In data **17 Ottobre 2022** alle ore 21.20 in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del consiglio: *Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Roberta Santilli, Sergio Castellano ed Emanuele Marzocchi*. Sono presenti come uditori i colleghi *Damiano Sonnante* (n. 140) e *Gaetano Panazza* (n. 284) cui viene concessa parola, ma ovviamente non diritto di voto poiché non facenti parte del consiglio.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1) Iscrizioni, cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari *(**allegato 1**: Allegati 1: Prot. n. 190 del 30/09/2022, Prot. n. 200 del 10/10/2022, Prot. n. 191 del 30/09/2022, Prot. n 202 del 13/10/2022)*
2) Presentazione proposta Unionalimentari e decisioni sui prossimi passi *(**allegato 2**: PRESENTAZIONE UNIONALIMENTARI)*
3) Lavoro sul territorio: attività presso le università e musei del cibo *(**allegato 3**: Programma Opening day UNIPI del 03/10/2022, Accordo di collaborazione tra OTAERAGG e Musei del cibo di Parma)*
4) Scheda di rilevamento fabbisogno formativo: definizione del Responsabile della compilazione ed eventuali contatti successivi
5) Prima valutazione di attività all'estero (da coordinarsi in seguito con ordine nazionale)
6) Avanzamento dei lavori relativi alla partecipazione a CIBUS Tec Forum
7) Valutazioni delle proposte di convenzioni e analisi delle convenzioni attivate negli anni precedenti
8) Costituzione gruppo di monitoraggio bandi e concorsi (nazionale) e definizione del nostro rappresentante ***(allegato 4**: Prot. n. 195 del 05/10/2022)*
9) Definizione prossima data e o.d.g. relativo
10) Varie ed eventuali

****

Punto 1: Rossi presenta in sequenza di protocollazione e cronologia le richieste d'iscrizione della dottoressa Francesca Cossetta e del dottor Nicola Golinucci. (*Allegati 1: Prot. n. 190 del 30/09/2022, Prot. n. 200 del 10/10/2022*) Il consiglio unanime **delibera la loro iscrizione non sussistendo impedimenti ed essendo rispettati i contenuti dell'articolo n.27 commi da 1 a 5 della legge n.59/1994**. Non chiedono dotazioni professionali (*timbro professionale, firma digitale*) e vengono loro assegnati rispettivamente i numeri **285** e **286**.

Successivamente procede a presentare le richieste di cancellazione dei colleghi Carlo Morghetti (n.230) e Barbara Orlandini (n.137), *(Prot. n. 191 del 30/09/2022, Prot. n 202 del 13/10/2022)* informando i presenti che quest'ultima aveva già restituito le dotazioni quali timbro e tessera professionale.

Casali afferma che tutti i controlli tesorili hanno dato esito conforme alla legge ossia il saldo di tutte le quote da parte di entrambi. La tesoriera fa presente che ha comunque invitato il collega a partecipare al pranzo di Natale programmato per il prossimo 3 Dicembre in funzione dell'impossibilità di non poter restituire i millesimi di quota non usufruiti, oltre che per apertura alla socializzazione che il consiglio esprime di base con tutti.

Alla luce di ciò, il consiglio unanime **delibera la loro cancellazione in funzione della conformità della loro richiesta volontaria ai sensi degli articoli n. 27 e 28 della legge n. 59/1994.**

Infine informa i presenti che il collega Simone Giovannini ha restituito il timbro professionale, convinto che fosse l'unico atto dovuto per richiedere la cancellazione. Casali informa di avere parlato con Giovannini e di avere ricevuto espressione di un suo ripensamento a riguardo, e conseguente volontà di prendersi tempo sino a fine anno corrente, scadenza che lo porterebbe

alla re-iscrizione automatica per il 2023 e relativa conferma nelle minute di ruolo esattoriali.

Casali terrà informato il consiglio a riguardo, avendo concordato un canale diretto di contatto con il collega a causa della descrizione dettagliata delle normative che determinano il mantenimento dell'iscrizione, le modalità di cancellazione e dell'obbligo di pagamento delle quote pregresse non saldate. Su quest'ultime ha concordato un piano di rientro dai pagamenti inevasi con il collega Giovannini, su accettazione del consiglio medesimo da lei informato. Qualora il collega decida di non cancellarsi all'atto del saldo di tutte le quote, verrà comunque trovata una soluzione per resituirgli il timbro professionale.

