Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna, Toscana, Marche ed Umbria del 15 giugno 2015

In data 15/06/2015 alle ore 14.00 presso il Dipartimento di Scienze Agrarie Viale Fanin, 44 Bologna, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna, Toscana, Marche ed Umbria per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Organizzazione dello stage formativo del 27-29 novembre a Bertinoro
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti
3. Integrazione del verbale del consiglio in data 11 Aprile 2015, richiesta dal Dott.Rossi (mail del 22/5/2015 in allegato)
4. Varie ed eventuali

Essendo presenti il presidente Fenga, il segretario Venturini, il tesoriere Guarnieri, ed il consigliere Corò ed in qualità di rappresentante di Ce.D.R.A. il Prof. Francesco Capozzi, assenti giustificati il vicepresidente Bevilacqua, ed i consiglieri Regnicoli e Chicchi,
Il presidente, vista la regolarità della convocazione e chiamato il segretario ad occuparsi della verbalizzazione, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 Organizzazione dello stage formativo del 27-29 novembre a Bertinoro
Sono stati confermati i primi tre temi e nominati i rispettivi docenti:
I livelli di pensiero nelle scelte alimentari dei consumatori – Dott.Fenga Presidente OTAERagg
Evoluzione normativa e nuove opportunità per l'innovazione alimentare – Prof.ssa Maria Severina Liberati Presidente Ce.D.R.A.
Nutrizione mirata a categorie di popolazione – Prof.ssa Alessandra Bordoni UniBo
Rimane confermato il quarto punto:
Strumenti di valutazione dello stato nutrizionale
ma non è ancora stato individuato il docente.
Infine rimane in sospeso l'ultimo tema:
Nanotecnologie e packaging nel settore alimentare

perché anche in questo caso non è ancora stato individuato il docente e si sta considerando la sostituzione con un diverso argomento.

I consiglieri Corò, Guarnieri e Venturini coaidiuveranno la segreteria di Ce.D.R.A. nell'organizzazione e promozione dell'evento, rispettivamente occupandosi della stesura della mailing list, di attivare una mail specifica per la collaborazione con la scuola di alta formazione e del materiale didattico previsto per il corso.

Il tesoriere verificherà i preventivi ed i costi e seguirà la parte amministrativa in collaborazione con Ce. D.R.A

Il presidente ed il segretario dell'Ordine si occuperanno della ricerca di sponsor per un eventuale supporto finaziario all'evento.

I consiglieri nell'espletamento degli incarichi affidati verificheranno la possibilità di ulteriori collaborazioni con Ce.D.R.A. per l'organizzazioni di corsi di formazione.

Punto 2 Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

Si esamina la domanda d'iscrizione della Dott.ssa Maria Iulia Crisan prot. n. 23 del 17/04/2015, che viene accettata e alla quale viene assegnato il numero di iscrizione all'Albo n. 217. Si richiede il timbro professionale.

Si verbalizza che la documentazione datata 11/03/2015 è stata consegnata a mano dalla Dott.ssa Crisan alla segreteria di Bologna nel mese di marzo, come segnalato dalla dottoressa stessa nella mail del 20/5/2015. In seguito a tale segnalazione è stato inviato un sollecito alla segreteria per la ricezione della documentazione di richiesta di iscrizione e potere così concludere la relativa procedura.

Si esamina la domanda d'iscrizione del dott. Claudio Miserocchi, prot. n. 25 del 29/05/15/2015 che viene accettata e al quale viene assegnato il numero di iscrizione all'Albo n. 218.

La segreteria regionale provvederà a richiedere la documentazione relativa ai documenti di riconoscimento per l'emissione delle caselle di posta elettronica certificata e dei tesserini d'iscrizione all'Ordine.

Punto 3 Integrazione del verbale del consiglio in data 11 Aprile 2015

Come richiesto dal Dott.Rossi si precisa quanto segue:

"a Rossi ad avvenuto collegamento su skype viene chiesto chi sceglierebbe tra i preventivi di Biagini e di Purple Lab, che il consiglio precedentemente riunitosi aveva scelto come i

migliori due tra quelli ricevuti" in sostituzione di "Emanuele Rossi in collegamento via Skype dalle ore 15,45 presenta i preventivi: Purplelab"

Punto 4 Varie ed eventuali

E' stata esaminata la posizione degli iscritti che vivono all'estero in merito agli obblighi formativi. Prima di procedere si è deciso di verificare la residenza anagrafica e l'eventuale posizione lavorativa.

Non avendo più nulla da discutere il consiglio è sciolto alle ore 17.30

Il Presidente	Il segretario
Dott. Francesco Fenga	Dott.ssa Maria Chiara Venturini