In data **16 febbraio 2024** alle ore 21:10 si riunisce il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia-Romagna e regioni aggregate, regolarmente convocato dal Presidente Francesco Fenga con lettera del 06/02/2024. La riunione ha luogo in modalità videoconferenza per una migliore gestione del tempo e dei fondi economici dell'Ordine. Sono presenti i membri del consiglio: Francesco FENGA, Serena PIRONI, Massimo MOZZON, Roberta SANTILLI, Sergio CASTELLANO, Emanuele MARZOCCHI. Monica CASALI è assente giustificata per concomitanti impegni professionali. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1) Approvazione verbali riunioni precedenti
2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.
3) Notizie dal consiglio nazionale
4) Approvazione proposte di convenzioni con UPI e Orogel
5) Aggiornamenti lavori su INIPEC e sito a Norme AGID
6) Aggiornamenti preparazione assemblea
7) Gestione corsi proposti dal prof. Antoniazzi
8) Prossime attività dell'ordine: Corso presso UniPg, Consulta presidenti OTA, Assemblea IAAS, incontro con UniBo su laurea abilitante,
9) Patrocino e divulgazione convegno GSICA-UniMore SLIM 2024
10) Decisioni su altri patrocini e convenzioni
11) Varie ed eventuali

****

1) Approvazione verbali riunioni precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali delle sedute del Consiglio del 30/01/2024 e 16/01/2024, inviati per posta elettronica a tutti i consiglieri. Il Consiglio, unanime, **approva i verbali delle sedute del Consiglio del 30/01/2024 e 16/01/2024**.

2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.

MOZZON presenta le richieste di iscrizione del Dott. Emanuele MAZZUCCO (**Allegato 1: Prot. N. 66/2024**), della Dott.ssa Elena VERONESI (**Allegato 2: Prot. N. 70/2024**), della Dott.ssa Michela MAZZOCCHI (**Allegato 3: Prot. N. 72/2024**) e del Dott. Simone GENTILI (**Allegato 4: Prot. N. 74/2024**). Verificata la documentazione presentata dai candidati, dalla quale si constatata l'assenza delle circostanze ostative

indicate dall'art. 27 della Legge 18 febbraio 1994 N. 59, e la regolarità dei versamenti dovuti, **il Consiglio unanime delibera l'iscrizione del Dott. Emanuele MAZZUCCO al numero 316, della Dott.ssa Elena VERONESI al numero 317, della Dott.ssa Michela MAZZOCCHI al numero 318 e del Dott. Simone GENTILI al numero 319 dell'Albo di codesto Ordine regionale. MAZZOCCHI chiede il rilascio del timbro professionale** allegando attestazione di avvenuto versamento. MOZZON, in qualità di Segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione a cura della segreteria centrale e la procedura di attivazione della PEC fornita dall'Ordine ai nuovi iscritti.

SANTILLI presenta le richieste di esonero dagli obblighi formativi di Nico LIPPI (**Allegato 5: Prot. N. 67/2024**), Valentina PANARESE (**Allegato 6: Prot. N. 82/2024**), Martina ROSSI (**Allegato 7: Prot. N. 83/2024**), Silvia MINGIONE (**Allegato 8: Prot. N. 84/2024**) e Mariavita TACCOGNA (**Allegato 9: Prot. N. 85/2024**). Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **approva le richieste di esonero dagli obblighi formativi di Nico LIPPI (anni 2023 e 2024); Valentina PANARESE (anno 2024), Martina ROSSI (anni 2023 e 2024), Silvia MINGIONE (anno 2024) e Mariavita TACCOGNA (anno 2023).**

