LIBRO VERBALI RIUNIONI DEL CONSIGLIO

In data 18/04/2009 presso il bar "Mokador" di Faenza si è riunito il Consiglio dell'Ordine dell'Emilia Romagna e Regioni aggregate per discutere i seguenti ordini del giorno:

1. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti;
2. Definizione obiettivi anno 2009, discussione delle modalità con cui raggiungerli e suddivisione di compiti e ruoli tra i consiglieri;
3. Progettazione corso di formazione sulle tecniche di comunicazione;
4. Rinnovo convenzioni e sviluppo di nuove. Proposte: Tecniche Nuove, proseguo progetto Solaroli con la rivista scientifica inglese;
5. Preparazione delle terne per gli Esami di Stato entro il 30/04 a cura del Segretario dell'Ordine e con vaglio della Presidenza;
6. Proposta del Consigliere Tambini di effettuare una donazione per il terremoto in Abruzzo;
7. Sviluppi Legge Regionale Toscana sui finanziamenti per gli studi associati con aggiornamento dello stato dell'arte;
8. varie ed eventuali

Essendo presenti i consiglieri Pironi, Rossi, Campani, Vesi, Sonnante e Tambini il Presidente apre la discussione alle ore 9.20. L'assenza del consigliere Raboni viene considerata giustificata.

Punto 1
Dall'esamina dei documenti viene accettata la domanda di cancellazione presentata dalla Dott.ssa Angela De Lorentiis che è però tenuta al pagamento della quota di iscrizione per l'anno 2009, avendo presentato la domanda in data 03/03/2009; il Tesoriere verificherà la regolarità dei pagamenti pregressi; sarà compito del Segretario scrivere alla Dott.ssa De Lorentiis per informarla dell'accettazione della sua domanda, della necessità di pagare la quota 2009 e di restituire timbro e tessera.
A questo proposito, il consigliere Sonnante propone di contattare la collega per capirne le motivazioni e mostrare interessamento verso questa sua decisione; tutti i consiglieri sono d'accordo, tali informazioni possono essere utili per migliorare le attività dell'Ordine. Operatività: il Segretario contatterà telefonicamente la collega e riferirà al consiglio alla prossima riunione.
Il consigliere Campani chiede come si potrebbe agevolare le nuove iscrizioni e propone di estendere a tutti la riduzione della quota del primo anno, al momento riservata ai giovani laureati – meno di 30 anni; i consiglieri presenti si trovano tutti d'accordo e si decide di rendere pubblica questa iniziativa tramite il sito dell'OTAER e tramite una comunicazione ad hoc indirizzata a chi abbia sostenuto e superato l'esame di stato ma non si sia ancora iscritto. Operatività: il Presidente contatterà le Facoltà sedi degli EdS chiedendo un elenco di tali nominativi e preparerà una bozza di comunicazione.
Per rendere più agevole il controllo dei recapiti degli iscritti, Campani propone di richiedere il file degli iscritti e di richiedere via mail agli interessati l'aggiornamento dei dati. Ottenuto il file, il Presidente si preoccuperà di preparare una comunicazione da mandare via mail a tutti gli iscritti per la richiesta del controllo dei dati.

Punto 5
In merito alla definizione delle terne di nominativi da comunicare alle Facoltà sedi di Esame di Stato, il Presidente ed il Vicepresidente propongono di rendere maggiormente visibile agli iscritti

all'Ordine la possibilità di rendersi disponibili e quindi di partecipare come commissario agli Esami di Stato, essendo questa una esperienza interessante e formativa. Operatività: news sul sito e mail agli iscritti.
Il presidente consegna al segretario i documenti ricevuti dalla segreteria di Bologna, contenenti gli username e le password delle quattro sedi di esame per l'inserimento delle terne sul sito CINECA ed il documento in cui la sede di Parma comunica i nominativi dei relativi docenti universitari.
Mancano ancora i nominativi dei docenti universitari relativi alle sedi di Cesena, Parma e Firenze e tutti i nominativi delle restanti tre categorie (professionisti, rappresentanti della PA, rappresentanti del settore privato) per le quattro sedi; il termine ultimo per l'inserimento dei nominativi sul sito CINECA è il 30/04, pertanto tutti i consiglieri si impegneranno a reperire i nominativi necessari; i consiglieri Pironi, Rossi, Tambini, Vesi e Campani confermano la loro disponibilità. Operatività: ciascun consigliere comunica, entro il 25/04 al Presidente i nominativi raccolti; il presidente provvederà poi a comunicarli al segretario, incaricato dell'inserimento. Il segretario contatterà le tre sedi che non hanno ancora comunicato i nominativi dei docenti.

