

In data **13/04/2022** alle ore 21.00 in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti i membri del consiglio: Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Emanuele Marzocchi e Roberta Santilli nei rispettivi ruoli. Il consigliere Castellano ha avvisato in precedenza di un suo possibile unirsi alla riunione con circa mezzora di ritardo per prolungamento di un suo impegno lavorativo.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti (*allegato 1: Prot. ARV n. 110 del 05/04/2022*);
2. Gestione pagamenti iscrizione all'ordine e adozione dello sbinamento della quota verso OTAN;
3. Acquisto del supporto informatico per la trascrizione di verbali e momenti di formazione;
4. Iscrizione a momenti formativi proposti dai consiglieri (*allegato 2: Prot. 17/22 di OTAN del 30 Marzo 2022*);
5. Esoneri;
6. Definizione di massima degli argomenti, data e modalità del prossimo consiglio;
7. Varie ed eventuali.

Punto 1: Rossi informa della richiesta di Lucia Connestari (*Prot. ARV n. 110 del 05/04/2022*) e che mancava la manleva per la realizzazione della tessera come evidenziato da Santilli. Le è stato successivamente richiesto il documento. **Non sussistendo alcun impedimento, il consiglio delibera che sia iscritta al numero d'albo 280.** Non ha fatto richiesta di dotazioni, Rossi informerà la sede centrale affinché si occupi delle comunicazioni di rito via PEC. Casali informa che in merito l'ex-iscritto Marco Battaglia, la documentazione relativa al suo trasferimento risulta irreperibile, ma da suoi controlli il pagamento della quota dell'anno 2011 che non risultava pagato. Ora è stata saldato correttamente, dunque il suo trasferimento è ora correttamente regolarizzato.

Punto 2: Casali riassume le comunicazioni intercorse con il consiglio in questi ultimi tempi sul tema e la sua personale soddisfazione per il notevole aiuto ricevuto dal tesoriere di OTAV.

Se il consiglio è d'accordo per lo sbinamento delle quote, lei attiverà il sistema di riscossione. **Il consiglio delibera che sia attivata tale procedura di pagamento in automatico della quota al nazionale al momento della riscossione di quella che l'iscritto paga al regionale.** Pironi ricorda a Casali che per i nuovi iscritti la procedura sarà attiva solo dal secondo anno d'iscrizione, quindi per quest'ultimi si dovrà operare pagando la quota al nazionale con versamento di tesoreria per il loro primo anno d'iscrizione e dal secondo attivare lo sbinamento. Casali concorda in pieno ed opererà in tale modo, coordinando le attività su questo tema che sono di pertinenza dello studio Diegoli-Gianotti. Informa inoltre che la medesima manualità di pagamento si dovrà adottare ogni qualvolta si riscuotano quote arretrate, poiché lo sbinamento è effettivo a partire dal corrente anno 2022.

Casali informa che richiederà a Marzocchi l'invio di una serie di newsletter per essere incisivi e sollecitare gli iscritti alla periodica consultazione delle PEC ed effettuare la relativa richiesta di pagamento che vi troveranno. In tal modo i pagamenti si ravvicineranno progressivamente al momento di pagamento originario che si è falsato per la decretazione d'urgenza legata alla pandemi COVID.

Si riaffronterà in un tempo successivo la questione derivante da pagamenti eventualmente ritardatari dell'avviso di

pagamento, che se si trasforma in cartella di riscossione impone un costo aggiuntivo.

Punto 3: Si **delibera che** sia acquistato l'apparato CABOLO per la trascrizione, con pagamento totale e senza necessità di rateizzazione.

Punto 4: Rossi informa che vi è un corso di Legislazione Tecnica in data 9 Maggio p.v., su "Anticorruzione e trasparenza" per il quale ha inoltrato informazione a Marzocchi e che sarebbe a lui utile in applicazione della politica d'accrescimento del livello di competenza e di gestione del consiglio. Marzocchi conferma di averne ricevuto informazione e la sua disponibilità, **il consiglio delibera che gli sia pagato il corso da parte dell'ordine, nominando la tesoriera Casali quale RUP.**

Pironi ricordando le competenze consiliari deliberate nei confronti di Marzocchi e di Castellano, rispettivamente quale RPCT e RPrivacy, informa che con Miocampus non si è ancora formalizzata alcuna fornitura e che comunque rinoverà a Castellano la gestione delle ultime comunicazioni che a tutti risultano poco chiare nella loro scrittura. Rossi evidenzia la necessità che lo siano, senza interferenze di "inglesismi" nella lettera d'incarico, proprio per la trasparenza che si impone in questa contrattualistica ai sensi delle normative vigenti sugli affidamenti sottosoglia. Santilli evidenzia il suo parere sul fatto che quanto prima tutta la documentazione vigente dell'ordine dovrebbe essere aggiornata con le ultime normative vigenti a riguardo. Rossi conferma che sussiste questa necessità, irrisolta a tuttora e che questa situazione blocca anche altre attività tra cui ad esempio la compilazione delle parti del sistema gestionale Ilyos che permetterebbero risposte più dirette alle richieste giungenti all'ordine, siano esse di Università che di altri enti, pubblici e privati.

