LIBRO VERBALI RIUNIONI DEL CONSIGLIO

In data 24/10/2009 presso il bar "Mokador" di Faenza si è riunito il Consiglio dell'Ordine dell'Emilia Romagna e Regioni aggregate per discutere i seguenti ordini del giorno:

1. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti. Risoluzione definitiva Dott.ssa Campanella.
2. Corso "Comunicare con efficacia": decisione appalto e definizione date.
3. Newsletter cartacea dell'OTA: visione dei contenuti e decisione in merito all'appalto per la stampa e la spedizione.
4. Materiale promozionale: visione dei pieghevoli e verifica disponibilità per la stampa.
5. Valutazione dell'offerta dei servizi TNT (poste olandesi) quale opportunità di risparmio delle spese per l'Ordine.
6. CPO (comitato pari opportunità): nomina del referente del ns. Ordine Regionale, visione dei risultati statistici raccolti.
7. Relazione incontro con Almalaurea e visione preventivo.
8. Facoltà universitarie: relazione degli incontri effettuati c/o le sedi di Perugia ed Ancona, proposta del premio di tesi di laurea, proposta nuovi incontri con i presidi dei cdl di Pisa, Parma, Piacenza e Firenze, organizzazione dell'incontro c/o Cesena
9. Rapporti con gli iscritti: definizione degli incontri itineranti regionali
10. Stato di sviluppo su convenzioni e sconti per gli iscritti all'Ordine (evoluzioni dei rapporti con Tecniche Nuove, IFIS, Cermet, UNI, ecc.)
11. varie ed eventuali

Essendo presenti i consiglieri Pironi, Rossi, Campani, Vesi, Raboni, Sonnante e Tambini il Presidente apre la discussione alle ore 9.15.

Punto 1
Dall'esamina dei documenti viene accettata la domanda di iscrizione presentata dal Dott. Bevilacqua; sarà compito del Segretario scrivere al collega per informarlo dell'accettazione della sua domanda.
Caso Campanella: è arrivato il plico dei documenti relativi alla collega, a questo punto si formalizza la cancellazione dall'Ordine; tale cancellazione sarà comunicato alla Dott.ssa Campanella.

Punto 2
Per il corso di comunicazione hanno mostrato interesse 16 colleghi, oltre a tutti i consiglieri, probabilmente serviranno due incontri (per la buona riuscita dell'incontro, il numero dei partecipanti dovrebbe superare i 15 partecipanti). Per la scelta definitiva del fornitore del servizio (i candidati sono Training Meta e Dott.ssa Cevenini), si mette ai voti la proposta della Dott.ssa Cevenini: 5 favorevoli, 2 astenuti; si formalizza pertanto la scelta della Dott.ssa Cevenini.
Il materiale didattico sarà fornito dalla Dott.ssa Cevenini, come da sua offerta.
Raboni si occuperà di reperire un'aula nelle vicinanze della stazione di Bologna, compresa una pausa caffè a metà mattina ed il pranzo.
Sono stabilite le date del 21 e 28/11; la presenza dei consiglieri sarà distribuiti fra le due date.
E' prevista la possibilità di aprire il corso anche ad eventuali "ospiti" (uno per iscritto partecipante), ai quali sarà chiesto un contributo (sottoforma di donazione, per le formalità il presidente si informerà presso la segreteria di Bologna) di € 20 (venti).
I termini per le iscrizioni sono: 07/11 per il corso del 21; 14/11 per il corso del 28.
Il vicepresidente preparerà la comunicazione da inserire sul sito.

Punto 3
Il nome della Newsletter sarà "OTA News – Newsletter dell'OTA Emilia Romagna, Toscana, Marche e Umbria" il logo "OTA" dovrà essere quello ufficiale.
Viene esaminata la bozza e valutata l'impaginazione, che sarà a cura del consigliere Tambini; saranno inseriti gli articoli di Sonnante e Raboni, Vesi scriverà un breve articolo sulla Posta Elettronica Certificata (visto che la comunicazione agli iscritti ha suscitato molte domante).
Per ricevere i contributi degli iscritti (articoli, segnalazioni varie) sarà creato un nuovo indirizzo: redazione@otaemilia-aggregati.it.
La stampa e spedizione sarà affidata a "la greca" di Forlì, che ha proposto il preventivo più conveniente (preventivi richiesti e valutati dal tesoriere Campani).

Punto 4
E' stato visionato il pieghevole preparato dal presidente in occasione degli incontri presso le facoltà (vedi punto 8) per valutare eventuali modifiche e la stampa di un certo numero di esemplari da utilizzare per la promozione dell'Ordine; si propone di dare maggiore rilevanza alla descrizione delle opportunità fornite dall'iscrizione all'Ordine.

Punto 5
Pironi propone di valutare il preventivo di TNT poste olandesi come fornitore di servizi postali, per avere un risparmio sulle spese postali. Il preventivo sarà valutato da Campani e se ne darà comunicazione alla segreteria di Bologna.

Punto 6
Pironi informa che dopo una consultazione (via mail) alle colleghe per la partecipazione al CPO (comitato pari opportunità) di recente costituzione, è stata nominata la Dott.ssa Montanara, che ha cortesemente dato la propria disponibilità, come rappresentante per questo Ordine regionale.
Dai primi riscontri ricevuti alla recente mail del presidente emerge che il 70% circa degli iscritti è rappresentato da donne.

