In data 06/02/2010 presso il bar "Mokador" di Faenza si è riunito il Consiglio dell'Ordine dell'Emilia Romagna e Regioni aggregate per discutere i seguenti ordini del giorno:

1. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti;
2. Progettazione Corsi 2010 sulla base delle preferenze espresse dagli iscritti;
3. Organizzazione assemblea annuale degli iscritti;
4. Firma digitale e proposte per il bilancio 2010;
5. Approvazione del nuovo logo;
6. Rapporti con gli iscritti: definizione degli incontri itineranti c/o Toscana, Marche ed Umbria;
7. Premio Tesi di laurea;
8. Newsletter cartacea dell'OTA;
9. Nuovo consiglio OTAN;
10. varie ed eventuali.

Essendo presenti i consiglieri Pironi, Rossi, Campani, Vesi e Raboni, il Presidente apre la discussione alle ore 9.30. Sono considerati assenti giustificati i consiglieri Sonnante e Tambini.

Punto 1
Dall'esamina dei documenti sono accettate le seguenti domande di iscrizione:

- Dott. Flavio Gibilras, al quale è assegnato il numero progressivo 155, richiede il rilascio del timbro;
- Dott. Carlo Alberto Raucci, al quale è assegnato il numero progressivo 156, richiede il rilascio del timbro;
- Dott.ssa Irene Serradori, alla quale è assegnato il numero progressivo 157, non richiede il rilascio del timbro;

sarà compito del Segretario scrivere ai colleghi per informarli dell'accettazione delle loro domande.
L'iscrizione della Dott.ssa Tagliabue è considerata sospesa fino alla risoluzione di una formalità: il Tesoriere provvederà a restituire € 168,00 erroneamente versati all'Ordine: tale somma andava infatti versata direttamente all'Ufficio del Registro Tasse tramite bollettino postale; non appena la segreteria riceverà copia di tale versamento, si provvederà alla formalizzazione dell'iscrizione, assegnando alla collega il numero progressivo 158 ed il relativo timbro professionale; sarà compito del segretario contattare la collega per avvisarla e chiedere gli estremi per il bonifico.
L'iscrizione della Dott.ssa Canuti è considerata sospesa fino a quando la segreteria riceverà copia del bollettino comprovante il versamento di € 168,00 all'Ufficio del Registro Tasse, al ricevimento di tale documento si provvederà alla formalizzazione dell'iscrizione, assegnando alla collega il numero progressivo 159 ed il relativo timbro professionale; sarà compito del segretario contattare la collega per informarla e richiedere il documento.
Avendo ricevuto tutta la documentazione necessaria, si formalizza la cancellazione del Dott. Ceriani a partire dalla data del 31/12/2009.

Punto 2
Progettazione Corsi 2010; Pironi illustra quanto emerso dal sondaggio fatto via mail fra gli iscritti circa gli argomenti e le sedi per un eventuale corso da organizzare nel 2010: sono arrivate 35 risposte, fra gli argomenti il primo, in ordine di preferenze, è "Etichettatura", seguono "Nutrizione e

Functional Foods", "Shelf life ed Analisi Sensoriale", "Trattamento reflui" ed "Energie alternative"; per quanto riguarda le sedi, la più votata è stata Rimini, seguita da Parma e poi Firenze.
Pironi propone di ripetere il corso sulla Comunicazione (Dott.ssa Cevenini) a Parma (a questo proposito provvederà a richiedere alcuni preventivi per la sede ed a contattare la Dott.ssa Cevenini per la sua disponibilità) ed un corso su Etichettatura e Legislazione Import/Export in autunno.
Per quanto riguarda l'attività di organizzazione corsi/eventi, Pironi riporta quanto indicato dalle Dott.sse Castellucci (Studio Commerciale a cui è affidata la contabilità dell'Ordine) e Cinti (Revisore dei Conti) in merito alla possibilità di ricevere quote da parte dei partecipanti: il ricevere "quote" o "donazioni" deve essere un evento "straordinario", nel caso in cui i corsi/eventi fossero organizzati tutti gli anni, o più volte l'anno, decadrebbe questa caratteristica; per poter ricevere denaro in modo ripetuto la soluzione proposta dalle consulenti è quella di aprire una Partita Iva dell'Ordine, che necessiterebbe di una nuova contabilità (separata da quella dell'attività "istituzionale"); Pironi chiede di valutare questa possibilità e di presentarla alla prossima Assemblea degli iscritti (vedi punto seguente). Raboni manifesta qualche dubbio circa questa opportunità e propone di reperire informazioni su altri possibili alternative presso il collega del OTA Lombardia Dott. Giubilesi.

Punto 3
Valutando la disponibilità del Consigliere dell'OTA Nazionale, Dott. Gelati, che sarà invitato ad illustrare le attività del Consiglio Nazionale, la proposta è per la data del 20/03/2010; Pironi provvederà a stilare una traccia di Ordine del Giorno, da inviare agli iscritti con la convocazione.
Sono valutati i preventivi per la sede, all'unanimità si decide di accettare quello di UNA Hotel, con sala da 30 persone e opzione "half day meeting", che comprende un coffee-break ed il pranzo.
Rossi provvederà a scrivere una mail informale a tutti gli iscritti, seguirà convocazione ufficiale alla quale provvederà Vesi (tramite Posta Elettr. Certificata, se i tempi lo consentiranno, o tramite raccomandata).
Pironi comunicherà la data alla Dott.ssa Cinti, Revisore dei Conti che sarà tenuta a presenziare mentre il tesoriere Campani illustrerà il Bilancio durante l'Assemblea.

