Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna, Toscana, Marche ed Umbria del 17 gennaio 2015

In data 17/01/2015 alle ore 09,40 presso lo ZanHotel Europa di Bologna in via Boldrini 11, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna e regioni aggregate per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Iscrizioni e cancellazioni
2. Nuove elezioni 2015, assemblea e revisione regolamento interno
3. Partecipazione bando regioni per Expo 2015, convegno Otan Expo 2015
4. Formazione: gestione crediti formativi 2014-2015 e corsi formativi per il 2015
5. Convenzione contabilità finanziaria e software gestionale.
6. Varie ed eventuali

Essendo assente giustificato il consigliere Gibilras ed essendo presenti il presidente Pironi, il tesoriere Fenga, i consiglieri Regnicoli, Marchesani, il segretario Bevilacqua, il vicepresidente Rossi in collegamento via Skype in qualità di uditore e gli iscritti all'albo dott.ssa Maria Chiara Venturini, dott. Michele Mascaro, la dott.ssa Guarnieri Elena e la dott.ssa Rossana Corò in qualità di uditori, il Presidente, vista la regolarità della convocazione e chiamato il Segretario ad occuparsi della verbalizzazione dichiara aperta la seduta.

Punto 1. Iscrizioni, Trasferimenti, Cancellazioni

Si esamina la domanda d'iscrizione della dott.ssa ***Lorenzini Lisa*** prot. n. 6 del 14/01/2015 che viene accettata e alla quale viene assegnato il numero di iscrizione all'Albo n. **211**, non si richiede timbro e firma digitale.

Si esaminano le domande di cancellazione di ***Vania Avenali, Alessandro Ricchi, Squilloni Stefano,*** e ***Giada Grella***. I pagamenti arretrati sono regolari, le domande sono accettate con riserva in attesa di verifica da parte della segreteria centrale della restituzione dei timbri e delle tessere professionali. La segreteria centrale provvederà a contattare le persone su indicate e ad accertarsi delle avvenute consegne.

Si esamina la richiesta di cancellazione via pec della dott.ssa ***Morelli Francesca***. La richiesta non viene approvata in quanto mancante la copia di pagamento 2014. La segreteria si occuperà di contattare la collega per informarla.

Per uniformare i dati, l'anagrafica iscritti e verificare le incongruenze in vista del fatto di dover caricare i dati per OTAN si decide di programmare un incontro a Bologna presso la segreteria centrale tra Presidente, Segretario e la dott.ssa Castellucci in data da definire.

La quota d'iscrizione all'Albo di 200,00 € è confermata anche per l'anno 2015, quota individuata in passato e dovuta al fatto che abbiamo quattro regioni da presidiare.

Si discute sulle motivazioni delle numerose cancellazioni pervenute che sono individuabili in varie concause tra cui l'obbligatorietà della formazione, l'attuale periodo di crisi economica e la scarsa partecipazione alle attività dell'Ordine e la conseguente mancata percezione delle attività di svolte.

6. Varie ed eventuali

Il punto 6 viene in parte anticipato e prende la parola il Presidente che sottolinea ai presenti come in questi ultimi anni siano state fatte buone cose tra cui l'avvio di una attività di presidio del territorio per scovare i falsi Tecnologi Alimentari. Alle ore 10,15 arriva il dott. Lino Chicchi.

Il Presidente, propone di rafforzare questa attività per gli anni venturi e dedicare quindi dedicare un budget per l'attività di supervisione nel territorio dei falsi Tecnologi Alimentari.

Si apre una discussione su questa problematica.

Il consigliere Marchesani precisa inoltre che i casi frequenti di "Non Tecnologi Alimentari" sono:

- persone non laureate del settore,
- laureati che non hanno effettuato o superato l'Esame di Stato,
- laureati che hanno superato l'Esame di Stato ma che poi non si sono iscritti all'Albo oppure individui che si spacciano come "Tecnologi" in senso generico senza identificarsi dal punto di vista professionale.