Punto 7
Recentemente Pironi e Rossi hanno partecipato ad un incontro in cui Almalaurea (associazione a cui partecipano 51 Atenei italiani ed altri stranieri) ha presentato i propri servizi, rivolti a laureati, imprese e, recentemente, agli Ordini professionali (statistiche, recapiti di laureati, ecc.); su richiesta del Presidente, hanno formulato un preventivo di circa €460 (quattrocento sessanta) per fornire all'Ordine i contatto dei laureati in STA delle quattro regioni; tale preventivo sarà presentato in occasione della prossima riunione del Consiglio per valutare se accettare l'offerta ottenendo così un ampio database di nomi da contattare per far conoscere l'Ordine e le opportunità offerte dall'iscrizione.

Punto 8
Pironi relaziona circa gli incontri con gli studenti organizzati presso la Facoltà di Perugia (14/10) e di Ancona (22/10). Al primo incontro erano presenti come relatori Pironi e Rossi per l'Ordine ed il Prof. Fantozzi, Presidente del Cdl in STA per l'Università; erano presenti circa 120 studenti, che hanno mostrato un buon interesse per quanto presentato dai relatori (la professione del TA, l'Ordine e le sue funzioni).

Ad Ancona erano presenti Pironi e Vesi, il Prof. Frega, Presidente dell'Accademia dei Georgofili – Sezione Centro-Est ed il collega Dott. Mozzon, ricercatore presso la Facoltà di Agraria; anche in questo caso gli studenti presenti hanno mostrato un buon interesse alla figura del TA e alle opportunità offerte dall'iscrizione all'Ordine.
Da questo anno accademico, anche l'ateneo di Pisa ha attivato la laurea specialistica in STA, Pironi ha già inviato una presentazione dell'Ordine per avviare un rapporto anche con questo Ateneo.
Fra i prossimi incontri presso le facoltà c'è senz'altro la priorità di Parma, sia per l'importanza "geografica" della facoltà, sia per il fatto che alla sessione di giugno degli Esami di Stato non ci sono stati iscritti.
Cesena: si propone di organizzare una "tavola rotonda" sulla figura del tecnologo alimentare, a cui invitare figure della PA, del settore privato, di agenzie di lavoro, ecc. Per poter organizzare adeguatamente l'evento ed approfittare di un elevato numero di partecipanti (studenti in sede), si pensa a marzo 2010, nel frattempo i consiglieri contatteranno i potenziali ospiti e il presidente riprenderà i contatti col Presidente del Cdl di Cesena Prof. Dalla Rosa.

Punto 9
Per gli "incontri itineranti" con gli iscritti, il collega Butta, incontrato in occasione dell'evento di Ancona del 22/10, mette a disposizione il proprio Agriturismo nelle Marche; la data sarà fissata al più presto; per quanto riguarda l'Emilia Romagna, l'incontro sarà fissato come "pranzo di Natale" (aperto a tutti gli iscritti), in data 12/12; il luogo sarà la Riviera Romagnola, Vesi si occuperà del ristorante; il pranzo sarà offerto a tutti gli iscritti partecipanti (il budget di spesa è di €30 a iscritto) e ad eventuali ospiti sarà chiesto un contributo di € 20.

Punto 10
Rossi sta trattando con "Legal mail" un'eventuale convenzione per la posta elettronica certificata; Sonnante propone una convenzione con "GOS", che offre materiali di cancelleria e servizi per l'ufficio (tale convenzione sarà riportata sul sito).
Si decide di pubblicare un riassunto di tutte le opportunità per gli iscritti sul primo numero della Newsletter cartacea.

Punto 11
Naturhouse: la collega Dott.ssa Lisi, iscritta a questo Ordine, ha posto un quesito circa la possibilità di impiego di TA nell'ambito degli integratori alimentari; Pironi ha girato la questione al Nazionale, ritenendolo l'ambito corretto per questo tipo di quesiti.
Pironi chiede la possibilità di stampare biglietti da visita "istituzionale" da utilizzare negli incontri in cui si presenzia come rappresentanti dell'Ordine. Sonnante si informa per un preventivo (circa 100 biglietti per consigliere).
Il 03 novembre Pironi, Rossi, Vesi e Campani si recheranno presso la segreteria di Bologna per comunicazioni e varie.
Pironi propone di valutare la possibilità di istituire un premio per la miglior tesi di laurea (iniziativa già adottata dall'Ordine del Veneto), a cui offrire l'iscrizione gratuita per il primo anno; Raboni propone di dedicarlo al collega recentemente scomparso Dott. Marco Riva.
Durante l'incontro presso la facoltà di Ancona, ci è stato presentato dal collega Mozzon il Dott. Battino, della facoltà di Medicina, responsabile di un Master Universitario on-line in "Nutrizione e Dietetica" attivato dall'Università Politecnica delle Marche, in collaborazione con la Fondazione Universitaria Iberoamericana. Il Dott. Battino si è mostrato disponibile ad aprire il Master anche ai laureati in STA (attualmente è dedicato ai laureati in ambito sanitario) ed aprire una convenzione con gli iscritti all'Ordine.

Si decide di convocare la data del prossimo Consiglio per il giorno 12/12/2009 (da tenersi nella mattinata, nella stessa sede del "pranzo di Natale").

Alle ore 12.00 non avendo altro da discutere il Presidente dichiara chiuso il consiglio.

Il Presidente
Dott.ssa Serena Pironi

Il segretario
Dott. ssa Michela Vesi

Allegati:

- materiale relativo al Master Universitario in Nutrizione e Dietetica (vedi punto 11)