Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna, Toscana, Marche ed Umbria del 21 marzo 2015

In data 21/03/2015 alle ore 09,30 presso lo Zan Hotel Europa di Bologna in via Boldrini 11, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna, Toscana, Marche e Umbria per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti
2. Varie ed eventuali

Essendo presenti il presidente Fenga, il vicepresidente Bevilacqua, il segretario Venturini, il tesoriere Guarnieri, i consiglieri Regnicoli e Chicchi, e in qualità di uditori gli iscritti all'albo Dott. Michele Mascaro e Dott. Emanuele Rossi (in collegamento via Skype); assente giustificata il consigliere Corò.
il Presidente, vista la regolarità della convocazione e chiamato il Segretario ad occuparsi della verbalizzazione, dichiara aperta la seduta.

Punto 1. Iscrizioni, Trasferimenti, Cancellazioni

Si esamina la domanda d'iscrizione della dott.ssa ***Rizzi Costanza*** prot. n. 10 del 18/02/2015 che viene accettata e alla quale viene assegnato il numero di iscrizione all'Albo n. **212**.

Si esamina la domanda d'iscrizione del dott. ***Marzocchi Emanuele*** prot. n. 11 del 20/02/2015 che viene accettata e al quale viene assegnato il numero di iscrizione all'Albo n. **213**. Si richiede anche il timbro professionale.

Si esamina la domanda d'iscrizione del dott. **Sorrentino Francesco Maria** prot. n. 12 del 23/02/2015 che viene accettata e al quale viene assegnato il numero di iscrizione all'Albo n. **214**. Si richiede anche il timbro professionale.

Si esamina la domanda d'iscrizione del dott. **Rossi Alessandro** prot. n. 15 del 05/03/2015 che viene accettata e al quale viene assegnato il numero di iscrizione all'Albo n. **215**. Si richiede anche il timbro professionale.

La segreteria regionale provvederà a richiedere la documentazione relativa ai documenti di riconoscimento per l'emissione delle caselle di posta elettronica certificata e dei tesserini d'iscrizione all'Ordine.

Vengono esaminate le richieste di cancellazione degli iscritti Casadei Elisa, Lorenzini Rita, Morelli Francesca.

In seguito alla verifica degli avvenuti pagamenti, della restituzione del timbro e del tesserino si procede con la cancellazione di:

Elisa Casadei protocollo n.9 del 9/02/2015

Francesca Morelli protocollo n.5 del 14/01/2015.

Vengono esaminate le richieste di cancellazione rimaste in sospeso in attesa di verifica sulla regolarità dei pagamenti degli iscritti Avenali Vania, Squilloni Stefano, Ricchi Alessandro, Grella Giada, Gozzi Annalisa e Farnedi Flavio.

Si procede con la cancellazione di:

Squilloni Stefano

Grella Giada

Gozzi Annalisa

Farnedi Flavio

Rimangono sospese le posizioni di Avenali Vania e Lorenzini Rita per mancata restituzione del timbro e di Ricchi Alessandro per mancata restituzione del timbro e del tesserino.

S'incarica la segreteria regionale di inviare agli interessati comunicazione urgente relativa alle restituzioni per non incorrere nell'obbligo di pagamento della quota del 2015.

Restano sospesi in attesa di regolarizzare la richiesta di cancellazione gli iscritti Sciamanna Piero, Battaglia Marco e Guglielmetti Sabrina che verranno ricontattati dalla segreteria per informarli sulla situazione di sospensione.

Si delibera la sospensione della casella di posta elettronica certificata di:

Stefano Squilloni, Giada Grella, Annalisa Gozzi, Flavio Farnedi, Elisa Casadei, Francesca Morelli, Vania Avenali, Rita Lorenzini, Alessandro Ricchi.

Il consiglio delibera che i morosi da oltre due anni siano sospesi dall'Ordine.

Il consigliere Regnicoli contatterà i morosi, entro i due anni di inadempienza, per verificare la possibilità di conciliazione entro il giugno 2015.

Il consiglio delibera che la documentazione di iscrizione sia sottoposta alle seguenti modifiche:

1) invio digitale o cartaceo di una foto in formato fototessera.

In seguito a verifica da parte del segretario:

2) invio digitale di fotocopia di documento d'identità.

Nel prossimo consiglio si verificheranno le modifiche da apportare al sito relativamente alla documentazione di iscrizione e le informazioni relative.

Il Dott.Michele Mascaro propone di inserire un modulo di cancellazione scaricabile dal sito.

Punto 2. Varie ed eventuali

PEC MASSIVE

Il consiglio delibera il mantenimento del Contratto con Visura. Il rinnovo ed il controllo è affidato al consigliere Regnicoli. La contabilità è gestita dal tesoriere Guarnieri.

