Consiglio Ordine dei Tecnologi Alimentari del 18/10/2014

In data 18/10/2014 alle ore 09,30 presso lo Zan Hotel Europa di Bologna si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Iscrizioni e cancellazioni
2. Formazione: gestione crediti formativi e pianificazione eventi 2015
3. Collaborazioni (Regione Emilia Romagna, Pastaria, Pilotina, Alimentalex, Certiquality)
4. Preventivi da discutere (studio Diegoli-Giannotti, Ideato, Italriscossioni, Visura)
5. Varie ed eventuali.

Essendo assenti giustificati il consigliere Gibilras ed essendo presenti i consiglieri Pironi, Fenga, Regnicoli, Marchesani, Bevilacqua, il vicepresidente Rossi in collegamento via Skype in qualità di uditore e gli iscritti all'albo dr.ssa Maria Chiara Venturini, dott. Stefano Campani tesoriere Otan, dott. Lino Chicchi e la dott.ssa Rossana Corò in qualità di uditori, il Presidente, vista la regolarità della convocazione e chiamato il segretario ad occuparsi della verbalizzazione dichiara aperta la seduta.

1. Iscrizioni e cancellazioni

Si procede all'esamina della richiesta d'iscrizione del dott. **Francesca Viviani** prot. n. 85 del 03/09/14 che viene accettata e alla quale viene assegnato il numero di iscrizione all'Albo n. **207.** Con la domanda si richiede l'invio del timbro.

Si procede all'esamina della richiesta d'iscrizione della dott.ssa **Nicoletta Belletti** prot. n. 86 del 03/09/14 che viene accettata e alla quale viene assegnato il numero di iscrizione all'Albo n. **208.** Con la domanda si richiede l'invio del timbro e la firma digitale.

Si procede all'esamina della richiesta d'iscrizione del dott. **Carlo Alberto Lugli** prot. n.91 del 21/09/14 che viene accettata e alla quale viene assegnato il numero di iscrizione all'Albo n. **209.** Con la domanda si richiede l'invio del timbro.

Si procede all'esamina della richiesta d'iscrizione del dott. **Florindo Magnanimi** prot. n.92 del 23/09/14 che viene accettata e alla quale viene assegnato il numero di iscrizione all'Albo n. **210.**

Con la domanda si richiede l'invio del timbro.

Sarà competenza della segreteria comunicare ai nuovi iscritti gli esiti positivi delle domande e procedere all'invio dei timbri e delle firme digitali. Il consigliere Regnicoli provvederà all'apertura delle pec per i nuovi iscritti.

Si procede al controllo delle sospensioni indicate nel verbale di febbraio c.a. e le sospensioni risultano tutte sgravate e rientrate tranne quella del dott. Battaglia.

Si procede inoltre al controllo delle richieste di cancellazione in sospeso per verifica dei pagamenti e si accetta la richiesta di cancellazione della d.ssa **Cappella Giorgia.**

La segreteria provvederà ad informare il dott. Battaglia sulla sua situazione ed a comunicargli che è tenuto a regolarizzare la sua posizione entro l'anno 2014 per non essere cancellato.

2. Formazione: gestione crediti formativi e pianificazione eventi 2015

Prende la parola il Presidente Pironi informando i presenti che attualmente il dott. Vinale consigliere e segretario dell'Otan è il delegato alla formazione nel ordine nazionale.

Si procede alla lettura del regolamento della formazione inviatoci dal nazionale.

Vista la complessità e la quantità di informazioni, continua il Presidente, si rende necessario distribuire i compiti tra i presenti e decidere chi fa cosa.

Per quanto concerne i rapporti con il nazionale, per snellire la procedura, si è concordato con il dott. Vinale di far girare le info ad Otan solo dopo una nostra prima valutazione per cui gli enti privati dovranno accreditarsi inviando un mail a segretario.vinale@tecnologialimentari.it e ad info@tecnologialimentari.it mentre gli enti pubblici non necessitano di accreditamento e possono inviarci direttamente i contenuti del corso che se attinenti alla professione verranno girati al nazionale.

Tutti i presenti procedono ad accordarsi su come allinearsi e si decide di iniziare con il rispedire il regolamento della formazione agli iscritti e con esso due modelli, il modulo in cui l'iscritto dovrà indicare i corsi di formazione svolti nel 2014 e il modello per la richiesta di esonero (modulo attività formativa e modulo esonero).

Entro il mese di marzo dovranno pervenirci i moduli sulla formazione e per gli iscritti inadempienti verranno presi provvedimenti. D'accordo all'unanimità si decide di riconoscere 3 CF agli iscritti che hanno partecipato all'assemblea regionale dello scorso marzo a Bologna.

Per la gestione della formazione verrà creata la mail formazione@otaeragg.it e si delegano gli attivisti dott. Lino Chicchi, dott.ssa Maria Chiara Venturini e dott.ssa Rossana Corò.

Il Presidente Pironi e il sottoscritto provvederanno a raccogliere ed organizzare tutti i dati sulla formazione in loro possesso e poi li trasmetteranno ai delegati.

