Verbale del consiglio del 31/08/2013 – bozza rev01 del 31/08/2013

Oggi, **31 agosto 2013**, alle ore 10.00 presso Cesena, in via Amilcare Zavatti, n 41 sono riuniti

- Serena Pironi
- Emanuele Rossi
- Francesco Fenga
- Gian Franco Regnicoli.

Visto che è presente la maggioranza del numero dei consiglieri, la seduta è valida e si procede con la discussione del seguente o.d.g.:

1) iscrizioni e cancellazioni
2) morosità e sospensioni, richieste degli iscritti
3) procedura interna PEC, timbre e firma digitale
4) gestione attivisti
5) proposta aggiunta contenuti nel sito
6) gestione video dell'ordine
7) prossimi eventi/corsi: SANA, SICURA, Food Waste, corsi di aggiornamento professionale, incontri con iscritti, incontri con le università
8) bando tesi di laurea: stato avanzamento lavori
9) collaborazione con Pastaria
10) varie ed eventuali

Segue la trattazione dei seguenti punti di cui sopra:

1) iscrizioni e cancellazioni

Fenga comunica di non avere a disposizione l'elenco complete degli iscritti, che sarebbe utile per verificare le posizioni contributive degli iscritti.
Si discute del caso del **Dr. Corsini Mariano**; verificata la sua posizione dalla segreteria dell'Ordine, questi risulta in regola con i pagamenti e pertanto la sua richiesta di cancellazione viene accolta e di conseguenza si decide di comunicare alla Segreteria di annullare l'invio di tessera di riconoscimento e della chiavetta USB.
In data 6 agosto il collega **Dr. Flavio Farnedi** ha chiesto la cancellazione, si verificherà la sua posizione insieme alla Segreteria per decidere ed esprimere parere.
La collega Dr.ssa **Elisa Gozzi** ha chiesto la cancellazione dall'Ordine, da verifica risulta che la Dr.ssa Gozzi dispone del timbro di cui non si ha conferma della consegna o meno. Si discute e si decide di chiudere la pratica con la verifica della consegna del timbro e senza farle pagare la quota del 2012
La Dr.ssa **Claudia Modenese** chiede il rilascio del timbro e da verifica della sua posizione si delibera di chiedere a Barbara di incalzare il timbrificio.
La collega Dr.ssa **Sabrina Scotto Di Carlo** richiede il trasferimento ad altro ordine regionale (OTA Campania), da verifica della sua posizione, a condizione della correttezza nei pagamenti annuali il consiglio delibererà di accogliere la domanda di trasferimento.
Il collega Dr. **Marco Martini** chiede come fare per pagare la sua quota annuale, probabilmente dovuto al suo recente cambio di residenza, dato che non ha ricevuto alcuna cartellina da parte di equitalia. Si delibera di mettere sulla sezione FAQ del sito istituzionale I dettagli di come fare per pagare la cartella anche senza bollettino di equitalia.

2) **morosità e sospensioni, richieste degli iscritti**

La collega Dr.ssa **Wachberger Claudia Alessandra** comunica di essere stata derubata del timbro professionale e richiede una riproduzione dello stesso e come deve comportarsi per le relative spese. Si delibera che la Wachberger sarà contatta dal Presidente per comunicarle che, considerando gli inevitabili costi di segreteria e di gestione conseguenti all'inconveniente e con la volontà di venire incontro all'iscritta che è già stata colpito da un danno a causa di furto, si delibera di determinare un costo di 40 € per la riproduzione del suo timbro e di adottare la stessa misura per gli eventuali casi simili che si potranno verificare in seguito.

