronica. *(**allegato 1**: Consulta Presidenti 19 Maggio 2022)*

Il consiglio nazionale uscente ha messo in pista vari progetti, ma diverse cose sono rimaste in sospeso. Inoltre, è rimasto un ridotto tempo di mandato per completarli. A suo avviso comincia a delinearsi la fase finale che avrà la funzione di trasmetterli ai suoi successori in elezione verso fine anno corrente.

Rossi informa di essere stato convocato l'indomani per le ore 18.30, insieme ad altri rappresentanti di OTA regionali, nel gruppo di lavoro "Albo unico" gestito dal consigliere nazionale Bianucci delegato alla transizione digitale. Riferirà al consiglio dei risultati e delle proposte che emergeranno da tale incontro.

Punto 4: Sul tema Casali riferisce che esistono colleghi con quote inevase ancora da vari anni. In merito alla quota economica proposta in assemblea nel bilancio preventivo e denominata come "recupero crediti", informa che sta ottenendo discreto risultato, ovvero si è sinora riscosso il 50% di quel valore. Il consiglio concorda ed apprezza il risultato.

Allo stesso tempo, si sta incentivando l'uso della PEC anche da parte di coloro che sinora non avevano usufruito di questo servizio gratuito fornito dall'ordine. Rossi conferma che nelle ultime settimane ha assistito molti colleghi nelle operazioni di attivazione e riattivazione della PEC per perdita delle coordinate d'accesso, anche grazie all'assistenza del fornitore di servizio VISURA.

Casali chiede se procedere al saldo delle quote OTAN per l'anno 2020 pur non avendo riscosso tutte le quote di tale anno. Nella discussione in cui si condivide il fatto che non ci è possibile pagare quote non riscosse, si decide di riprendere l'argomento al termine dell'estate, nel mese di Settembre, momento in cui si avrà un quadro economico più reale delle riscossioni.

Punto 5: Pironi illustra i rapporti sviluppati con Ente Fiere Parma, informando di aver ottenuto la possibilità di realizzare due eventi formativi, uno in data 25 e l'altro in data 26 Ottobre p.v.. Avremo anche in questa occasione (CIBUS Tec) lo stand che sarà da presidiare. Servirà partecipazione alla gestione.

Per gli eventi di cui sopra emergono temi quali: sostenibilità e bilancio sociale dell'azienda alimentare, innovazione e sviluppo. Società come Quine ed Aiama daranno supporto all'organizzazione dell'evento con la fornitura di materiale quali poster, riviste, brochure, etc…

Pironi elaborerà un piano d'esecuzione a riguardo che condiviso con in consiglio scaturirà la suddivisione dei compiti per l'organizzazione di quanto sin qui descritto. Il consiglio è concorde con la visione di Pironi.

Punto 6: Casali informa che la collega Scansani sarebbe disponibile per il corso professionalizzante sulla "Rischio alimentare" nel giorno 3 Dicembre p.v., nell'occasione si organizzerebbe anche il pranzo natalizio con tutti gli iscritti all'ordine.

Rossi fornirà a Casali le istruzioni per poter pagare il servizio HTTPS su Register, per rendere più sicuro il sito dell'ordine. A seguire informerà il consulente informatico Biagini per l'installazione dell'applicativo.

Pironi informa che Tecnoacademy ha preparato tutte le interviste. Rossi si occuperà del caricamento sul sito e nella pagina YouTube dell'Ordine. Pironi fornirà il modulo liberatoria per regolarizzare la posizione di ognuno dei consiglieri intervistati.

Santilli informa di aver ricevuto richieste di poter visionare in differita gli eventi formativi. Pironi verificherà la presenza di questi video per poter gestire tali richieste.

Pironi sonda l'interesse per eventuali nuove convenzioni dell'ordine per ulteriori servizi e benefici esclusivi per gli iscritti. Si conviene di aggiornare l'elenco sul sito, magari con una collocazione molto più pratica come era nel vecchio sito.

Emerge la possibilità di poter unificare queste convenzioni su una unica tessera, meglio se applicabile alla tessera professionale che è univoca per ogni iscritto. Rossi informa di voler approfondire il tema con il collega Spaccaferro, esperto in materia con il quale aveva già sondato la possibilità tecnologicamente parlando con un codice QR. Farà lo stesso anche con il fornitore di servizio di Ilyos, che potrebbe fornire ulteriore supporto ed agganciarla al sistema gestionale.

Castellano dal canto suo fornirà informazioni e contatti per l'eventuale attivazione ed utilizzo di carte multiservizio che nell'azienda di cui è dipendente sono in uso attraverso un fornitore esterno.

Fenga informa di aver ricevuto la bozza del manuale di protocollazione elaborata da Rossi e che la porrà come argomento di discussione in occasione della prossima seduta consiliare per migliorie se necessarie ed approvazione.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 22.20.

La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 05/07/2022	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	**Deliberato il respingimento delle richieste di esonero dalla formazione dei colleghi Rizza e Zambrini. Al contrario viene accettata quella di Gatti.** Santilli comunicherà via PEC agli interessati le relative delibere consiliari, Rossi organizzerà attraverso la segreteria centrale la comunicazione protocollata e la richiesta a Rizza per la sua situazione di dipendente pubblico.
2	**Fenga e Casali divengono RUP per la gestione dela richiesta di liquidazione delle competenze maturate da Miocampus ed inviate via mail a Pironi**

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
8 del 13/01/2022	**Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione:** Pironi (RUP) sta gestendo elaborando la lettera d'incarico e sottoponendola a protocollazione e firma delle parti.
5 del 29/01/2022	**Rossi RUP per la redazione del manuale di protocollazione:** ha distribuito all'intero consiglio via mail la bozza del manuale di protocollazione. Se ne discuterà in uno specifico punto dell'ordine del giorno della prossima seduta consiliare.

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

FENGA FRANCESCO
15.07.2022 15:54:06 GMT+01:00

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Firmato digitalmente da: EMANUELE ROSSI
Data: 15/07/2022 16:04:27

Allegati: *(**allegato 1**: Cons[illegible] 19 Maggio 2022)*