SITO www.otaeragg.it

E' stata visionata la fattura del fornitore di servizi web Ideato del 2014 pari a 300€ + IVA; ad ora non è avvenuta nessuna comunicazione in merito alla modifica o sospensione del servizio ed il nuovo preventivo non permette il rinnovo poichè ha un onere decisamente maggiore, 2.220 € + IVA, per servizi diversi relativi a server ed hosting (in allegato il preventivo).

Note: Attualmente se si perde la password utenti non è possibile recuperarla agevolmente.

Il consigliere Guarnieri, in collaborazione con il dott. Michele Mascaro e il dott.Emanuele Rossi, si occuperà di:

1) Mantenimento fino a giugno del sito web fornito da Ideato, a meno che non ci sia un'opportunità migliore.

2) Contattare altri operatori per preventivi comprensivi di assistenza, preferibilmente per siti basati su sistema wordpress.

3) Ottenere il file con backup del sito.

Il consiglieri presenti incaricano gli auditori Emanuele Rossi e Michele Mascaro, che accettano, di supportare il consigliere Guarnieri per il conseguimento degli obiettivi descritti.

VOTATI NON ELETTI

Il consigliere Regnicoli invierà una comunicazione di invito alla partecipazione al prossimo consiglio, in veste di auditori, ai colleghi che sono stati votati alle ultime elezioni, ma non eletti.

ENTE DI RISCOSSIONE

Il consiglio conferma il mandato ad Equitalia. Il tesoriere Guarnieri assegnerà i ruoli a maggio e ne verificherà l'invio.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il consiglio delibera che tutti i fornitori devono obbligatoriamente emettere fatturazione elettronica dal 31 marzo 2015.

HARD DISK

Il segretario uscente consegna al nuovo segretario il supporto informatico contenenti i dati dei colleghi iscritti ed i verbali. Temporaneamente gli aggiornamenti ufficiali sono gestiti dal vicepresidente Bevilacqua e comunicati al segretario. Dal segretario uscente, via mail, saranno inviate ai consiglieri le password per accedere al sito nazionale relativo alle anagrafiche degli iscritti.

ESAMI DI STATO

Il consigliere Regnicoli, tramite newsletter, richiederà agli Iscritti la disponibilità alla partecipazione alla selezione delle terne degli esami di stato.

GESTIONE info@otaerag.it

I consiglieri rispondono in base agli incarichi, mettendo a conoscenza gli altri membri del consiglio, ed in caso di dubbio si interpellerà il presidente prima di procedere.

In particolare Fenga manterrà i contatti con gli enti, Bevilacqua in collaborazione con Venturini risponderà relativamente alle anagrafiche, Venturini seguirà i quesiti inerenti le iscrizioni, cencellazioni, trasferimenti ed esami di stato, Guarnieri risponderà per i pagamenti, la cassa e per il sito istituzionale, Regnicoli si occuperà dei chiarimenti circa la posta elettronica certificata, le pubblicazioni e le newsletter ed infine Chicchi risponderà per quanto riguarda la formazione.

NEWSLETTER

Il consiglio incarica il consigliere Regnicoli, in quanto responsabile della comunicazione, alla gestione pratica della newsletter.

Il consigliere Guarnieri propone il collegamento tra il sito e la newsletter.

FORMAZIONE

11 APRILE sede Holiday Inn Express via del Commercio Associato,3 Bologna

Corso alte pressioni , dalle 9 alle 13, crediti formativi 4.

Il consigliere Chicchi si occuperà della presentazione del corso, del relatore e degli argomenti. La comunicazione del corso agli iscritti è effettuata dal consigliere Regnicoli. L'anagrafica aggiornata sarà comunicata dal vicepresidente Bevilacqua al consigliere Regnicoli. Il presidente Fenga invierà la comunicazione agli altri ordini.

13 *GIUGNO* sede Zan Hotel Europa, Via Cesare Boldrini, 11 – Bologna

Corso sulla "Consumer Science" di 8 ore docente prof. Alessio Cavicchi. Il vicepresidente Bevilacqua si occuperà dell'organizzazione e della presentazione del corso. La comunicazione del corso agli iscritti verrà effettuata successivamente dal consigliere Regnicoli

10 *OTTOBRE il* corso relativo alla Validazione della shelf life verrà svolto a Bologna (Zan Hotel Europa)

Il consiglio delibera che ad ogni evento formativo realizzato dall'Ordine venga rilasciato l'attestato di partecipazione.

Il consiglio si propone di valutare la possibilità di avere un'area nel sito in cui l'iscritto aggiorna e visualizza la propria posizione riguardo ai crediti formativi.

ETICHETTATURA – AUSL BOLOGNA Nella newsletter verrà inserito il volantino, relativo al corso, inviato dal consigliere Corò.

2016. Il consigliere Venturini propone un corso sulla conservazione dell'olio extra vergine d'oliva per la formazione del 2016. Si valuterà la possibilità di invitare docenti esperti di Unibo presso la sede di Firenze.

