Verbale di riunione del Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari

dell'Emilia Romagna (Toscana - Marche e Umbria aggregati)

Oggi questo giorno 31 del mese di Agosto alle ore 15 a Bologna in Via Parmeggiani 2/3 presso l'abitazione del dott. Raboni Oscar (vice presidente) si è riunito il Consiglio dell'ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna (Toscana, Marche e Umbria aggregate) per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

1) Verifica dei versamenti effettuati dai soci per l'anno 2000, inerenti le quote associative - tessera e timbro.

2) Verifica delle lettere di consenso "privacy" all'utilizzo ed eventuale divulgazione dei dati personali.

3) Verifica e firma, da parte del Presidente dell'Ordine, delle lettere pronte per essere inviate sia ai Presidi delle Facoltà del corso di Laurea in "Scienze e Tecnologie Alimentari" sia ai Presidenti dei Tribunali delle Province che rientrano nella giurisdizione dell'Ordine Regionale.

4) Relazionare sulla tessera agli iscritti.

5) Valutazione dei preventivi e delle bozze inerenti il timbro professionale.

6) Decisioni inerenti la nuova domanda di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari pervenuta da:
   - dott.ssa Anelli Daniela
   (con domicilio nel Comune di PODENZANO (PC) in Via Mazzoni,29).

sono presenti i Consiglieri:

- Dott. Gelati Riccardo Silvio (Presidente);
- Dott. Raboni Oscar (Vicepresidente);
- Dott. Baravelli Vanni (Segretario);
- D.ssa Montanara Marina (Tesoriere);
- Dott. Simonetta Roberto (Consigliere).

Assume la Presidenza il Dott. Gelati il quale chiama ad assisterlo il Segretario Dott. Baravelli.
Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i Consiglieri e pertanto dichiara valida la riunione a norma di legge ed atta a discutere e deliberare sui punti posti all'Ordine del giorno.

Punto 1) Il segretario, dopo aver informato i consiglieri di aver provveduto, già dai primi giorni del mese di Luglio, all'invio delle lettere a tutti i soci con le indicazioni delle coordinate bancarie e dell'ammontare dei versamenti per:
•quota associativa,
•tessera,
•timbro professionale,

aggiorna i consiglieri circa l'attuale situazione dei versamenti effettuati dai soci.
Attualmente sono stati effettuati:
•n° **19** versamenti per quanto riguarda la quota associativa e la tessera;
•n° **13** versamenti per quanto riguarda il timbro professionale.

Dopo aver preso atto dei versamenti effettuati il Consiglio ha deliberato di inviare una lettera ai soci che hanno provveduto al versamento della quota associativa per informarli dell'avvenuto pagamento e comunicare loro il rispettivo numero di iscrizione all'Albo.
Per quanto riguarda invece gli iscritti dei quali non è pervenuto ancora la conferma dell'avvenuto pagamento della quota, il consiglio ha deliberato di attendere tutto il mese di Settembre (considerato che qualcuno potrebbe ancora essere in ferie) prima di sollecitare gli iscritti, non ancora in regola, ad effettuare il versamento.

Punto 2) Il segretario, dopo aver informato i consiglieri di aver provveduto, già dai primi giorni del mese di Luglio, all'invio delle lettere, per richiesta dati e consenso alla privacy, a tutti i soci, aggiorna i consiglieri circa l'attuale situazione dei consensi pervenuti.
Attualmente sono pervenuti n° **20** consensi all'utilizzo dei dati personali.
Dopo aver preso atto dei consensi pervenuti il Consiglio ha deliberato di attendere tutto il mese di Settembre (considerato che qualcuno potrebbe ancora essere in ferie) prima di sollecitare gli iscritti, non ancora in regola, ad inviare il consenso al trattamento dei dati.

Punto 3) Il segretario dopo aver fatto leggere, al Presidente ed ai consiglieri, le lettere da inviare ai Presidi di Facoltà ed ai Presidenti dei Tribunali, le sottopone ala firma del Presidente e si incarica di spedirle nel più breve tempo possibile.

Punto 4) Il Presidente relaziona su incontri e telefonate intercorse con membri di altri Ordini professionali e membri di Ordini dei Tecnologi Alimentari di altre Regioni.
L'argomento necessita di ulteriori chiarimenti perché sembra che la tessera debba pervenire direttamente dal Ministero della Giustizia.

Punto 5) Il Presidente ed il Segretario espongono i preventivi avuti da n° 2 ditte in grado di fornire timbri professionali.
Il segretario, inoltre, sottopone ai consiglieri n° 2 bozze, preventivamente richieste alle ditte fornitrici, inerenti l'impostazione e le diciture da apporre sul timbro professionale.
Il consiglio dopo aver esaminato i preventivi e le bozze del timbro ha deliberato, all'unanimità, di accettare il preventivo n° 2 del "Timbrificio Forlivese Snc" e la bozza contrassegnata con il n° 2 sempre dello stesso timbrificio.
Il consiglio ha deliberato, inoltre, di far fare i timbri nel più breve tempo possibile dando precedenza a quello della dott.ssa Avenali Vania che per motivi professionali ne ha più volte sollecitato l'urgenza.
Per la realizzazione e la consegna dei timbri viene incaricato il segretario.

Punto 6) Il Consiglio ha esaminato la domanda di iscrizione all'Ordine pervenute dalla dott.ssa **ANELLI DANIELA** in data 04.08.2000.
Essendo risultata completa di tutta la documentazione, ovvero: dell'attestato in originale rilasciato in data 08.06.00 dall'Università degli Studi di Udine comprovante che la dott.ssa ANELLI DANIELA è stata abilitata all'esercizio della professione di tecnologo alimentare, della ricevuta del versamento delle tasse sulle concessioni governative, della copia della ricevuta del versamento di £. 250.000 per quota associativa e tessera; il Consiglio ha deliberato di iscrivere la dott.ssa ANELLI DANIELA gli associati all'Ordine dei Tecnologi Alimentari, attribuendole il numero di iscrizione **31**.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare la riunione si scioglie alle ore 18,30.

IL PRESIDENTE
(R. Gelati)

IL SEGRETARIO
(V. Baravelli)