In data 17/04/2010 in Via Monzuno n° 7 in Pianoro (BO), residenza del consigliere Sonnante si è riunito il Consiglio dell'Ordine dell'Emilia Romagna e Regioni aggregate per discutere i seguenti ordini del giorno:

1. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.
2. Organizzazione Corso di comunicazione c/o Parma.
3. Evento Cibus: brain storming su suo sviluppo e rendicontazione economica aggiornata
4. Newsletter, Università di Piacenza ed incontro con gli studenti.
5. Incontro c/o università di Bologna con studenti laureati e laureandi (tavola rotonda).
6. Visione dettagli su ultimo aggiornamento legge Fragai.
7. Proposta di acquisto del timbro a secco (per vidimazione interna dei verbali e delle tessere).
8. varie ed eventuali

Essendo presenti i consiglieri Pironi, Rossi, Campani, Vesi, Raboni, Sonnante e Tambini il Presidente Pironi apre la discussione alle ore 10.40.

Punto 1
Dall'esamina dei documenti viene accettata la domanda di iscrizione presentata dal Dott. Marco Battaglia, al quale è assegnato il n° 161; sarà compito del Segretario scrivere al Dott. Battaglia per informarlo dell'accettazione della sua domanda e di far attivare con comunicazione scritta alla società Visura, la sua casella di posta elettronica certificata per le comunicazioni ufficiali da e per il Consiglio.

Punto 3
Vista la corposità dell'argomento, si decide di affrontare subito l'organizzazione del Convegno celebrativo del primo decennale dell'Ordine Nazionale dei Tecnologi Alimentari, previsto in occasione della Fiera "Cibus" di Parma (13 Maggio 2010).
Pironi riferisce che tutti gli Ordini Regionali hanno accettato di contribuire economicamente alla realizzazione dell'evento (il contributo di ciascun Ordine sarà commisurato al numero degli iscritti), così come l'Ordine Nazionale, che si è impegnato ad erogare un contributo di € 5.000,00 (cinquemila/zero) che verrà deliberare ufficialmente in sede della prossima riunione del Consiglio Nazionale, prevista per il 21 Maggio 2010.
A proposito dei rapporti fra Ordine Nazionale e "Consulta dei Presidenti degli Ordini Regionali", Pironi riporta che è stata stilata una procedura in cui sono descritte le "aree di attività" della Consulta stessa e le modalità di riunione, decisione, ecc. Tale procedura ha lo scopo di rendere trasparente l'attività della Consulta recentemente istituita e di evidenziare l'assenza di qualsiasi sovrapposizione con il ruolo istituzionale dell'Ordine Nazionale. Il Nazionale ha preso visione di tale procedura (la presa visione è riportata nei verbali di riunione del consiglio nazionale).
Rendiconto economico: Pironi ha provveduto a chiedere i preventivi necessari all'Organizzazione dell'evento, ed un riassunto di tutti i preventivi è stato inviato al Tesoriere dell'Ordine Nazionale.
Preventivi di spesa:

Ente Fiera Parma (affitto sala):	€ 1.408,00
Studio grafico (depliant, ecc.)	€ 3.720,00
Agenzia organizzazione	€ 3.120,00
Coffee break	€ 840,00
Rimborsi relatori (stimati € 300,00 x 11 relatori)	€ 3.300,00
Tot uscite previste	€12.388,00

Tutti gli iscritti sono stati invitati, sia in sede della recente Assemblea annuale del presente ordine (20/03/2010), sia tramite mail del Presidente Pironi, a cercare Aziende disposte ad una "sponsorizzazione" dell'evento; il risultato è stato piuttosto soddisfacente: sono state raccolte le sponsorizzazioni di oltre dieci aziende, molte delle quali operanti a livello internazionale.
Il totale delle sponsorizzazioni raccolte ammonta a € 4.320,00.
I contributi sono stati fatturati alle aziende da Syntea (Agenzia che si occupa dell'organizzazione del Convegno).
La differenza fra il totale delle uscite ed il totale dei contributi degli sponsor è di € 8.068,00 (€12.388,00 – € 4.320,00) e dovrà essere coperta dal contributo del Nazionale e dei singoli Ordini Regionali in proporzione al numero di iscritti. Nella peggiore delle ipotesi (assenza di Contributo da parte del Nazionale), la quota che ciascun Ordine Regionale dovrà versare per ogni proprio iscritto sarà così calcolata: €8.068,00/1.500 (numero di iscritti in tutta Italia) = € 5,40.

Organizzazione contabile/economica: Pironi spiega che per le modalità operative sono state richieste istruzioni/informazioni al Dott. Ronchi – Commercialista dell'Ordine Nazionale, al Dott. Dragoni dell'OTA Lombardia ed alla Società di Servizi che gestisce l'organizzazione – Syntea; Ronchi ha indicato che, in mancanza di un regolamento ad hoc del Nazionale, l'iter da seguire è il seguente: OTAERagg (in rappresentanza anche degli altri Ordini Regionali) predispone un documento in cui si formalizza il preventivo di spesa e si specifica la richiesta di contributo, a seguito di tale documento il Nazionale può erogare un acconto iniziale ed il saldo dopo aver ricevuto un rendiconto documentato, oppure erogare l'intero contributo soltanto dopo presentazione del rendiconto documentato; l'Ordine Regionale emetterà una ricevuta a fronte dell'erogazione del contributo da parte del Nazionale.
In ogni caso, Campani fisserà un appuntamento con la Dott.ssa Castellucci per avere maggiori ragguagli anche da lei, essendo la commercialista di questo ordine.
In pratica, con l'approvazione di tutti i consiglieri presenti, ci si muoverà nel seguente modo:

