In data **28/04/2022** alle ore 21.30 in modalità videoconferenza per le ragioni legate alla pandemia COVID, si riunisce il consiglio dell'ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate.

Sono presenti i membri del consiglio: Francesco Fenga, Serena Pironi, Emanuele Rossi, Monica Casali, Emanuele Marzocchi e Roberta Santilli nei rispettivi ruoli. Castellano risulta assente giustificato per ragioni lavorative.

La seduta viene dichiarata aperta da parte del presidente Fenga per la discussione dei seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti;
2. Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 (PTPCT) *(**allegato 1**: Piano triennale per prevenzione della corruzione e trasparenza)*;
3. Proposta di adesione al tavolo di lavoro di simbiosi industriale ENEA - Fondazione Cluster Marche;
4. Valutazione utilizzo di PAGOPA;
5. Varie ed eventuali.

****

Punto 1: Nessuna richiesta d'iscrizione, cancellazione o trasferimento. Casali informa che il collega **Massimiliano Ferraresi all'albo al numero 50**, che da verbale risulta iscritto da fine 2002 con esenzione di pagamento della quota 2002 causa i pochi giorni dell'anno che rimanevano e pagamento di quella del 2003, successivamente non è mai stato iscritto a ruolo per la riscossione.

Il collega è stato contattato telefonicamente da lei e da Rossi ed ha affermato che nessuno mai lo aveva fatto durante tutti questi anni. Ha sempre ricevuto le comunicazioni via mail e PEC, la rivista e le convocazioni all'assemblea annuale.

Casali lo ha iscritto a ruolo per la riscossione a partire dal corrente anno 2022, ma la questione andrà sicuramente gestita secondo le norme vigenti, considerando l'errore perpetrato da tutti i consigli precedenti e la buona fede del collega.

Nella discussione l'intero consiglio si dovrà tutelare e verificare con certezza come risolvere la questione degli arretrati. Rossi e Casali quali segretario e tesoriere s'interesseranno per ovvi motivi legati ai loro ruoli anche con eventuali possibili pareri legali per avvocati che abbiano competenza sul tema. I preventivi che si raccoglieranno, saranno valutati nel loro importo, in quanto se elevati, potrebbero pregiudicare l'operazione in termini di costo su riscossione. Fenga, in data 19 p.v., parteciperà alla consulta dei presidenti ed in quella occasione chiederà se qualche altro regionale si è trovato in questa situazione o comunque come ci si comporta.

Per il futuro, la gestione delle minute di ruolo dovranno essere controllate con maggior attenzione per non perpetrare questo errore, anche attraverso tutele assicurative se svolte da professionisti esterni.

Punto 2: Fenga riporta la distribuzione ai presenti, via posta elettronica, del documento ricevuto da parte dello studio RICCI. *(**allegato 1**: Piano triennale per prevenzione della corruzione e trasparenza)*

Esso risulta con alcune inesattezze che sicuramente derivano da una loro mancata revisione da parte del fornitore. **Marzocchi diviene RUP per occuparsi di farlo correggere da parte dello studio RICCI e lo sottoporrà alla firma di Fenga quando disponibile in tale versione**. **Il consiglio delibera tale decisione.** Nell'occasione il consiglio ripassa la definizione legale delle spese economali.

Punto 3: Sulla proposta ricevuta via mail, Fenga propone che si deleghi un collega delle Marche. Si pensa ai colleghi Bevilacqua, Mozzon o Lippi. Quest'ultimo lavorante al CNR potrebbe essere la miglior risorsa. **Fenga chiamerà Bevilacqua e Lippi**. Ad ogni

modo si chiederà l'espressione di disponibilità a collaborare ai candidati, informandoli dei compiti che eventualmente si addosserebbero.

Punto 4: Casali riferisce che il contratto con Agenzie delle Entrate scadrà nel 2023. Quest'ultima ha già in adozione il PagoPA, dunque non lo abbiamo direttamente come convenzione. Casali ha già richiesto il contratto vigente ad Agenzia delle Entrate, che in precedenza era con la società GERICO. La tesoriera si coordinerà per la partenza della riscossione inviando l'elenco delle PEC degli iscritti, mentre con Marzocchi per l'invio della newsletter informativa invitante alla consultazione e pagamento. Casali ha la situazione sotto controllo anche di molti iscritti che vogliono regolarizzare la loro posizione con gli arretrati. La regolarità dei pagamenti degli iscritti ai corsi sarà oggetto di monitoraggio da parte di Casali attraverso la ricezione dell'elenco degli iscritti raccolto da Santilli. Il metodo di contatto telefonico che sta applicando Casali nell'aiuto verso gli iscritti in fase di regolarizzazione sta comunque dando degli effetti positivi.

Punto 5: Fenga informa che l'ordine avrà uno stand al CIBUS, dunque serve collaborazione per gestirlo in quei giorni. Casali si rende disponibile, così come la collega Chiara Gianni, altri colleghi verranno contattati per le giornate del 4 e 6 Maggio p.v.. Fenga farà stampare altre brochure da lasciare in distribuzione. Apporrà anche i codici QR per informazione al pubblico. L'esperienza ci servirà anche per le altre versioni di CIBUS quali il TEch, il Connect, etc…
Rossi informa di un messaggio di posta elettronica distribuito al consiglio e riguardante degli aggiornamenti da fare sul sito per la ricezione della posta certificata. Biagini, quale responsabile informatico è già stato avvisato e provvederà ad operare.
Rossi chiede se ci sono avanzamenti in merito alla fornitura di Miocampus. Mancano ancora delle interviste e serve comunque che si acceleri vista la lentezza.
Marzocchi informa di avere chiesto allo studio RICCI sulla privacy degli iscritti che vengono sospesi o altro in area trasparenza. Conferma di avere ricevuto convalida che debbano essere rese pubbliche poiché sono delle delibere di un ente pubblico che deve informare costantemente sullo stato della titolarità all'esercizio della professione di tutti i suoi iscritti. Gli allegati ai verbali contenenti eventuali iscritti/cancellandi/trasferiti riportanti dati sensibili (*esempio:indirizzo, telefoni, etc.*.) vanno oscurati in quelle parti prima di pubblicare in area trasparenza e pubblicati previa approvazione del segretario.
Fenga elenca un ordine del giorno di massima per la prossima riunione che resta confermata per il giorno 9 Maggio p.v.

Il presidente Fenga, non avendo più nulla da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 22.30.
La prossima riunione sarà convocata nei modi e nei termini vigenti da parte del presidente.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 28 Aprile 2022	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
2	**Deliberata la correzione del piano triennale anticorruzione e trasparenza presentante alcuni errori**. Marzocchi RUP per la gestione.

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**

8 del 13/01/2022	**Adozione del preventivo dello studio Ricci in merito al piano anticorruzione:** Pironi (RUP) sta gestendo elaborando la lettera d'incarico e sottoponendola a protocollazione e firma delle parti.
2 del 29/01/2022	**Castellano sta gestendo il rapporto con Miocampus.**
5 del 29/01/2022	**Rossi RUP per la redazione del manuale di protocollazione:** in arretrato con la stesura causa impegno in ultimazione adempimenti di segreteria inevasi ereditati in ultimazione.

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

FENGA FRANCESCO
13.07.2022 09:38:04 GMT+01:00

Il Segretario
Dott. Emanuele Rossi

Firmato digitalmente da: EMANUELE ROSSI
Data: 12/07/2022 15:05:00

Allegati: *(**allegato 1**: Piano triennale per prevenzione della corruzione e trasparenza)*