LIBRO VERBALI RIUNIONI DEL CONSIGLIO

Alle ore 11:00 presso lo Star Hotel di Bologna in via Pietramellara 51 si è riunito il consiglio dell'Ordine dei tecnologi dell'Emilia Romagna e regioni aggregate per discutere il seguente ordine del giorno:

1) Candidatura per il Consiglio Nazionale;
2) Varie ed eventuali.

Essendo presenti Serena Pironi, Emanuele Rossi, Francesco Fenga, Stefano Campani e Flavio Gibilras, invero la maggioranza dei consiglieri, il Presidente dichiara valida la riunione.
I consiglieri Alessio Marchesani e Umberto Bevilacqua avevano precedentemente comunicato la loro indisponibilità, a causa di impegni personali, e sono pertanto assenti ingiustificati.
Il segretario non è presente, per cui in tale consiglio Rossi ricoprirà per l'occasione tale carica per la redazione del presente verbale.

Punto 1
A seguito della nota prot. 147/2012 del Consiglio Nazionale uscente, il presidente ha convocato il consiglio odierno per discutere le candidature e la conseguente votazione per eleggere il proprio membro presso il futuro Consiglio Nazionale.
Il presidente ed il vicepresidente dichiarano di aver contattato diverse persone secondo i seguenti requisiti:

- Anziantità di iscrizione (dal 2013 la ns legge professionale prevede che all'interno del Consiglio Nazionale potranno accedere persone con almeno 10 anni di iscrizione)
- Età anagrafica
- Disponibilità
- Appoggio del programma condiviso tra ordini regionali (vedi allegato)

Pironi ha contattato Beltrami Alessandro iscritto n°40, il quale ha riferito di aver disponibilità limitata. Rossi ha contattato Soliani Luca iscritto n°45, il quale ha mostrato reticenza a riguardo, in quanto non è mai stato all'interno delle vicende ordinistiche.
Valutando l'esperienza ordinistica maturata, oltre la rispondenza ai requisiti sopra indicati, Fenga, Pironi, Rossi e Gibilras chiedono la candidatura a Stefano Campani, iscritto n°32 ed attuale tesoriere.
Campani accetta e, in quanto parte interessata, abbandona la sala per far procedere il consiglio nelle votazioni.
Pironi, Fenga, Rossi e Gibilras votano all'unanimità la candidatura di Campani.
Quest'ultimo viene richiamato in sala per la comunicazione; Campani ringrazia per la fiducia accordatagli ed accetta la carica, dispiaciuto di lasciare la carica di tesoriere che ricopre dal 2009.
Il candidato dichiara di appoggiare il programma proposto da alcuni ordini regionali, tra cui il nostro, della volontà di rappresentare il consiglio regionale a livello nazionale e di collaborare al meglio con i futuri consiglieri del nazionale, oltre che continuare il buon rapporto di comunicazione reciproca con questo consiglio.

Punto 2
Tesoreria.
Uscendo l'attuale tesoriere all' insediamento al nazionale di Campani, Pironi propone per tale carica il collega Francesco Fenga. Pironi, Rossi, Campani e Gibilras approvano tale candidatura, accettata da Fenga, che si era astenuto.

All'uscita di Campani, subentrerà il primo dei non eletti Gianfranco Regnicoli, il cui subentro verrà anticipato via mail e verrà notificato in modo ufficiale attraverso PEC su PEC.
Il riassetto del presente consiglio regionale verrà ufficializzato il primo consiglio utile successivo all'approvazione / disapprovazione dell'espressione dei voti effettuati dai vari ordini regionali e relativa accettazione dei candidati eletti.

Commissariamento ordine della Puglia.
Si da lettura Protocollo 65/12 girata dal collega Milanese (vedi allegato). Dalla lettura non emerge in modo trasparente e comprensibile le motivazioni del commissariamento. In merito si è espressa anche la collega lombarda Amina Ciampella in data 26 dicembre, che ha chiesto chiarimenti al consiglio uscente (vedi mail allegata della collega indirizzata ai consiglieri del nazionale ed inviata per conoscenza ai vari regionali).

Tessere dell'ordine regionale.
Rossi mostra le tessere effettuate dalla tipografia e le pone alla firma del presidente Pironi. Manca la firma del segretario Bevilacqua, che procederà ad effettuarla in sede. Si discute in merito alla plastificazione ed il consiglio all'unanimità decide di procedere all'acquisto di una plastificatrice da tenere in sede e di effettuare la plastificazione delle tessere per conto proprio.