In caso di criticità o richieste particolari, i delegati alla formazione sono tenuti ad inoltrare per conoscenza a tutti i consiglieri la richiesta, eccezion fatta per il Presidente che sarà informato dal consiglio ed interverrà solo in situazioni particolari.

Il dott. Lino Chicchi ricoprirà il ruolo intermediario tra enti pubblici e privati, ordine regionale e nazionale agevolando le richieste di accreditamento. La dott.ssa Corò e la dott.ssa Venturini si occuperanno della gestione e archiviazione dei dati e la trasmissione di essi al nazionale.

Si passa alla valutazione dei corsi da fare per il prossimo anno dopo aver consultato le richieste di aggiornamento formativo scelte dai nostri iscritti che sono: uso degli additivi, etichettatura, controllo qualità, haccp, processi, legislazione, ecc.

Si procede all'organizzazione del programma formativo per il 2014 e alla stesura di una prima bozza di esso:

- Corso 1. Periodo Marzo. Tema: Negoziazione (docente dott. Francesco Fenga)
- Corso 2. Periodo Aprile. Tema: Consumer Science (docente proposto prof. Alessio Cavicchi da contattare: delegato all'organizzazione il segretario, dott. Umberto Bevilacqua)
- Corso 3. Periodo Giugno. Tema: Processi tecnologici e utilizzo delle alte pressioni (docente da ricercare e contattare: delegato dott. Lino Chicchi)
- Corso 4. Periodo Settembre. Tema: Tecniche di valutazione e validazione dei TMC e del ciclo di vita di un prodotto (docente da ricercare e contattare: delegato dott.ssa Maria Chiara Venturini).
- Corso 5. Periodo Novembre. Tema: Materie prime e prodotti particolari (docente da ricercare e contattare: delegato dott. Marchesani).

Prende la parola il tesoriere che ci conferma che la situazione di cassa per il prossimo anno ci permette di erogare cinque interventi formativi.

Si delibera che una volta pronto il programma con le date esso verrà divulgato agli iscritti, alle università, ad altri ordini professionali, agli enti e associazioni di categoria e, da valutare, anche a sindacati e associazioni di tutela dei consumatori.

Si delibera che la comunicazione sull'assemblea annuale di marzo agli iscritti verrà inviata il prima possibile, riportando in tale comunicazione essa che al partecipante all'intera giornata saranno riconosciuti 7 CF (3 CF dall'assemblea e 4 CF dall'intervento formativo. Nell'occasione verranno trasmesse inoltre informazioni sulla programmazione della formazione e sulle nuove elezioni per il

rinnovo del consiglio.

L'assemblea annuale si terrà in data 07/03/2015 e nel pomeriggio vi sarà il primo evento formativo sul tema della negoziazione tenuto dal nostro tesoriere dott. Fenga.

Si decide il tariffario per i partecipanti alla formazione erogata da OTAERagg:

- gratuita per gli iscritti all'ordine;
- 50,00 € per tutti gli esterni (studenti inclusi).

La gestione delle quote verrà valutata nel prossimo consiglio.

3. Collaborazioni (Regione Emilia Romagna, Pastaria, Pilotina, Alimentalex, Certiquality)

Regione Emilia Romagna. Il Presidente informa i presenti sull'esito positivo della fiera Sana di Bologna che è stata molto partecipata, come ordine sono stati fatti tre interventi a convegni e il Presidente della Regione Emilia Romagna ci ha dato ampia disponibilità in tutto.

In particolare, la Regione ci chiede di preparare una brochure sulle etichette OTA Emilia Romagna e Regioni aggregate e Regione Emilia Romagna per l'Expo 2015 e ci da la disponibilità di organizzare un convegno di 2 ore all'Expo.

Pastaria. La casa editrice della rivista Pastaria cerca collaboratori per gli articoli e quindi invieremo una newsletter ai nostri iscritti indicando tale possibilità compreso il rilascio di 2 CF per ogni articolo fornito alla casa editrice e documentato all'ordine.

Pilotina. E' una start up formata da una rete di consulenti aziendali, interessati a fornire soluzioni alle aziende del settore agroalimentare che vorrebbero svilupparsi mettendosi in rete tra loro e stanno approcciando gli ordini perché vedono nell'iscritto la modalità di entrare nelle aziende.

Ci chiedono di collaborare e ci informano che c'è un grosso bando sul pesce per cui vorrebbero il nominativo di qualche nostro iscritto che lavori nel settore. Il consiglio si riserva di valutare meglio la proposta di Pilotina.

Alimentalex. Si stipula una convenzione con la ditta Edizioni Scienza e Diritto di Milano sul prezzo di abbonamento per la rivista "Alimentalex, la convenzione verrà pubblicata sull'area riservata del sito.