Casali infine ricorda, come già fatto nelle precedenti sedute, che tale tema non è affatto chiaro ad un numero molto elevato dei colleghi che hanno interloquito telefonicamente con lei durante la sua azione di riscossione delle quote pregresse d'iscrizione. L'organizzazione di una formazione a riguardo è evidentemente un'esigenza non più procrastinabile.

Rossi, quale segretario, si occuperà di coordinare tutte le attività inerenti alle delibere sin qui descritte, incaricando nello svolgimento degli adempimenti previsti la segreteria centrale presso lo studio Diegoli-Gianotti di Bologna.

Sul tema degli esoneri, Santilli dichiara di non averne da presentare, la parola passa a Casali per informare sulle attività di tesoreria. Casali informa che il collega Ferraresi ha ricevuto la raccomandata e che la relativa ricevuta di ritorno è giunta in sede.

A proposito dell'attività di riscossione delle quote inevase, Casali informa i presenti che ha decurtato dal valore economico presentato ed approvato in Assemblea a Marzo scorso. Trattasi di Fusca, Paico Diaz, Carobbi Marlene, (sospesi) Sado Kamdem Sylvan, Taneyo Saa Danielle Laure (cancellati) e Taleanu Mihai (risulta introvabile) e la quota di Riccardo Silvio Gelati (defunto). Ad ogni modo l'Agenzia delle Entrate continuerà con la sua attività di riscossione applicando le norme previste. Le quote da recuperare sono molto poche, avendo raggiunto praticamente il 95% del valore di cui sopra. L'intero consiglio e gli uditori esprimono i loro vivi complimenti per l'attività svolta ed i relativi risultati, Casali da parte sua condivide la sua personale soddisfazione di poter affermare di aver praticamente parlato almeno una volta con tutti gli iscritti all'ordine per l'esercizio della sua funzione. Evidenzia di aver notato l'effetto molto positivo verso l'interlocutore che ha fatto capire di essersi sentito finalmente considerato come persona, non come collega iscritto al numero N dell'albo, e di aver ricevuto assistenza per le eventuali problematiche tesorili del caso con spiegazioni precise, offerta di piano di rientro concordate con il consiglio, in definitiva ASCOLTATO. In numerosissimi casi l'effetto sortito ha ridato linfa al senso di appartenenza all'ordine e riattivato la volontà di voler stare più attento alla propria gestione dell'iscrizione (pagamento quota), di usare con costanza gli strumenti gratuiti forniti dall'Ordine (PEC) e di relazionarsi con il consiglio, in particolare se si abbia l'opportunità di parlare direttamente con i suoi membri.

Punto 2: Fenga introduce il punto 2, dando la parola al collega Gaetano Panazza che lavora in Unionalimentari, sezione verticale di Confapi. Essi organizzano corsi in ambito associativo (esempio etichettatura) ma anche consulenza di vario genere. *(**allegato 2**: PRESENTAZIONE UNIONALIMENTARI)*

Nella videochiamata collettiva svoltasi nelle scorse settimane ed alla quale ha invitato Rossi, insieme all'area tecnica di Unionalimentari, costituita oltre che da lui, anche da un biologo ed un avvocato, si è convenuto che possa sorgere una stretta collaborazione tra Ordine ed associazione per l'organizzazione di corsi formativi di vario genere nell'ambito alimentare.

I temi d'interesse sorti nel confronto sono vari (esempio oli contaminanti) e perciò chiede al consiglio in seduta quale sia l'orientamento. I presenti sono interessati, senza preclusione di sorta, Fenga propone l'argomento riguardante "*L'etichettatura per il commercio con l'estero fuori dalla UE*", ritenendo che possa appassionare molti iscritti all'ordine essendo di grande attualità. Nell'occasione propone anche all'altro uditore Sonnante, dato che vive negli USA, se se la senta di poter collaborare

in qualche forma a preparare questo evento per l'inizio del 2023. Nella considerazione di Sonnante si potrebbe agire da parte sua consultando qualche suo collega più esperto e reperendo qualche linea guida sull'argomento.