MOZZON riporta all'attenzione del Consiglio la presenza in Albo di nove iscritti residenti al difuori della circoscrizione dell'Ordine: Andreina MOLENDINI, Jacopo TRENTALANGE, Marco FIORENZA, Mattia BATTOLLA, Barbara MERLI, Gianna CARLETTI, Mauro BRIZZOLARI, Gloria TONIOLO, Damiano SONNANTE. Per gli iscritti più recenti (Andreina MOLENDINI, Jacopo TRENTALANGE, Marco FIORENZA, Mattia BATTOLLA) è stato possibile verificare rapidamente i protocolli informatici corrispondenti alle domande di iscrizione, dai quali risultano dichiarazioni di domicilio professionale nei comuni di Savignano sul Rubicone, Cesena, Perugia e Parma, rispettivamente. MOZZON evidenzia che l'attuale modulistica di iscrizione non richiede i dati completi dell'eventuale domicilio professionale e che questo può dare luogo a situazioni di ambiguità circa la possibilità di mantenimento dell'iscrizione al ns Albo e di aver pertanto proceduto all'invio di richiesta integrazione dati via PEC in data odierna. Agli iscritti in data antecedente all'adozione del protocollo informatico (Barbara MERLI, Gianna CARLETTI, Mauro BRIZZOLARI, Gloria TONIOLO, Damiano SONNANTE), MOZZON riferisce di aver inviato analoga richiesta di chiarimento e integrazione informazioni via e-mail ordinaria (01/02/2024). Sono pervenute risposte da Barbara MERLI e Gianna CARLETTI, che confermano residenza e luogo di lavoro nelle provincie di Novara e Bergamo rispettivamente. Ai colleghi che non hanno risposto alla e-mail del 01/02 MOZZON riferisce di aver inviato una ulteriore comunicazione via PEC in data odierna. TONIOLO risulta non aver attivato la PEC fornita dall'Ordine e non aver comunicato un domicilio digitale alternativo. Il Consiglio **incarica il Segretario MOZZON di completare la raccolta informazioni inerenti residenza e domicilio professionale al fine di valutare la permanenza in Albo degli iscritti residenti fuori circoscrizione**.

MOZZON riassume ai consiglieri la situazione degli iscritti sospesi. In data 15/02/2022 il Consiglio ha

deliberato di inviare al Consiglio di Disciplina tutti gli iscritti in stato di sospensione, siano essi ereditati dai precedenti consigli o sospesi da questo in carica. La lista comprendeva gli iscritti Christian BAGIONI, Gianpaolo BRACESCHI, Giorgia CAPPELLA, Marlene CAROBBI, Lucia GRANATA e Francesco FUSCA, tutti colpiti da provvedimenti di sospensione per morosità. Non risulta la successiva trasmissione al Consiglio di Disciplina della documentazione inerente ai colleghi sospesi. Nel frattempo, il Consiglio ha provveduto alla reiscrizione di Giorgia CAPPELLA e alla comunicazione di altri due provvedimenti di sospensione, entrambi per morosità, a carico di Maria Julia CRISAN (Consiglio del 19/04/2023) e Mihai TALEANU (Consiglio del 23/11/2022). Poiché non è stata ancora trasmessa alcuna documentazione al Consiglio di Disciplina, MOZZON propone di aggiornare la lista degli iscritti sospesi da inviare alla segreteria dell'Ordine per il recupero della documentazione necessaria all'avvio del provvedimento disciplinare. PIRONI propone un ulteriore tentativo di mediazione. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **incarica il Segretario MOZZON di contattare gli iscritti sospesi per valutare la disponibilità degli stessi ad una risoluzione dei contenziosi e rinvia ad una seduta successiva l'eventuale avvio dei procedimenti disciplinari**.

3) Notizie dal consiglio nazionale

Rinviato a causa della indisponibilità del Consigliere nazionale Emanuele ROSSI.

4) Approvazione proposte di convenzioni con UPI e Orogel

FENGA presente brevemente i contenuti delle bozze di accordo di collaborazione con Orogel S.p.A. e Unione Parmense degli Industriali (UPI), precedentemente inviate ai Consiglieri via e-mail il 06/02/2024 (**Allegato 10: Bozze convenzioni UPI, Orogel**). MOZZON evidenzia che nella bozza di accordo con UPI non è fatta menzione delle risorse per la copertura delle spese inerenti alla realizzazione degli obiettivi. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **approva le proposte di accordo di cui all'Allegato 10, previa integrazione dell'accordo con UPI con specifico articolo dedicato alla definizione delle risorse necessarie per l'efficace realizzazione degli obiettivi**.