Certiquality. Il consigliere Regnicoli comunica che il Nostro Ordine, insieme a Certiquality ed all'Università di Perugia sta organizzando per il prossimo venerdì 14 novembre 2014 a Perugia il convegno dal titolo "Industria Agroalimentare e Mercato Globale - Come prepararsi alle sfide e cogliere le opportunità in prospettiva dell'EXPO 2015". Il workshop ha l'obiettivo di promuovere un'occasione di incontro tra istituzioni ed attori della produzione agroalimentare.

Ai colleghi iscritti all'Ordine che parteciperanno alla giornata saranno riconosciuti 3 CF.
Regnicoli comunica infine che in questi giorni sta procedendo con la diffusione dell'iniziativa tutti gli iscritti, sia tramite pubblicazione sul sito web istituzionale, sia per mezzo di apposita newsletter su posta ordinaria.

4. Preventivi da discutere (studio Diegoli-Giannotti, Ideato, Italriscossioni, Visura)

Visura. Si valuta e si approva all'unanimità il preventivo della società responsabile della gestione e fornitura delle PEC.

Diegoli & Giannotti. Si valuta e si approva all'unanimità il preventivo inviatoci dalla società che si occupa del servizio segreteria.

Italriscossioni. Si valuta e si approva con riserva il preventivo di una società di riscossione alternativa ad Equitalia. Il preventivo, molto strutturato, verrà esaminato attentamente dal nostro tesoriere e verrà ridiscusso in occasione del prossimo consiglio.

Ideato. Si valuta e si approva all'unanimità solo la prima parte del preventivo (rif. Doc 14067/a) inviatoci da Ideato, società che si occupa della gestione siti web.

Sotware Albo Sfera. Si valuta l'offerta della ditta SferaBit per l'acquisto di un programma gestionale web per l'ordine professionale ricevuta dall'Ordine dei Tecnologi Alimentari di Lombardia e Liguria per conto di vari ordini regionali che si sono mostrati interessati. Il consiglio, vista la necessità di dover trattare un sempre maggior numero di dati e vista la necessità di creare una rete dati tra i vari regionali e il nazionale che sia immediatamente fruibile approva all'unanimità l'acquisto del software chiedendo possibilità di rateizzazione al fornitore.

Il tesoriere dell'Otan Campani valuterà nel prossimo consiglio del nazionale la possibilità di supportare economicamente gli ordini regionali sull'acquisto.

5. Varie ed eventuali

Otan. Prende la parola il tesoriere OTAN dott. Stefano Campani che informa i presenti sullo stato di avanzamento della cassa di previdenza. Il dott. Campani premette che la situazione al momento è in standby e che prossimamente ci sarà un incontro tra l'Otan, il Ministero e l'INPS.

Purtroppo, continua, l'INPS vista la situazione in cui si trova preme per non farci uscire e quindi sarà molto improbabile che si possa istituire una cassa per tecnologi alimentari o la fusione con altre casse di altri albi in tempi brevi.

Il presidente ricorda che l'INPS ci aveva lasciato un documento in cui dava il benestare a uscire per

cui d'accordo con il tesoriere Otan Campani provvederemo ad inviare loro tale documento prima dell'incontro prossimo venturo.

Il dott. Campani conclude informandoci che l'Otan si sta adoperando per il recupero crediti dai vari ordini regionali che purtroppo ad oggi non pagano regolarmente ed in modo disomogeneo determinando così una situazione di cassa instabile e per ciò è stata inviata una comunicazione a tutti i regionali per raccogliere i dati e fare dei controllo crociati.

Su richiesta del tesoriere nazionale e in accordo con il consiglio si delibera che verrà versato un acconto di 1000 € sulla quota sulle casse del Otan.

Università di Ancona. Prende la parola il sottoscritto che illustra ai presenti lo stato di avanzamento dei lavori della commissione istituita presso l'Università di Agraria di Ancona, di cui facciamo parte, con il compito di ripristinare il corso di laurea magistrale LM-70. Attualmente abbiamo partecipato ad una prima riunione della commissione ed erogato un seminario dal titolo " L'innovazione alimentare per un prodotto di successo: il ruolo del Tecnologo Alimentare" presso l'Università in cui il nostro supporto è stato quello di fornire indicazioni sulle competenza e professionalità del tecnologo alimentare con lo scopo di dare spunti per andare a creare un corso di laurea al passo con i tempi e che si diversifichi dagli attuali corsi presenti nel centro Italia.

Questi primi incontri ci hanno permesso di individuare la lingua inglese e le parole chiave "innovation", "sustainability" e "management" quali elementi caratterizzanti la proposta di laurea LM-70.

Alle ore 13,15 visto che non ci sono più argomenti da discutere il Presidente dichiara chiuso il consiglio. Il prossimo consiglio si terrà in data da definirsi nel periodo dicembre/gennaio.

Il Presidente	Il segretario
Dott.ssa Serena Pironi	Dott. Umberto Bevilacqua

Allegati:

- all. 1 Preventivo SferaBit "AlboSfera"
- all. 2 Preventivo Diegoli-Giannotti

- all. 3 Preventivo Ideato
- all. 4 Preventivo Italriscossioni
- all. 5 Preventivo Visura