Punto 5: Il consiglio delibera che siano esonerati dalla formazione: Rosanna Corò, Francesca Danesi, Francesca Derata, Massimiliano Ferraresi, Velia Mingione, Sara Lecce, Rebecca Strappati ai sensi delle vigenti normative in materia. Santilli sottoporrà la documentazione alla firma di Fenga.

Punto 6: I consiglieri confrontandosi fanno emergere argomenti come le candidature dei commissari agli esami di stato per la nostra abilitazione professionale, di un potenziale corso di preparazione per i candidati. Vengono condivisi anche i contenuti del **protocollo n. 17/22 di OTAN (allegato 2: Prot. 17/22 di OTAN del 30 Marzo 2022)**, che informa sulla diffida a collaborare con la società FoodHUB in quanto NON è un ente di formazione riconosciuto.

Altro argomento del potenziale odg è come gestire la richiesta di CTU da parte dei tribunali. Rossi ritorna sul tema privacy, tuttora irrisolto, che al contrario se lo fosse permetterebbe la gestione con un semplice clic dal sistema gestionale Ilyos. A tale scopo ha inviato una mail esemplificativa di varie schermate a tutto il consiglio. Fenga che ritiene importante questo aspetto e che vada risolto quanto prima. Porta successivamente la discussione sulla necessità di come scegliere un eventuale delegato che si rechi al tribunale o faccia la dichiarazione giurata online per abilitare il collega che voglia divenire CTU. Si collegano a ciò le possibilità di porre in opere le attività territoriali di collaborazione.

Alle ore 21.30, si unisce alla seduta **il consigliere Castellano** che aveva avvisato precedentemente di un suo possibile ritardo.

Altro argomento dell'odg sarà anche la presenza al Cibus con lo stand e dei convegni correlati.

Marzocchi divulga ai presenti alcune richieste inviategli dallo studio RICCI, in particolare la data d'adesione al sistema PagoPA. Casali afferma che non siamo convenzionati con tale sistema, ma siamo sotto contratto con Agenzia delle Entrate.

Altra richiesta ricevuta da Marzocchi è quella del nome del responsabile dell'accesso civico all'ordine. Dovrebbe toccare a Castellano in quanto RPrivacy che accetta. Pironi gli passerà anche la lettera d'incarico con Miocampus per la sua gestione.

Marzocchi comunque chiederà un chiarimento allo studio RICCI su questo tema.

Sulla data del prossimo consiglio si delinea l'orientamento per il giorno 9 Maggio p.v., salvo necessità di convocazione differente o aggiuntiva.

Punto 7: Da un confronto tra Rossi e Santilli si ricorda che le comunicazioni giunte all'indirizzo info@otaemilia-aggregati.it che ridirige a tutto il consiglio e riguardanti le richieste dei candidati agli esami di stato saranno gestite da Rossi quale segretario. Egli gestirà anche la condivisione dei temi svolti, se richiesti, applicando la specifica funzione del Securdrive, mentre Santilli in un tempo ragionevolmente ridotto provvederà alla loro trasformazione da documento in formato .doc a documento in formato .pdf, dividendo in cartelle separate. **Rossi e Santilli sono quindi rispettivamente RUP di queste due gestioni.**

Pironi chiede il prossimo argomento del LuneTA, che si svolgerà in data 9 Maggio. L'argomento relativo ai "Controlli ufficiali" è quello più gettonato, il consiglio si coordinerà sul tema via messaggistica anche pensando ai numerosi colleghi iscritti che lavorano nel pubblico e con nota a margine. Fenga informa che si metterà in contatto con i quattro "Musei del Cibo" che si trovano in provincia di Parma visto il suggerimento ricevuto da Rossi e ne riporterà informazioni sugli sviluppi in occasione dei prossimi consigli.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 21.50.

La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 13/04/2022	
Punto dell'ODG	Descrizione sintetica della delibera
1	Deliberata l'iscrizione di Lucia Connestari al n. 280 dell'albo. Non richiede né timbro, né firma digitale
2	Deliberato la gestione del pagamento della quota per ogni iscritto attraverso il sistema di sbinamento automatico all'incasso. Casali RUP sulla gestione.
3	Deliberato l'acquisto dell'apparato di trascrizione automatica CABOLO. Rossi e Casali coordineranno il tema.
4	Deliberato l'acquisto del corso del 9 Maggio sul "Anticorruzione e trasparenza" al consigliere Marzocchi. Casali RUP sulla gestione dell'iscrizione e pagamento.
5	Deliberati gli esoneri formativi di Corò, Danesi, Derata, Ferraresi, Mingione, Lecce e Strappati. Santilli RUP sulla gestione.

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	Stato di avanzamento (descrivere)
8 del 13/01/2022	Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione: Pironi (RUP) sta gestendo elaborando la lettera d'incarico e sottoponendola a protocollazione e firma delle parti.
2 del 29/01/2022	Pironi, già in attesa della lettera d'incarico controfirmata da MIOCampus, gira la gestione totale



	della potenziale fornitura a Castellano.
5 del 29/01/2022	Rossi RUP per la redazione del manuale di protocollazione: in arretrato con la stesura causa impegno in ultimazione adempimenti di segreteria inevasi ereditati in ultimazione.

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Allegati: **allegato 1:** Prot. ARV n. 110 del 05/04/2022, **allegato 2:** Prot. 17/22 di OTAN del 30 Marzo 2022