5) Aggiornamenti lavori su INIPEC e sito a Norme AGID

FENGA informa i consiglieri di aver completato gli adempimenti burocratici inerenti al bando per l'accesso ai fondi ministeriali per la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni (Proposte di intervento a valere sul PNRR - M1 C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle Piattaforme Nazionali di Identità digitale - SPID CIE").

FENGA informa il Consiglio di aver provveduto, in data 05/02/2024, a trasmettere via PEC il tracciato csv delle PEC attive degli iscritti al sistema di aggiornamento del portale INI-PEC. MOZZON riferisce che, in

seguito a verifica da semplice utente esterno, i dati presenti sul portale INI-PEC riportano come iscritto più recente il n. 178 (Cinzia CALIGIORE), la cui iscrizione al ns Albo risale al 26/03/2011. FENGA conferma di non aver ricevuto nessun riscontro alla PEC inviata al portale INI-PEC. Il Segretario MOZZON **si incarica di richiedere conferma della correttezza della procedura attraverso il sistema di supporto online del portale INI-PEC**.

MOZZON informa il Consiglio che, a seguito di verifica con il gestore Visura delle PEC attive al 1/12/2023, ha provveduto (PEC 28/01/2024) a richiedere la disattivazione di 10 PEC intestate a utenti deceduti (Alessandro Maria BUTTA), cancellati (Cinzia PASQUALE, Claudio MISEROCCHI, Flavio FARNEDI, Giorgia CALANDRINI, Marzia BONATTI, Mattia PENAZZI, Riccardo GIGLIETTI, Stefania D'ADORANTE) o trasferiti ad altro ordine (Michele MINUCCIANI). A oggi risultano inoltre 6 iscritti che, a seguito di sollecito (e-mail 01/02/2024), non hanno ancora attivato/comunicato il proprio domicilio digitale: CARLETTI Gianna (#57), D'ANGELO Andrea (#303), DI CRESCENZO Mariachiara (#313), COSCIA Giulia (#314), TONIOLO Gloria (#263), VIRGILI Claudia (#255).

MOZZON propone ai consiglieri la revisione del modulo iscrizioni, con particolare riferimento alle sezioni relative al domicilio professionale ed allo stato giuridico. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **approva il modulo di iscrizioni all'Allegato 11 (Allegato 11: Modulo iscrizioni) e la sua immediata pubblicazione sul portale dell'Ordine**.

MOZZON riporta all'attenzione dei consiglieri che l'aggiornamento più recente dell'Albo unico nazionale risale a maggio 2019 con l'iscritto N. 245 del ns progressivo e che l'utilizzo di differenti gestionali non consente al momento l'aggiornamento automatico dei dati dell'Albo unico. MOZZON ha pertanto concordato con i referenti indicati dal Consiglio nazionale il riallineamento una tantum dei dati del ns Albo attraverso l'invio di file csv/xls dei dati anagrafici degli iscritti così come scaricate dal programma "Ilyos. MOZZON ribadisce tuttavia che l'aggiornamento manuale dell'Albo nazionale non può diventare prassi consolidata e auspica lo sviluppo di utility di import dati da tracciato csv/xls da parte degli sviluppatori di SGAPro, anche in considerazione del numero di iscritti a livello nazionale gestiti da vari Ordini regionali attraverso la piattaforma Ilyos.

6) Aggiornamenti preparazione assemblea

FENGA informa il Consiglio che l'impaginazione del libro in memoria di Alessandro Butta è prossima al completamento; seguirà revisione da parte di Giuseppina Butta prima della chiusura definitiva della preparazione del manoscritto. MOZZON chiede di definire il programma della giornata e l'OdG dell'assemblea, al fine di poter procedere all'invio della convocazione agli iscritti. Dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio unanime **approva i seguenti documenti: lettera del Presidente e**

convocazione assemblea annuale degli iscritti ed elezioni per il rinnovo del Consiglio (Allegato 12); modalità di candidatura ed espressione del voto (Allegato 13). Il Segretario MOZZON curerà la trasmissione dei documenti agli iscritti via PEC e newsletter e la pubblicazione su pagina dedicata del portale web dell'Ordine.