Rossi conferma la sua recente esperienza relativa all'incontro di persone di quest'ultima categoria, che per l'appunto affermano di essere tecnologi alimentari per il solo fatto di aver sostenuto l'esame di stato anche se non sono iscritti.

Il Presidente fa presente che questa questione non è stata presa in seria considerazione nell'ultima Consulta per cui è necessario portarla avanti come ordine regionale ed incaricare qualcuno che faccia questa attività in modo continuativo.

All'Assemblea di Marzo verrà proposto di dedicare una quota di 1000/1500 € per questa operazione con incarico esterno.

Il consigliere Marchesani propone inoltre di impiegare parte del budget su indicato per fare anche inserzioni a pagamento su riviste riguardo le competenze del Tecnologo Alimentare e i requisiti per svolgere la professione.

Prende la parola il sottoscritto che illustra l'incontro fatto in Regione Marche riguardo la costituzione del Cluster CL.A.M. un'Associazione in fase di costituzione promossa dall'Università di Pesaro-Urbino, Ancona, Camerino e Macerata composta prevalentemente da Università, Associazioni e Imprese del settore agroalimentare con lo scopo di promuovere e agevolare lo sviluppo della competitività delle imprese agricole e agroalimentari attraverso l'innovazione anche su scala internazionale. Il Consiglio decide di aderire all'Associazione versando la quota associativa di 100,00 € con l'obiettivo di essere coinvolti nelle attività previste dal CL.A.M tra cui quelle per l'EXPÒ 2015 attraverso convegni, pubblicazioni cartacee/elettroniche in cui dovrà apparire il nostro logo e/o patrocinando qualche evento che verrà organizzato.

Punto 2. Nuove elezioni 2015, assemblea e revisione regolamento interno.

Il Consiglio decide che in vista delle nuove elezioni del 2015, i candidati dovranno presentarsi inviando ad info@otaemilia-aggregati.it un breve curriculum e/o link e breve presentazione su competenze e motivazioni. La documentazione sarà pubblicata nel sito web dell'Ordine in area pubblica e la comunicazione sulle modalità di candidatura sarà inviata tramite newsletter dal Presidente.

Si passa ad una prima consultazione dei presenti sulle possibili candidature e si evince che:

il Presidente in carica dichiara di non ricandidarsi e si renderà disponibile come area manager, Il tesoriere Fenga si candiderà con la volontá di fare il presidente, il sottoscritto si candiderà valutando se continuare il ruolo di segretario o altro, il consigliere Regnicoli si candiderà, il vicepresidente Rossi dichiara che non intende ricandidarsi, rendendosi disponibile come area manager e continuare a fornire il servizio di gestione del sito e la presenza sulle reti sociali, professionali ed instant messaging, il consigliere Marchesani non si ricandiderà e si rende disponibile come area manager, il dott. Michele Mascaro si candiderà con preferenza di svolgere il ruolo di Consigliere, la dott.ssa Maria Chiara Venturini si candiderà e si rende disponibile per la gestione della formazione, Lino Chicchi si candiderà e si rende disponibile per la gestione della formazione e la creazione di un network di Tecnologi Alimentari, la d.ssa Elena Guarnieri si

candiderà e si rende disponibile per dare un contributo a migliorare la consultabilitá del sito web e render maggiormente nota la figura del tecnologo alimentare in Toscana, dove non vi è un elevato numero di aziende alimentari di grande dimensione, ma bensí piccole o medio piccole, la dott.ssa Rosanna Corò al momento è indecisa se proporre la sua candidatura e comunque gli piacerebbe occuparsi della formazione.

Alle ore 12,20 il collega dott. Mascaro abbandona la riunione di consiglio.

Prende la parola il Presidente, la quale esprime che per il futuro Consiglio sarà importante rafforzare l'attività di controllo dei bandi di concorso che escono nelle regioni presidiate, attività da fare magari con l'ausilio di aziende che aiutino, aggreghino e guidino gli enti nei bandi e finanziamenti.

Alle ore 12,35 arriva il collega Marco Massa.