3) **procedura interna PEC, timbre e firma digitale**

Procedure PEC: sono state raccolte delle lamentele per l'accesso alle credenziali.
Si delibera di predisporre una sezione sul sito web nella home page come FAQ nella quale saranno riportate; PEC, firma digitale, convenzioni attive.
Per quanto riguarda la produzione dell'elenco delle PEC degli iscritti al Ministero, si delibera che un consigliere verificherà il funzionamento delle ultime caselle PEC e provvederà a preparare l'elenco delle caselle attivate. Si rende disponibile il consigliere Regnicoli, che si coordinerà con Bevilacqua per le necessità del caso.
Timbro: Rossi provvederà a cercare un altro timbrificio per verificare la possibilità di inserire un altro fornitore dei timbri, poichè occorre garantire he entro 2 settimane dal ricevimento del pagamento dell'ordine, l'iscritto deve ricevere il trimbro.
Per quanto riguarda le FAQ, si propone di raccogliere le singole domande che verranno ricevute dai membri del consiglio al vicepresidente Rossi che provvederà ad inserire le domande più frequenti nell'elenco delle FAQ sul sito web.

4) **gestione attivisti:**

Ad oggi risultano tra i colleghi disponibili a partecipare come attivisi: **Marco Massa** (Emilia Romagna), **Lino Cicchi** (Toscana, Firenze), **Maria Chiara Vetturini** (Bologna), **Pierpaolo Pacioni** (Marche, Fermo, Ascoli Piceno).
Cosa fargli fare: si propone di chiedere a loro quali contatti hanno ora o pensando di attivare in maniera forte, una volta raccolti I contatti questi vanno comunicati al consiglio nel nome della Presidente che decideranno come procedere

5) **proposta aggiunta contenuti nel sito.**

Già parzialmente discusso sopra, si delibera di evidenziare maggiormente la FAQ, mettendo un banner nella home con dettagli su: PEC, firma digitale, cassa di previdenza e assicurazione professionale.

6) **gestione video dell'ordine**

Si delibera di mettere la versione promo da subito su youtube, con collegamento dal nostro sito, da LinkedIn e da Facebook. La versione intera del video.

7) **prossimi eventi/corsi: SANA, SICURA, Food Waste, corsi di aggiornamento professionale, incontri con iscritti, incontri con le università**

Pironi comunica che l'ingresso al SANA (7-10 settembre 2013) è gratuito per gli iscritti, occorre comunicarlo agli iscritti via sito web. Si manderà una newsletter per comunicare l'evento.
SICURA (24-25 settembre 2013): gli iscritti hanno sconto del 20% per l'ingresso, oltre a 2 ingressi omaggio a disposizione dell'Ordine. Noi saremo presenti il 25 settembre per la presentrazione e I relatori non pagheranno l'ingresso.
Altri eventi: il food waste a Milano
Corsi di aggiornamento professionale: si discute su quale tema introdurre per corso di aggiornamento; si propongono: etichettatura, HACCP, responsabilità del professionista; per i prodotti lattiero-caseari occorre identificare i colleghi (sentire Rossi per i nominativi).
Intanto è definito l'incontro con **Aldo Monti** per il corso USP previsto per il **sabato 16 novembre** mattina a Bologna e a seguire nel pomeriggio si svolgerà il consiglio OTAERAGG.
Incontri con le università: l'Università di Parma ha invitato l'OTAERAGG per un incontro sulla discussione dei temi da inserire nel corso di studi. All'incontro parteciperà il collega **Fenga**.
Per l'Università di Perugia si provvederà a un incontro entro il mese di ottobre organizzato dal collega **Regnicoli** con invito del Vicepresidente **Rossi**
Per l'Università di Pisa rimane ancora da discutere.
Per l'Università di Modena e Reggio Emilia può prendere contatti il collega **Fenga.**
Le altre Università sedi di esame verranno contattare per chiedere una visita per presentare la nostra figura professionale.

8) **bando tesi di laurea: stato avanzamento lavori**

punto rimandato al prossimo consiglio

9) **collaborazione con pastaria**

punto rimandato al prossimo consiglio

10) **varie ed eventuali**

Per quanto riguarda la cassa di previdenza c'e una possibilità di collaborazione con casse di altri ordini professionali.

Per quanto riguarda la gestione dei morosi del nostro ordine, si decide di inviare una richiesta all'ordine Nazionale su come comportarsi per procedere con la sospensione/cancellazione degli iscritti in modo armonizzato con gli altri ordini.

Alle ore 13.00, non avendo altri punti da trattare, la riunione è sciolta.

Verbalizzante
Gian Franco Regnicoli