In data **22/03/2022** alle ore **21.00** in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti tutti i membri del consiglio: **Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Sergio Castellano, Emanuele Marzocchi e Roberta Santilli** nei rispettivi ruoli. **Francesco Fenga** è assente giustificato per motivi di lavoro.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del vicepresidente Pironi per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti *(allegato 1 Prot. n. 82 del 17 Marzo 2022)*

****

Punto 1: I membri del consiglio dopo aver preso visione della documentazione della **dottoressa Sara Pasquini** e della sua regolarità, **deliberano unanimemente per la sua iscrizione al n. 279**.

Rossi si occuperà di coordinare l'invio delle richieste che effettuerà la segreteria centrale ovvero le comunicazioni di rito e la richiesta del timbro. Casali opererà a proposito di quelle di tesoreria, ovvero verificare il saldo della quota sul conto corrente.

Il vicepresidente Pironi, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore **21.30**

La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del GG/mm/anno	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	**Delibera unanime per l'iscrizione della dottoressa Sara Pasquini al n. e concessione del timbro professionale**

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
8 del 13/01/2022	**Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione:** Pironi (RUP) sta gestendo elaborando la lettera d'incarico e sottoponendola a protocollazione e firma delle parti.
2 del 29/01/2022	**Pironi è in attesa della lettera d'incarico controfirmata da MIOCampus, le interviste sono state svolte.**
5 del 29/01/2022	**Rossi RUP per la redazione del manuale di protocollazione:** in arretrato con la stesura causa [illegible] in ultimazione adempimenti di segreteria inevasi ereditati in ultimazione.

PIRONI SERENA
2022.03.25 07:33:41
Signer:
CN=PIRONI SERENA
C=IT
2.5.4.4=PIRONI
2.5.4.42=SERENA
Public key:
RSA/2048 bits

Il Vicepresidente
Dott.ssa Serena Pironi

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Firmato digitalmente da: EMANUELE ROSSI
Data: 23/03/2022 13:56:54

Allegati: *(allegato 1 Prot. n. 82 del 17 Marzo 2022)*