Punto 4
Firma Digitale. Pironi spiega che Visura, società che ci gestisce la PEC dell'Ordine e di tutti gli iscritti (vedi consiglio dicembre 2009), fornisce anche il servizio di "Firma digitale", che è uno strumento elettronico (il supporto è una chiavetta dati) che permette di "chiudere" un documento con un certificato che ne garantisca l'origine (solo la persona che è in possesso della "firma digitale" può emettere un documento con quel certificato). La proposta è di offrire agli iscritti la convenzione con Visura, che offre tale servizio a € 75,00+IVA per tre anni (rinnovo a €20,00+IVA per il triennio successivo ed acquistabile direttamente tramite il portale che ci hanno creato). La proposta è accettata all'unanimità. Con comunicazione futura si chiederà agli iscritti di comunicare all'Ordine il possesso di una eventuale firma digitale.
Bilancio 2010. Le voci da preventivare per l'anno 2010 sono le seguenti:

- Sito Web (vi è un abbonamento annuale per il servizio di hosting, ossia spazio di allecazione su server del sito)
- Formazione: corso su Etichettatura e su Comunicazione: € 3/4.000,00
- Decennale OTA: organizzazione evento "forte", che possa dare visibilità al nostro Ordine; Pironi ha proposto in sede di Conferenza dei Presidenti Regionali la presenza presso il Cibus di Parma, la proposta è stata accolta favorevolmente; il convegno è fissato per il 13/05 al mattino, presso la "Sala dei 100" della Fiera di Parma, saranno preparate brochure di presentazione. Il preventivo di spesa si aggira su € 2.000,00.

- Premio tesi di Laurea: € 500,00 (+ €130,00 per la quota di iscrizione pagata dall'Ordine per il primo anno)

Punto 5
Il logo dell'OTA Emilia Romagna ed aggregati è illustrato da Pironi, presenta i colori azzurro e verde, è il medesimo che appare attualmente sul sito; il logo è approvato all'unanimità.

Punto 6
L'argomento sarà introdotto e proposto in sede di Assemblea annuale, le date di tali incontri saranno fissate con l'arrivo della primavera.

Punto 7
Raboni propone di intestare il premio di Laurea al Dott. Cantarelli, provvederà a contattare la famiglia ed approfondire questa possibilità. Si decide di offrire al vincitore l'iscrizione gratuita per il primo anno ed un premio di € 500,00. Prossimamente sarà stilato un regolamento apposito.

Punto 8
La preparazione del nuovo numero della Newsletter cartacea sarà discussa alla prossima riunione; nel frattempo Campani si informerà circa la possibilità, i costi e le modalità dell'eventuale iscrizione presso il Tribunale (vedi verbale Consiglio 12/12/09).

Punto 9
Pironi comunica che è finalmente avvenuto l'insediamento del nuovo Consiglio Nazionale (dopo quasi un anno dalle elezioni) ed illustra quale ruolo ha il Dott. Gelati (votato dai nostro Consiglio Regionale) nelle varie Commissioni interne.
La Conferenza dei Presidenti Regionali intende proporre all'OTAN vie di comunicazioni più stabili ed efficaci di quelle impiegate fin'ora.

Punto 10
Almalaurea: Pironi ha ottenuto maggiori informazioni sul servizio offerto, che è quello di presentare l'Ordine ai laureati presenti nel loro database; non forniscono a noi gli indirizzi; alla luce di questa informazione il Consiglio decide di non procedere con questa convenzione, che viene giudicata eccessivamente onerosa (vedi verbale Consiglio 12/12/09) e senza riscontri effettivi del servizio offerto.
Incontro con l'Università di Firenze: Pironi riporta l'impressione positiva avuta dall'ultimo incontro con la commissione incaricata di redigere i piani di studio presso l'Università di Firenze; il Prof. Zanoni (Presidente del C.d.L. in Scienze e Tecnologie Alimentari) ha proposto di rendere periodici questi incontri fra Ordine ed Università.
SQS: ente di Certificazione che è entrato in contatto con Pironi e propone collaborazione per eventi formativi; Pironi manterrà i contatti.
Nuovo logo: a seguito dell'approvazione (vedi punto 5), si può approvare il preventivo GOS per i biglietti da visita.
Nuove tessere: Campani chiederà preventivo per il timbro a secco, poi si potrà procedere col nuovo logo, sul modello proposto in passato dal collega Dott. De Simoni
Fiera MIA Rimini: c'è la possibilità di ricevere biglietti a 3,00€, si provvederà ad inviare una comunicazione agli iscritti; i biglietti arriveranno alla segreteria di Bologna, che li inoltrerà agli interessati dietro pagamento di € 4,00 (biglietto più spese di spedizione).
Contatti con la Pubblica Amministrazione: Pironi chiede ai consiglieri di proporre nominativi di riferimento presso la PA, per inviare presentazione dell'Ordine.

Alle ore 12.10 il Presidente dichiara chiuso il consiglio.

Il Presidente
Dott.ssa Serena Pironi

Il segretario
Dott.ssa Michela Vesi

Allegati:

- preventivi sala e pranzo per Assemblea 20/03