Punto 4 – Convenzioni
TECNICHE NUOVE: il tesoriere propone di verificare la possibilità di eventuali convenzioni, ad esempio una tariffa agevolata per le riviste della casa editrice agli iscritti all'OTA ER. Operatività: il Tesoriere, in quanto contatto con la casa editrice, si occuperà di verificare tale possibilità.
IFIS: il vicepresidente si occuperà di riprendere e proseguire la contrattazione per una eventuale convenzione, trattativa proposta e cominciata dal precedente Consiglio (in particolare dal collega Solaroli).
CERMET: sarebbe opportuno riprendere i contatti, esiste già una sorta di convenzione (sconti sui corsi per gli iscritti all'Ordine), ed il Cermet aveva chiesto la collaborazione dell'Ordine a partecipare a gruppi di lavoro e simili (a suo tempo era stata inserita una notizia in area riservata del sito). Operatività: il segretario preparerà una bozza di comunicazione per il Cermet in cui si presenta il nuovo Consiglio e ci si rende disponibili a riallacciare i contatti.
TERRESAPERE: il vicepresidente si occuperà di riprendere e proseguire i contatti.
CON I PIEDI PER TERRA: il consigliere Tambini si occuperà di cercare un contatto.
SICURA e TUTTOFOOD: il vicepresidente è già in contatto per eventuali convenzioni con Sicura; su queste due manifestazioni verranno inserite notizie sul sito (sezione News).

Punto 2
<u>Iniziative per gli iscritti:</u>
Il presidente propone l'edizione di una "Newsletter" cartacea (il cartaceo è probabilmente percepito come più "concreto" e facilmente fruibile della e-mail); Sonnante propone un semplice foglio A3 ripiegato, in pratica quattro facciate in formato A4 con il logo dell'Ordine, proponendo nella prima pagina una lettera di presentazione del nuovo consiglio, magari con le foto, una seconda pagina con alcuni articoli di settore, una terza pagina con notizie in breve, annunci di lavoro, aggiornamenti legislativi e notizie dalle quattro regioni, ed un'ultima pagina inserendo gli appuntamenti prossimi con il Consiglio, segnalazioni di fiere/convegni/seminari e magari inserzioni pubblicitarie di aziende, in modo da "autofinanziare" l'iniziativa. Il Consigliere Tambini si rende disponibile per curare la grafica. Tutti i consiglieri sono d'accordo nel portare avanti la proposta, ritenendolo un buono strumento per essere più vicini agli iscritti, si possono cercare collaborazioni presso le altre regioni (Marche, Toscana, Umbria). Il Presidente in occasione della stesura della comunicazione del punto 1 provvederà ad inserire anche tale notizia in anteprima.

Aumento visibilità Ordine:
FACOLTA': contattare le Facoltà sede del CdL per presentare il nuovo Consiglio e chiedere un incontro per conoscerci meglio, accennando alle "Commissioni di Indirizzo" (discorso che andrà però solo accennato ed approfondito in seguito); le urgenze sono Perugia ed Ancona, essendo sedi nuove, che non hanno ancora avuto contatti con l'Ordine; includere anche UNIMORE, in cui è stato attivato un corso "ibrido". Operatività: il segretario preparerà una bozza delle comunicazioni da inviare. Pironi propone di organizzare una sorta di "tavola rotonda" nelle sedi dei corsi di laurea in cui coinvolgere rappresentanti del mondo del lavoro (liberi professionisti, dipendenti di aziende con ruoli "tecnici", ma anche responsabili delle Risorse Umane, PA, ricercatori universitari, agenzie di selezione del personale), di modo da offrire ai laureandi un quadro completo del mondo del lavoro e presentare allo stesso tempo l'importanza dell'iscrizione all'Ordine. Rossi ricorda che esiste già un contatto col Prof. Dalla Rosa, della sede di Cesena, che si è reso disponibile a collaborazioni per simili eventi. Operatività: dopo il primo contatto con le facoltà (vedi bozza da preparare a cura del segretario), Rossi riprenderà il contatto col Prof. Dalla Rosa.
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: quando si deciderà di partire con i contatti alle PA, si decide di partire dagli indirizzi utilizzati in una precedente comunicazione (azione del Consiglio uscente) e ristabilire i contatti.
CCIAA Ancona: il collega Berluti ha fornito un contatto presso la CCIAA di Ancona; il presidente preparerà una bozza di presentazione in cui si spiega anche la disponibilità a collaborare nella realizzazione di eventi formativi.

Punto 3 – Corso di "Tecniche di comunicazione"
Il consigliere Sonnante si propone per contattare un professionista di cui ha già seguito alcuni corsi per verificare modalità/costi di un corso sulle Tecniche di Comunicazione; il presidente si occuperà di contattare il presidente dell'OTA Veneto, il Dott. Zardetto, per ricevere informazioni sulle modalità di organizzazione di eventi formativi che possano coinvolgere anche i non iscritti.