2016 SCAMBIO DI COMPETENZE Il presidente Fenga propone un evento di speed dating tra tecnologi alimentari, relativo alla professione. L'obiettivo è mettere in gioco le competenze professionali e creare una rete tra professionisti per verificare concretamente le opportunità di business. I consiglieri propongono di realizzare l'iniziativa attraverso dei workshop. Il consigliere Venturini propone di fare partecipare al workshop i docenti universitari e le aziende alimentari. Nel consiglio di maggio verranno definiti i dettagli di tale attività.

In seguito alla comunicazione del Consiglio dei Presidenti degli Ordini, circa la possibilità di eliminare l'esclusione dall'obbligo formativo per coloro che non esercitano la libera professione e la possibilità di riconoscimento dei crediti formativi direttamente dagli ordini regionali, il Presidente Fenga si occuperà di seguire gli sviluppi della proposta.

<u>PRESENZA DELLA FIGURA PROFESSIONALE NEI BANDI PUBBLICI E PRESSO GLI ENTI ISTITUZIONALI</u>

Si dedicherà la giornata del 16 maggio 2015 per individuare la strategia dell'Ordine in merito.

Nella prossima newsletter verrà effettuata la richiesta delle competenze specifiche di ogni iscritto da inserire nel sito.

<u>OFFERTE DI LAVORO</u>

Il Dott.Michele Mascaro ha segnalato un'offerta per un tecnologo privo di esperienza. Tale offerta è stata valutata idonea dal consiglio e verrà pubblicata sul sito e comunicata tramite newsletter.

In generale, nel caso pervengano al consiglio offerte di lavoro per tecnologi alimentari si procede :

- Le informazioni sono inviate alla casella info@otaerag.it per la valutazione di didoneità da parte del Presidente e dei consiglieri;
- In seguito alla valutazione di idoneità si procede con la pubblicazione sul sito e newsletter.

MEDIA - EVENTI

CAREER DAY Cattolica Piacenza. Il consiglio ha approvato la presenza alla manifestazione. Il Presidente Fenga sarà presente e proporrà al Dott.Marco Massa, residente a Piacenza, il coinvolgimento nel progetto.

I consiglieri Regnicoli, Bevilacqua e Chicchi contatteranno gli enti presenti all'Expo a cui proporre un supporto da parte dell'Ordine.

MEDIA - VOLANTINO

In seguito alla verifica delle attuali giacenze delle brossure divulgative dell'Ordine Nazionale, si procederà con la creazione di un opuscolo dell'Ordine regionale. Il consigliere Regnicoli si occuperà della realizzazione.

MEDIA - ENTI ISTITUZIONALI e ASSOCIAZIONI

Nel consiglio di maggio si individuerà la strategia per la divulgazione delle tematiche relative al controllo degli sprechi alimentari e la corretta gestione degli alimenti e delle preparazioni domestiche.

FONDAZIONE DEI TECNOLOGI ALIMENTARI

Il presidente Fenga si incaricherà di seguire l'operatività della proposta.

PIANIFICAZIONE DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO 2015

11 aprile, dalle 14 alle 18, sede Holiday Inn Express via del Commercio Associato,3 Bologna

Ordine del giorno:

1) Cancellazioni/nuove iscrizioni
2) Strategia relativa ai media
3) Varie ed eventuali

16 Maggio, intera giornata (Zan Hotel Europa Bologna)

Ordine del giorno:

1) Cancellazioni/nuove iscrizioni
2) La figura del tecnologo nei bandi pubblici e presso gli enti istituzionali
3) Strategia per la divulgazione ad enti, istituzioni ed associazioni delle tematiche relative al controllo degli sprechi alimentari e la corretta gestione degli alimenti e delle preparazioni domestiche.
4) Varie ed eventuali

Giugno,luglio, agosto, settembre: date e luogo da definirsi.

10 ottobre pomeriggio (stessa giornata e luogo del corso sulla validazione della shelf life)

SEDE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO

Il consiglio valuta la possibilità di spostare la sede di alcune riunioni del consiglio in Toscana, nelle Marche ed Umbria previa comunicazione agli iscritti. L'obiettivo è di stimolare la partecipazione dei colleghi tecnologi delle varie regioni alle riunioni del consiglio; per quanto possibile gli iscritti residenti nella regione sede della specifica riunione verranno contattati per telefono per avere un maggiore coinvolgimento.

VERBALE DEL CONSIGLIO

il verbale verrà pubblicato dal segretario nell'area riservata del sito entro 15 giorni.

Non avendo più nulla da discutere il consiglio è sciolto alle ore 16,10

Il Presidente — Il segretario

Dott. Francesco Fenga — Dott.ssa Maria Chiara Venturini

All.ti :

1 – Preventivo Ideato