SANTILLI presenta il preventivo per la realizzazione di N. 100 cartelle con logo dell'Ordine. PIRONI informa che le mattonelle decorative sono in lavorazione per una spesa complessiva di 800,00 euro. Il Consiglio unanime **approva la spesa di 1200,00 euro per l'acquisto di N. 100 cartelle con logo dell'Ordine e di 800,00 euro per l'acquisto di N. 60 mattonelle decorative (30 tecnologo + 30 tecnologa) da utilizzare come regalo di benvenuto ai nuovi iscritti che parteciperanno all'assemblea annuale**.

7) Gestione corsi proposti dal prof. Antoniazzi

Il Presidente chiede parere in merito alla richiesta del Dott. Franco Antoniazzi di diffondere agli iscritti il corso di cui è docente dal titolo "Etichettatura dei prodotti alimentari". Il corso è erogato a distanza su piattaforma fornita e gestita da CAST Alimenti. Nel corso della discussione emergono perplessità circa l'assenza di accreditamento dell'ente formativo presso OTAN e di agevolazioni per gli iscritti all'Ordine. Il Consiglio **incarica SANTILLI di contattare il docente per invitare CAST Alimenti ad inoltrare la richiesta di accreditamento presso OTAN e concordare agevolazioni per gli iscritti all'Ordine che intendano fruire delle proposte formative erogate da CAST Alimenti**.

8) Prossime attività dell'ordine: Corso presso UniPg, Consulta presidenti OTA, Assemblea IAAS, incontro con UniBo su laurea abilitante

Il Presidente conferma la presenza sua e del Segretario MOZZON agli eventi del 26-27 febbraio p.v. (workshop sulle tecnologie birrarie e meeting europeo della associazione internazionale degli studenti di Agraria – IAAS). Il Presidente informa inoltre i Consiglieri che la Consulta dei Presidenti avrà luogo nei giorni 13 e 14 Marzo 2024 presso la sede romana dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari di Campania e Lazio e che il 12 marzo è previsto l'incontro a Bologna con il Presidente del corso LM-70 (Prof.ssa Francesca Patrignani) e il Presidente CoSTAl (Prof. Marco Dalla Rosa) sul tema delle lauree abilitanti.

9) Patrocino e divulgazione convegno GSICA-UniMore SLIM 2024

Il Presidente ricorda ai Consiglieri la lettera pervenuta dal Prof. Fabio Licciardello di invito a partecipare all'XI edizione di SLIM (Shelf Life International Meeting) che si svolgerà dal 20 al 23 maggio 2024 a Reggio Emilia, organizzato dal Gruppo Scientifico Italiano dell'Imballaggio Alimentare (GSICA) e ospitato dall'Università di Modena e Reggio Emilia (**Allegato 14: Prot. N. 73/2024**). Gli organizzatori propongono

all'Ordine il patrocinio gratuito dell'evento, a fronte di tariffa agevolata agli iscritti all'Ordine (quota GSICA members, con una riduzione del 25% rispetto alla quota regolare). Dopo breve discussione il Consiglio unanime **delibera la concessione del patrocinio gratuito all'evento SLIM 2024 - 11th Shelf Life International Meeting, che avrà luogo in Reggio Emilia dal 20 al 23 maggio 2024**. MOZZON e MARZOCCHI si occuperanno della diffusione dell'evento agli iscritti attraverso il portale web e le newsletter.

10) Decisioni su altri patrocini e convenzioni

Il Presidente ricorda ai Consiglieri che è necessario esprimersi in merito alla eventuale approvazione delle nuove domande di adesione al Clust-ER Agroalimentare (Alce Nero S.p.a.; Bugslab Soc. Agr. S.r.l.; Romagna Impianti S.r.l.) (**Allegato 15: Prot. N. 86/2024**). Dopo esame del materiale relativo ai richiedenti e breve discussione, il Consiglio unanime **delibera l'approvazione delle domande di adesione di Alce Nero S.p.a., Bugslab Soc. Agr. S.r.l. e Romagna Impianti S.r.l. al Clust-ER Agroalimentare**. Il Presidente FENGA si incarica della comunicazione della delibera con le modalità indicate da Clust-ER Agroalimentare.