Riguardo all'Assemblea 2015 si decide che questa verrà condotta come quella del 2014 e cioè con report del Presidente, presentazione del bilancio, presentazione delle attività di segreteria, interventi dei consiglieri uscenti, ed in più la presentazione del Regolamento Interno revisionato e la presentazione dell'attività svolta dall'azienda ospite Pilotina.

Si procede alla verifica del Regolamento Interno e all'aggiornamento di esso in alcune delle sue parti. Seguono sinteticamente i principali interventi effettuati.

Competenze di Presidente e Vicepresidente confermate. Competenze del Segretario. Si precisa che per lo svolgimento del suo lavoro il Segretario può avvalersi di consulenze esterne, come da normative vigenti per gli enti pubblici aventi natura non economica e su delibera consiliare in materia. Agli effetti la situazione è già in atto da anni, grazie ai servizi dello studio Diegoli Gianotti, e nello specifico grazie al supporto delle figure della Barbara Castellucci e precedentemente di Chiara Cinti pagate dall'Ordine. Competenze del Tesoriere confermate. Si modificano le tempistiche delle convocazioni dei consigli e le modalità, giá in essere in funzione degli aggiornamenti della legge 59/1994 dati dal D.L. n. 59/2010 che impongono la convocazione del consiglio per richieste d'iscrizione, cancellazione, trasferimento entro due mesi dalla ricezione in segreteria e non più entro tre mesi come in passato. Si modificano le modalità di comunicazione del consiglio. Si modificano le modalità di partecipazione al consiglio che possono essere fatte in caso di impedimento tramite sistemi di videoconferenza purchè sia presente la metà più uno dei consiglieri.

Rossi precisa che sono validi come atti le videoconferenze e ne esistono anche alcune tipologie con la possibilità di esser certificate per somme davvero ridicole e vantaggiose per il bilancio

economico dell'ordine e per la gestione degli spostamenti per i consiglieri e che già in passato riportò questa informazione.

Per la convocazione dell'Assemblea si decide di fare una raccomandata a/r agli iscritti con scheda elettorale all'interno timbrata e firmata dal presidente o dal segretario, dove verrá rammentata anche la possibilità di esercitare il voto postale come da contenuti della legge 59/1994.

All'Assemblea dovrá essere presente il revisore dei conti o dovrà essere disponibile un suo documento scritto e firmato che attesti la correttezza del bilancio.

Rossi ricorda che il mandato della dottoressa Cinti è in scadenza e che in Assemblea dovrà esser valutato il reincarico.

Il Regolamento verrà letto e dovrà essere approvato nel corso dell'Assemblea prevista in data 7 Marzo 2015. Nel pomeriggio è previsto un evento formativo tenuto dal dott. Francesco Fenga dal titolo "Laboratorio sull'Efficacia della Negoziazione e delle Trattative nel Settore Agroalimentare" valido come 3 CF. Per gli esterni che volessero partecipare si concordano le seguenti modalità: iscrizione con almeno 15 giorni di anticipo e donazione di 50,00 euro all'Ordine.

4. Formazione: gestione crediti formativi 2015-2015 e corsi 2015

Si definiscono le modalità di erogazione dei corsi erogati da OTAEragg per l'anno 2015 e i relativi costi . Si vota e la maggioranza dei presenti approvano quanto sotto:

1) I corsi sono gratuiti per tutti i Tecnologi Alimentari iscritti all'Albo
2) I corsi di 8 ore avranno un costo di 150,00 € per gli esterni all'Albo e 50,00 € per gli studenti.
3) I costi dei corsi di durata inferiore alle 8 ore saranno calcolata all'occorrenza.
4) Il versamento delle quote suddette sarà fatto sotto forma di donazione ad Otaeragg al momento della partecipazione.

I Corsi in programma per il 2015 sono:

- Sabato 7 Marzo "Corso su Negoziazione " doc. dott. Fenga 3CF - sede Bologna;
- Sabato 11 Aprile "Trattamenti non Termici di Pastorizzazione e a Basse Temperature nella preparazione di prodotti alimentari " doc. prof. Guerzoni 8 CF – sede Bologna;
- Sabato 13 Giugno "Corso su Consumer Science" doc. prof. Cavicchi UniMc 8 CF – sede Bologna;

- Sabato 10 Ottobre "Validazione della durabilità commerciale dei prodotti agroalimentari per l'Export": microbiologia predittiva" (docente da individuare) 8CF – sede Bologna o Milano.