Aggiornamenti in merito a SIGEP-AB TECH EXPO
In merito al noleggio o all'acquisto di un televisore da porre allo stand della fiera, era già stato deciso nel consiglio scorso di procedere all'acquisto. Ciò nonostante Pironi ripropone se val la pena l'acquisto oppure il noleggio. Il consiglio all'unanimità ritiene opportuno l'acquisto di un prodotto dal costo contenuto, ritenendo tale strumento utile per le future occasioni che ci saranno nel presidio di fiere e convegni; si incarica Rossi di procedere a tale acquisto con un budget massimo di 400 euro.
Pironi mostra il preventivo di spesa per avere una hostess mezza giornata presso ilo convegno: il consiglio all'unanimità approva.
Il Sole e 24 ore in merito alla ns presenza a Sigep, propone la stesura di un articolo, che occuperà un quarto di pagina, al costo di 700 euro: il consiglio all'unanimità approva ed incarica Rossi nella redazione di tale articolo.
Video da far girare il loop in fiera: Pironi sentirà con il cineasta Santi la possibilità di avere una short delle interviste effettuate a dicembre e procederà a montare delle foto per l'occasione. Servirà uno strumento da collegare alla televisione per poter procedere alla visione dei filmati: Rossi viene incaricato all'acquisto anche di tale strumento.
Noleggio attrezzature sala:Pironi mostra i preventivi in merito al noleggio di videoproiettore e pc per la sala del convegno. Il consiglio all'unanimità decide di noleggiare il solo video e di portare pc personali per tale occasione.
Non è ancora ben chiara la totalità degli ordini regionali, che intenderanno partecipare alla realizzazione del convegno. Pironi viene incaricata dal consiglio si realizzare un modulo di pre adesione e di sollecitare i colleghi alla risposta positiva o meno all'evento, considerati i tempi ridotti, oltre che a richiedere i vari loghi regionali per permettere la realizzazione della locandina. Il consiglio conviene, inoltre, di procedere alla realizzazione per l'occasione di cartelline e penne con il logo generico TA da portare al convegno ed incarica Pironi per tale aspetto. In merito alla ricerca di sponsor, il consiglio conviene che oramai è troppo tardi.

Il materiale del convegno verrà distribuito ai partecipanti e verrà posto nell'area riservata del sito a disposizione degli iscritti. Pironi suggerisce ai consiglieri di diffondere l'invito al convegno a tutti i propri contatti, oltre all'invito di tutti gli altri ordini regionali.
Rimangono al momento scoperti ancora tre interventi al convegno (materiali a contatto con gli alimenti, informazioni nutrizionali e tecnologie utili alla qualità del lavoro) per dare spazio ai colleghi degli altri ordini regionali di partecipare; in caso di astensione copriranno Pironi e Fenga.
Il consiglio decide di procedere alla programmazione del presidio del desk in fiera: sabato 19 Pironi, domenica 20 e lunedì 21 Fenga, martedì 22 tutti i presenti al convegno, mercoledì 23 Rossi; Pironi chiederà ai consiglieri mancanti la loro disponibilità.

Corso firma digitale "l'uso della firma digitale per il tecnologo alimentare e gli strumenti correlati".
Rossi realizzerà la locandina e Pironi la diffonderà tra gli iscritti e gli altri ordini regionali, i cui iscritti potranno partecipare gratuitamente. Anche in questo caso le presentazioni verranno inviate ai partecipanti e messe in area riservata nel sito.

Bando tesi di laurea.
Pironi sollecita Rossi e solleciterà Marchesani per la redazione del bando, per permettere la diffusione nei mesi di gennaio e/o febbraio c/o i vari cdl.

Corso di self marketing.
Si conviene di effettuarlo alla data del 9 febbraio. Pironi contatterà Marchesani per la stesura del programma e la realizzazione della locandina dell'evento. Il consiglio, anche in questo caso, ritiene utile espandere tale iniziativa ai colleghi regionali.

Hotel in cui realizzare gli eventi.
Campani mostra al consiglio i costi dello Star Hotel e dello Zan Hotel; essendoci un divario marcato a favore dello Zan Hotel, Campani viene incaricato di approfondire i preventivi e di procedere in quello che fornisce un costo inferiore.

Alle ore 13. 15 il presidente Pironi verificato che non vi sono più argomenti da discutere, dichiara chiusa la riunione. La prossima data del consiglio verrà discussa successivamente alla manifestazione Sigep.

Il Presidente
Dott.ssa Serena Pironi

Il segretario per l'occasione
Dott. Emanuele Rossi

Allegati:
- Nota prot. 147/2012
- Nota prot. 65/2012
- Mail di Ciampella
- Programma condiviso 2013-2016
- Preventivi Sigep-Ab Tech Expo