Il Presidente riassume brevemente i contenuti della comunicazione pervenuta dal Prof. Pietro Rocculi dell'Università di Bologna (**Allegato 16: Prot. N. 80/2024**), con la quale si chiede a OTAERAGG un contributo attivo nella progettazione dello spazio "Innovation Hub For Healthy Food" nell'ambito della manifestazione MACFRUT 2024 (Rimini, 8-10 maggio). A seguito di contatto telefonico con il Prof. Rocculi, FENGA riferisce di aver concordato la disponibilità di uno spazio espositivo a titolo gratuito per l'Ordine a fronte della concessione di patrocinio gratuito all'evento. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime esprime **parere positivo alla concessione del patrocinio gratuito allo spazio "Innovation Hub For Healthy Food" nell'ambito della manifestazione MACFRUT 2024, da formalizzare a seguito di richiesta da parte dell'organizzazione. L'Ordine si impegna inoltre a fornire contributi (relatori e contenuti) al programma dei workshop tematici**.

Il Presidente informa i Consiglieri in relazione all'evento "22nd World Congress of Food Science and Technology", organizzato da IUFoST e AITA, che avrà luogo nei giorni 8-12 settembre 2024 a Rimini: il Prof. Marco Dalla Rosa, membro del comitato scientifico locale del convegno, ha informato il Presidente FENGA di aver sollecitato l'organizzazione a richiedere il patrocinio gratuito ad OTAERAGG. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime esprime **parere positivo alla concessione del patrocinio gratuito all'evento "22nd World Congress of Food Science and Technology", da formalizzare a seguito di richiesta da parte dell'organizzazione**.

11) Varie ed eventuali

FENGA riassume brevemente i contenuti di comunicazione pervenuta in data 13 febbraio da parte dell'Avv.

Daniele Pisanello (**Allegato 17: Prot. N. 81/2024**), inerente alla gestione delle segnalazioni "whistleblowing". Dalla discussione che ne segue emergono incertezze sulle modalità di implementazione dei canali interni per la segnalazione di comportamenti illeciti e sulla effettiva necessità di implementare tali misure da parte del ns Ordine. Il Consiglio **incarica il Segretario MOZZON di approfondire la materia, interfacciandosi con l'Avv. Pisanello e il Segretario OTAN**.

MOZZON informa i Consiglieri che è pervenuta dal Tribunale di Arezzo richiesta dati commissario esterno per la gestione telematica delle adunanze e redazione dei verbali inerenti alla gestione dell'albo unico telematico CTU/periti (**Allegato 18: Prot. N. 87/2024**) e che procederà, per questa e altre richieste analoghe che perverranno in futuro, a comunicare i dati di MARZOCCHI e CASTELLANO, come da delibera del Consiglio 16 gennaio 2024. Poiché gli adempimenti richiesti ai commissari esterni prevedono la sottoscrizione di verbali con firma digitale, il Consiglio **approva fin d'ora il rimborso delle eventuali spese per l'attivazione di firma digitale sostenute dai commissari esterni nominati dal Consiglio**.

Non essendovi altro in discussione, il Presidente alle ore 23.00 dichiara tolta la seduta.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 16 febbraio 2024	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	Approvazione verbali delle sedute del Consiglio del 30/01/2024 e 16/01/2024.
2	Iscrizione del Dott. Emanuele MAZZUCCO al numero 316, della Dott.ssa Elena VERONESI al numero 317, della Dott.ssa Michela MAZZOCCHI al numero 318 (con rilascio del timbro professionale) e del Dott. Simone GENTILI al numero 319 dell'Albo. Approvazione delle richieste di esonero dagli obblighi formativi di Nico LIPPI (anni 2023 e 2024); Valentina PANARESE (anno 2024), Martina ROSSI (anni 2023 e 2024), Silvia MINGIONE (anno 2024) e Mariavita TACCOGNA (anno 2023). Incarico al Segretario MOZZON di completare la raccolta informazioni inerenti residenza e domicilio professionale al fine di valutare la permanenza in Albo degli iscritti residenti fuori circoscrizione. Incarico al Segretario MOZZON di contattare gli iscritti sospesi per valutare la disponibilità degli stessi ad una risoluzione dei contenziosi.