I corsi dovranno prevedere una verifica finale tramite test di verifica a risposta multipla o con domande aperte.

Si passa alla discussione di come gestire internamente la formazione.

Il sottoscritto propone di tenere in considerazione le sole autocertificazioni lasciando stare le innumerevoli mail in cui sono pervenuti certificati in modo spaiato e fare controlli a campione sulla veridicità dell'informazioni inviate dall'iscritto.

Prende la parola il Presidente che precisa a chi si occuperà di tale attività di tener conto dei seguenti punti:

- dare per validi tutti i corsi fatti da altri ordini, da enti pubblici, da enti di formazione accreditata sul territorio, da enti accreditati Accredia e da enti già accreditati ad OTAN e verificare la rispondenza del corso alle competenza del Tecnologo Alimentare.

Il Vicepresidente comunica che è stata aperta la nuova casella di posta elettronica formazione@otaemilia-aggregati.it pertanto si procederà ad inoltrare tutte le autocertificazioni e documenti pervenuti in tale casella di posta che verrà gestita da chi si occuperà della formazione nel nuovo consiglio.

Si decide inoltre di pubblicare in futuro qualche articolo sull'importanza della formazione e della comunicazione per il professionista.

3. Partecipazione Bando Partecipazione Expò 2015, convegno Otan Expò 2015

Si fa il punto sullo stato di avanzamento dell'attività di partecipazione come Ordine ad Expò 2015.

Il Presidente ricorda ai presenti che il nostro Ordine è coinvolto nell'organizzazione insieme ad OTAN di un convegno in data ancora da definiere.

Sono sotto valutazione argomenti quali la sostenibilità legata ai processi e ai prodotti.

L'evento verrà organizzato in comunione con gli altri Ordini Regionali.

Punto 5. Contabilità finanziaria e Software gestionale

Si procede alla valutazione del preventivo per la contabilità finanziaria per gli Ordini Regionali dello Studio Ricci, il quale non viene approvato (vedi allegato).

Riguardo al Software Gestionale il Presidente ricorda che abbiamo un preventivo richiesto dall'Ordine della Lombardia. E' stato verificato che attraverso il software non ci si può interfacciare tra ordini ma ciò nonostante gli altri ordini regionali hanno deciso di acquistarlo per semplificare le sempre maggiori incombenze richieste tra cui viene ricordata la gestione della formazione.
Il membri Consiglio, preso atto di ciò e considerando che un software gestionale sia molto utile e strategico per la migliore gestione delle attività dell'Ordine, confermano la decisione di procedere all'acquisto (ved. Verbale del 18-10-2014)

Punto 6. Varie ed eventuali

Si riprende quanto interrotto in precedenza.
Il Presidente ricorda che la questione cassa è la seguente: l'INPS ci ha richiesto nuovamente di trasmettere il numero dei nostri iscritti, e quindi l'Otan sta provvedendo a fornire il numero degli iscritti. La prima operazione sarà quella di uscire dalla Gestione Separata INPS.
Si ricorda inoltre che per legge quando ci arrivano le iscrizioni dobbiamo controllare a campione le autocertificazioni.
Si discute infine sull'esigenza o meno di avvalersi di un ente di riscossione per la gestione delle quote di iscrizione all'albo e sulle norme di legge che lo regolamentano, ma si conviene che risulta poco pratica la gestione di tali operazioni in autonomia.

Non avendo più nulla da discutere il consiglio termina alle ore 16,25

Il Presidente — Il segretario

Dott.ssa Serena Pironi — Dott. Umberto Bevilacqua

All.ti

1 - Preventivo Studio Ricci;

2 - Statuto CLUSTER "AGRIFOOD MARCHE" CL.A.M.