Nello svolgimento della discussione, si decide d'individuare un responsabile unico di procedimento (**RUP**) in **Santilli** che coordinandosi con Pironi, Sonnante e Panazza nelle forme e modi ritenuti più opportuni anche in ragione del fuso orario, possa portare avanti il progetto nella sua fattibilità. L'organizzazione dell'evento, oltre alla sua possibile ampiezza geografica dettata dai presumibili relatori, andrebbe a costituire un ulteriore stimolo d'accrescimento professionale poiché non viene data preclusione all'uso di lingue straniere quali quella inglese. Il gruppo si costituisce ed informerà il consiglio a riguardo degli sviluppi che gestirà con calma, con i tempi necessari e le risorse che occorreranno. Panazza a buon diritto quale iscritto all'ordine, potrà presentare questo verbale ai suoi superiori in quanto atto pubblico.

Punto 3: Fenga riporta delle attività svolte a riguardo, tra le ultime la presenza presso UNIPI per presentare l'ordine lo scorso 3 Ottobre e la collaborazione con i Musei del Cibo di Parma che verrà firmata in data 25 Ottobre p.v. *(**allegato 3**: Programma Opening day UNIPI del 03/10/2022, Accordo di collaborazione tra OTAERAGG e Musei del cibo di Parma)*

Nella giornata di ieri ha svolto una presentazione sulle tecniche di produzione del latte e del Parmigiano Reggiano presso il Museo del Cibo di Soragna (Parma) (https://www.youtube.com/user/MuseidelCibo).

E' stata una prima iniziativa che ha dato il via alla collaborazione che si firmerà il 25 come detto, in occasione della visita guidata, al termine dell'evento formativo organizzato al Cibus TEC Forum. Saranno presenti i rappresentanti degli altri ordini regionali, il presidente nazionale. Si rende evidente che il programma elettorale del presente consiglio, nella parte di relazione con le università ed il suo ampliamento con enti pubblici e privati, beneficia di una continuità molto utile all'ordine ed ai suoi iscritti.

Punto 4: Fenga chiede ai presenti chi vuole occuparsene. Rossi informa che il modulo ricevuto è strettamente inerente a società o associazioni che possano e cerchino personale lavorativo. **Si decide di non dare luogo a procedere con una risposta scritta per mancanza di requisiti.**

Punto 5: Fenga presenta il tema volutamente introdotto in OdG per la presenza di coloro che vivono all'estero quali Rossi e Sonnante nell'occasione, ma anche per la collega Morena che vive a Londra recentemente in interlocuzione con Casali ed interessata a partecipare ad una seduta di consiglio.

L'intento è quello di creare un gruppo di lavoro che faccia rete con altre entità similari a noi, siano esse pubbliche o private (associazioni) con l'intento di arrivare ad instaurare un rapporto di collaborazione per eventi, scambi formativi, collaborazione di vario genere a progetti, arricchimento di vedute e conoscenze proprio per la differente collocazione geografica ed apertura di nuovi orizzonti.

Naturalmente verranno date delle dotazioni quali materiali informativi (esempio brochure), di cui Rossi si propone per la traduzione in spagnolo e portoghese, affermando dell'esistenza di una versione in inglese di qualche anno fa. Pironi recupererà il materiale come file editabile.

Ovviamente anche anche il nostro canale YouTube ed i social e professional network potranno essere strumento utile al raggiungimento del fine, così come l'organizzazione di incontri online o quant'altro di sostenibile ed utile. Viene costituito un **gruppo di lavoro i cui membri sono Rossi, Castellano, Sonnante e Morena.** Quest'ultima ovviamente confermerà la sua disponibilità in occasione della sua partecipazione al prossimo consiglio. Il lavoro da svolgersi non ha una particolare fretta o

scadenza, ma prevederà dei periodici riscontri in sede di seduta consiliare. Probabilmente l'abbrivio che si andrà a conquistare risulterà un vantaggio per divenire un nucleo fondante di una futura commissione specifica nel nuovo consiglio nazionale.