- Pironi chiederà ai fornitori di intestare le varie fatture all'Ordine Regionale dell'Emilia Romagna ed aggregati, chiedendo di dilazionare il più possibile i pagamenti (se possibile a 90 gg)
- Pironi preparerà un "Bilancio di previsione";
- Su presentazione del Bilancio di previsione sarà richiesto un acconto ai vari ordini Regionali (1€ per iscritto) ed al Nazionale (25% della somma che prevederà di erogare), tali acconti saranno richiesti entro il 30/04/2010, per evitare che l'Ordine dell'Emilia Romagna debba accollarsi tutti gli anticipi ai fornitori. A fronte dei contributi sarà emessa regolare ricevuta.

Altri aspetti legati al Cibus: EPC chiede uno "scambio" di servizi, così come descritto nella mail allegata. Approvazione della proposta all'unanimità.
"Il Sole 24 ore" ci ha contattato con una proposta commerciale (vedi dettagli nell'allegato) per una inserzione descrittiva sul Tecnologo Alimentare all'interno di uno speciale di 40 pagine che uscirà allegato al quotidiano in occasione del Cibus (distribuzione in fiera ed in edicola). Sonnante, ritenendo una buona opportunità di rendere più visibile l'Ordine e la professione di TA, propone di inserire la somma richiesta per l'inserzione fra le voci di spesa dell'Organizzazione del Convegno, naturalmente dopo approvazione degli Ordini Regionali e del Nazionale.
Votazione: 6 consiglieri favorevoli, 1 consigliere contrario: Raboni, secondo cui mancano i tempi tecnici per una buona riuscita di quest'ultima iniziativa; come controproposta chiede di girare la questione al Nazionale; tutti i consiglieri sono d'accordo nel presentare prima la proposta al Nazionale.

Punto 2

Si propone di spostare la data del Corso di comunicazione della Dott.ssa Cevenini al 29/05/2010, proposta approvata all'unanimità; Pironi chiede la disponibilità di almeno un consigliere per presenziare in questa giornata, Campani si propone, previa verifica di altri impegni, Rossi si propone in caso Campani fosse impossibilitato.
Tambini coordinerà Pironi nell'organizzazione del corso.

Punto 4
Incontri con le Università: il 07 maggio è previsto un incontro presso l'Università di Piacenza; Tambini chiede di partecipare come uditore e si accorda con Pironi.

Punto 5
Per quanto riguarda l'Università di Bologna (sede di Cesena); il Prof. Dalla Rosa, Presidente del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari, propone di organizzare un incontro per la mattina del 21 Maggio, in cui presentare la professione di TA, il decennale dell'Ordine Nazionale, con un intervento del Dott. Criscuoli, la testimonianza di alcuni "senior" che possano riferire la loro esperienza di tecnologo nel mondo del lavoro ed eventualmente un aperitivo offerto da eventuali sponsor.
Tralasciando gli aspetti meno "urgenti" (organizzazione aperitivo), si propongono alcuni nomi di "senior" quali: Baravelli, Pironi, Rossi, Fenga.

Punto 6
Emerge dagli ultimi documenti che ai partecipanti al Comitato in corso di formazione è richiesto un contributo di € 5.000,00 (vedi allegato); questo elemento rende difficoltosa la partecipazione del nostro Ordine Regionale, Pironi propone di abbandonare il progetto, proposta approvata all'unanimità.

Punto 7
Rossi presenta due preventivi per il timbro a secco, che sarà utilizzato per le nuove tessere dell'Ordine e potrà essere utilizzato per una sorta di vidimazione delle pagine del Registro dei Verbali (la Camera di Commercio è stata interpellata per una vidimazione, ma ha risposto che non è suo compito farlo, visto che non è richiesto dalla legge per gli enti pubblici come gli ordini professionali); il preventivo più basso è di €130,00 (a fronte di € 230,00 del secondo preventivo; vedi allegati) ed è approvato all'unanimità.

Punto 8
Convenzioni: Rossi presenta una proposta di convenzione per una banca dati on-line di "Leggi d'Italia Professionale" della società Wolter Kluvers, Rossi pubblicherà tale convenzione sul sito ed invierà una mail agli iscritti.
Il collega De Simoni segnala tramite e-mail la disponibilità di corsi organizzati appositamente per formare la figura di "consulente tecnico ufficiale" (perizie presso i tribunali); si cercheranno informazioni per eventuali convenzioni.

Alle ore 13.30 non avendo altro da discutere il Presidente dichiara chiuso il consiglio.

Il Presidente — Il segretario
Dott.ssa Serena Pironi — Dott. ssa Michela Vesi

Allegati:

- Parere Dott. Ronchi per modalità erogazione contributi da parte del Nazionale
- Proposta EPC per Cibus Parma
- Proposta "Il sole 24 ore" per inserzione
- Approfondimento "Legge Fragai"
- Preventivi per timbro a secco (Timbrificio Rocchi e Timbrificio Forlivese)
- Proposta convenzione Leggi d'Italia Professionale