Punto 7 – Sviluppi LR Toscana
Il 29/04 è in programma un incontro organizzato dalla Regione Toscana sulla LR relativa alle agevolazioni ai professionisti/studi associati; la collega ed ex-consigliere Montanara, che ha seguito la questione dall'inizio, ha manifestato al presidente la disponibilità a partecipare all'incontro come rappresentante dell'Ordine, il presidente chiederà conferma. La stessa Dott.ssa Montanara ha anche proposto la disponibilità del marito, Dottore Commercialista, ad effettuare un intervento formativo in merito all'avviamento di uno Studio Professionale ed a tutti gli adempimenti correlati; tutti i consiglieri concordano nella grande utilità di un simile evento formativo, in particolare per i colleghi della Regione Toscana, che potranno beneficiare della LR. Pironi e Sonnante propongono poi di estendere l'offerta formativa anche agli iscritti delle altre regioni. Operatività: dopo l'incontro con la Regione Toscana del 29/04, si chiederà conferma a Montanara e si organizzerà l'incontro. La sede ritenuta più idonea è Firenze, poi eventualmente si valuterà una seconda data a Bologna.

Punto 6 – Terremoto Abruzzo
In merito alla proposta del consigliere Tambini, Rossi fornisce informazioni dal Consiglio Nazionale: Criscuoli vorrebbe seguire le iniziative di altri ordini professionali (Ingegneri, Architetti, ecc.) prestando aiuti in termini di "prestazioni intellettuali" gratuite (perizie, consulenze). Campani ribadisce quanto già sottolineato dai mass media in questi giorni: per non disperdere risorse, si invita la cittadinanza a rivolgersi alle istituzioni principali (protezione civile, Regione Abruzzo, ecc.) esprime anche il suo desiderio di devolvere eventuali donazioni ad un progetto "preciso e

concreto". Operatività: il presidente contatterà il presidente dell'Ordine Abruzzo per chiedere indicazioni su dove potremmo indirizzare eventuali donazioni degli iscritti.

Punto 8 – Varie ed eventuali
Rossi mostra le novità in merito alla PEC (posta elettronica certificata), che risulterà obbligatoria per i liberi professionisti a partire da novembre prossimo. L'Ordine dovrà provvedere a preparare un'area del sito in cui inserire le PEC degli iscritti, visibili solo attraverso una password dalle PA.
Il Presidente aggiungerà nella comunicazione da inviare agli iscritti del punto 1 anche una breve spiegazione di cos'è la PEC , della sua gestione e dell'obbligo della comunicazione all'OTAER.
Rossi mostra la possibilità di partecipare al convegno gratuito del 15 maggio intitolato "Evoluzione dei Prodotti tipici e Tradizionali nel rispetto delle esigenze dei consumatori" c/o Federalimentare a Roma ed organizzato da SIMTREA/SISTAL; considerandola un'opportunità positiva per cominciare a trovare spiragli di collaborazioni per poter promuovere la nostra figura in futuro, viene chiesta l'adesione al massimo di due/tre consiglieri come rappresentanti del nostro Ordine. Rossi mostra la sua disponibilità e chiede agli altri consiglieri, nessuno escluso, la loro disponibilità a partecipare. Constatato che tutti gli altri consiglieri non possono per vari motivi presenziare al convegno, il consigliere Rossi andrà da solo ed i consiglieri approvano all'unanimità.
Si propone l'aggiornamento delle tariffe del rimborso kilometrico: Rossi informa che attualmente il rimborso previsto è di 0,25€/Km, mentre le tariffe ACI si aggirano attualmente sui 0,50/0,60€/Km; all'unanimità di passare a 0,30€/Km.
Telefoni in dotazione: occorre provvedere all'acquisto di n°4 telefoni cellulari (in dotazione a 4 nuovi consiglieri, in aggiunta ai tre già esistenti) e di 5 schede sim; si decide il tetto massimo di spesa per il telefono (35/40€, preferibilmente marca Nokia) e il gestore della scheda sim (Wind, che al momento ha le tariffe più convenienti); i consiglieri Tambini, Pironi, Vesi e Sonnante provvederanno all'acquisto dei telefoni e delle sim, Campani della sola sim.
Rimborsi spese: Rossi inoltrerà a tutti un modello-esempio di richiesta rimborso; tutti i consiglieri provvederanno a comunicare al tesoriere il proprio codice IBAN, per eventuali rimborsi tramite bonifico bancario.
Pironi propone l'acquisto di un hard disk esterno, al fine di creare un archivio unico per tutta la documentazione dell'Ordine: viene incaricato il consigliere Tambini.

Si decide di convocare la data del prossimo Consiglio per il giorno 20/06/2009 c/o la medesima sede ed orario.

Alle ore 12.10, non avendo altro da discutere, il Presidente dichiara chiuso il consiglio.

Il Presidente
Dott.ssa Serena Pironi

Il segretario
Dott. ssa Michela Vesi

Allegati: nessuno