Punto 6: Fenga invita Pironi a relazionare sul tema. Ella informa che lo stand del nazionale con TV, la brochure in italiano insieme agli eventi organizzati per l'occasione. Sono in forte crescita gli iscritti agli eventi raccolti attraverso i link specifici.
Rossi chiede chiarimento in merito al rimborso delle spese di rappresentanza previste per l'occasione per i membri di consiglio. Fenga conferma che esse siano rappresentate da viaggio andata e ritorno, soggiorno, vitto e spostamenti da e per la fiera. Conferma anche la disponibilità del materiale dell'ordine in deposito presso casa sua (TV ed apparato per trasmissione dei video). Li porterà qualora occorrano. La preparazione dello stand sarà a cura di Fenga medesimo, Pironi e chiunque sia disponibile. I restanti membri del consiglio affermano che sono disponibili a collaborare tra preparazione e presidio, in funzione del loro orario di arrivo e partenza. Pironi con Casali sta coordinando la stampa delle locandine e del restante materiale. Nell'occasione, nella seconda giornata, si svolgerà la consulta dei presidenti, organizzata da noi di OTAERAGG quale ordine ospitante.
Fenga e Pironi si coordinano per il materiale necessario all'allestimento (per la pulizia del mobilio e dell'area), le riviste alimenti, la vela OTAERAGG per i convegni, nonché per la disponibilità di un computer da utilizzare per la presentazione durante gli eventi formativi.

Punto 7: Pironi aggiorna che solo "Alimenti e Bevande" ha risposto. Elenca i commenti alla convenzione con Normativa Alimentare cui Rossi ha fatto dei commenti e delle domande alla mail che Pironi ha inviato ai membri del consiglio. Al termine dell'elencazione delle risposte ricevute, si conviene di rivedere la convenzione alla luce delle risposte ricevute e di deliberare in occasione della prossima seduta.

Punto 8: Fenga informa che OTAN nella figura del presidente, ha chiesto di esprimere un delegato per entrare a far parte di una **commissione di controllo sul tema dei bandi pubblici includenti ed escludenti la nostra figura professionale.**
Al termine della discussione si definisce **Santilli come delegato** anche in funzione di sue pregresse esperienze e del suo status lavorativo di dipendente pubblico. *(Prot. n. 195 del 05/10/2022)*
Rossi e Fenga si coordineranno per la comunicazione scritta ad OTAN.

Punto 9: Si propone di definirlo nei primi quindici giorni di Novembre per fare il punto della situazione post CIBUS e per l'ultimazione dei preparativi del pranzo di Natale del 3 Dicembre e relativo evento formativo, sempre a meno di eventuali convocazioni ai sensi della legge n. 59 del 1994.

Punto 10: Non vi sono argomenti in discussione nè segnalazioni di sorta.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 22.15.
La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 17/10/2022	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	**Deliberate le iscrizioni di Francesca Cossetta e Nicola Golinucci ai numeri d'albo 285 e 286. Non richiedono dotazioni professionali. Deliberate le cancellazioni di Carlo Morghetti e Barbara Orlandini, già ai numeri 230 e 137. Rossi coordinerà le usuali attività di segreteria derivanti dalle delibere suddette.**
2	**Santilli RUP del gruppo costituito anche da Sonnante, Pironi e Panazza coordinante la fattibilità dell'evento formativo sull'etichettatura per l'estero in collaborazione con UNIONALIMENTARI.**
5	**Costituzione del gruppo di lavoro per le collaborazioni con entità pubbliche e private estere. Coordinatore Rossi, altri membri Sonnante, Castellano e Morena. Quest'ultima confermerà in occasione della prossima seduta cui potrà partecipare come uditrice.**
8	**Santilli delegata alla commissione di controllo nazionale sul tema dei bandi pubblici includenti ed escludenti la nostra figura professionale. Rossi e Fenga provvedono ad informare OTAN**

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento**
8 del 13/01/2022	**Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione:** Pironi (RUP) sta gestendo elaborando la lettera d'incarico e sottoponendola a protocollazione e firma delle parti.
6 del 01/08/2022	**Fenga e Casali** sono nominati **RUP** per la gestione della **protocollazione e firma dell'incarico all'avvocato Pisanello** per la gestione del tema privacy.

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

FENGA FRANCESCO
24.11.2022 12:27:11 GMT+01:00

Firmato digitalmente da: EMANUELE ROSSI
Data: 23/11/2022 13:49:28

Allegati: *(**allegato 1**: P… 30/09/2022, Prot. n. 200 del 10/10/2022, Prot. n. 191 del 30/09/2022, Prot. n 202 del 13/10/2022, **allegati 2,** …ITAZIONE UNIONALIMENTARI; Programma Opening day UNIPI del 03/10/2022, Accordo di collaborazi… AGG)*

****