3	//
4	Approvazione proposte di accordo con Orogel S.p.A. e Unione Parmense degli Industriali (UPI), previa integrazione dell'accordo con UPI con specifico articolo dedicato alla definizione delle risorse necessarie per l'efficace realizzazione degli obiettivi.
5	Il Segretario MOZZON si incarica di richiedere conferma della correttezza della procedura di aggiornamento dati INI-PEC attraverso il sistema di supporto online del portale. Approvazione nuovo modulo di iscrizioni e sua immediata pubblicazione sul portale dell'Ordine.
6	Approvazione lettera del Presidente, convocazione assemblea annuale degli iscritti ed elezioni per il rinnovo del Consiglio, modalità di candidatura ed espressione del voto. Approvazione della spesa di 1200,00 euro per l'acquisto di N. 100 cartelle con logo dell'Ordine e di 800,00 euro per l'acquisto di N. 50 mattonelle decorative (25 tecnologo + 25 tecnologa) da utilizzare come regalo di benvenuto ai nuovi iscritti che parteciperanno all'assemblea annuale.
7	Incarico a SANTILLI di contattare CAST Alimenti per invitare l'ente formativo ad inoltrare la richiesta di accreditamento presso OTAN e concordare agevolazioni per gli iscritti all'Ordine che intendano fruire delle proposte formative erogate dallo stesso.
8	///
9	Concessione del patrocinio gratuito all'evento SLIM 2024 - 11th Shelf Life International Meeting, che avrà luogo in Reggio Emilia dal 20 al 23 maggio 2024.
10	Approvazione delle domande di adesione di Alce Nero S.p.a., Bugslab Soc. Agr. S.r.l. e Romagna Impianti S.r.l. al Clust-ER Agroalimentare. Parere positivo alla concessione del patrocinio gratuito allo spazio "Innovation Hub For Healthy Food" nell'ambito della manifestazione MACFRUT 2024, da formalizzare a seguito di richiesta da parte dell'organizzazione. L'Ordine si impegna inoltre a fornire contributi (relatori e contenuti) al programma dei workshop tematici. Parere positivo alla concessione del patrocinio gratuito all'evento "22nd World Congress of Food Science and Technology", da formalizzare a seguito di richiesta da parte dell'organizzazione.
11	Approvazione rimborso delle eventuali spese per l'attivazione di firma digitale sostenute dai commissari esterni nominati dal Consiglio per la gestione degli albi

	telematici CTU e periti.

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
Punto 5 Odg Consiglio 21/12/2023	Ricezione materiale informativo da IASA e conferimento a PIRONI dell'incarico di formulazione di bozza di protocollo d'intesa da portare alla discussione del Consiglio.

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

Il Segretario
Dott. Massimo Mozzon

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO FENGA
Data: 11/03/2024 20:18:59

Firmato digitalmente da
MASSIMO MOZZON
Data e ora della firma:
07/03/2024 23:01:54

Allegati: Allegato 1: Prot. N. 66/2024; Allegato 2: Prot. N. 70/2024; Allegato 3: Prot. N. 72/2024; Allegato 4: Prot. N. 74/2024; Allegato 5: Prot. N. 67/2024; Allegato 6: Prot. N. 82/2024; Allegato 7: Prot. N. 83/2024; Allegato 8: Prot. N. 84/2024; Allegato 9: Prot. N. 85/2024; Allegato 10: Bozze convenzioni UPI, Orogel; Allegato 11: Modulo iscrizioni; Allegato 12: lettera del Presidente e convocazione assemblea; Allegato 13: modalità di candidatura ed espressione del voto; Allegato 14: Prot. N. 73/2024; Allegato 15: Prot. N. 86/2024; Allegato 16: Prot. N. 80/2024; Allegato 17: Prot. N. 81/2024; Allegato 18: Prot. N. 87/2024.