In data **25 gennaio 2025** alle ore 10:30 si riunisce il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia-Romagna e regioni aggregate, regolarmente convocato dal Presidente Francesco Fenga con lettera del 12/01/2025. La riunione ha luogo in Bologna presso Zan Hotel Europa, via Boldrini 11. Sono presenti i membri del consiglio: Francesco FENGA, Massimo MOZZON, Serena PIRONI, Roberta SANTILLI, Sergio CASTELLANO, Emanuele MARZOCCHI. Monica CASALI è assente giustificata per motivi familiari. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1) Approvazione verbali riunioni precedenti

2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.

3) Situazione tesoreria aggiornata

4) Preparazione assemblea del 22 marzo 2025

5) Condivisione del calendario/lista adempimenti compilato a seguito consulta dei presidenti

6) Approvazione della convenzione TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA E ORDINE DEI TECNOLOGI ALIMENTARI DELL'EMILIA ROMAGNA, TOSCANA, MARCHE ED UMBRIA

7) Attività di formazione e divulgazione (TaPr, TaM, TUu, TaR etc.)

8) Rinnovo convenzioni con Visura

9) Definizione data e temi della prossima riunione di consiglio

10) Varie ed eventuali (libro Peri, Libera etc.)

****

1) Approvazione verbali riunioni precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali delle sedute del Consiglio del 19/12/2024 e del 30/12/2024, inviati per posta elettronica a tutti i consiglieri. **Il Consiglio, unanime, approva i verbali delle sedute del Consiglio del 19/12/2024 e del 30/12/2024.**

2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari

MOZZON presenta le richieste di iscrizione del Dott. Samuele PRATESI (**Allegato 1: Prot. N. 15/2025**), del Dott. Andrea ALESSANDRI (**Allegato 2: Prot. N. 16/2025**), del Dott. Francesco AGOSTINI (**Allegato 3: Prot. N. 17/2025**), della Dott.ssa Annamaria GIACOPELLI (**Allegato 4: Prot. N. 19/2025**) e della Dott.ssa Sara TOSI (**Allegato 5: Prot. N. 20/2025**). PRATESI, AGOSTINI, GIACOPELLI e TOSI chiedono il rilascio del timbro professionale allegando attestazione di avvenuto versamento.

Verificata la documentazione presentata dai candidati, dalla quale si constatata l'assenza delle circostanze ostative indicate dall'art. 27 della Legge 18 febbraio 1994 N. 59, e la regolarità dei versamenti dovuti, **il**

Consiglio unanime delibera l'iscrizione del Dott. Samuele PRATESI al numero 330, del Dott. Andrea ALESSANDRI al numero 331, del Dott. Francesco AGOSTINI al numero 332, della Dott.ssa Annamaria GIACOPELLI al numero 333 e della Dott.ssa Sara TOSI al numero 334 dell'Albo di codesto Ordine regionale ed il rilascio del timbro professionale a PRATESI, AGOSTINI, GIACOPELLI e TOSI.

MOZZON, in qualità di Segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione a cura della segreteria centrale e la procedura di attivazione della PEC fornita dall'Ordine ai nuovi iscritti.

SANTILLI presenta le richieste di esonero dagli obblighi formativi per l'anno 2025 di LORENZINI Lisa (**Allegato 6: Prot. N. 27/2025**) e PANCRAZZI Francesco (**Allegato 7: Prot. N. 28/2025**) e per l'anno 2024 di VERONESI Elena (**Allegato 8: Prot. N. 29/2025**). Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **approva le richieste di esonero dagli obblighi formativi di LORENZINI Lisa (anno 2025), PANCRAZZI Francesco (anno 2025) e VERONESI Elena (anno 2024).**

3) Situazione tesoreria aggiornata

Il Presidente FENGA comunica che, a seguito del pagamento allo studio Diegoli-Gianotti di acconto onorari per servizi di segreteria anno 2024, il residuo di cassa ammonta a € 24.415.

Si apre una ampia discussione sui contenuti della integrazione al preventivo annuale relativo alla assistenza e consulenza contabile, amministrativa e fiscale per gli esercizi 2024, 2025 pervenuto dallo studio professionale Diegoli-Gianotti (**Allegato 9: Prot. N. 21/2025**). L'integrazione è motivata dall'incremento dell'impegno richiesto, in particolare per i servizi elencati al punto 3) del documento. Al termine della discussione il Consiglio unanime concorda di ridefinire ulteriormente le attività a carico della segreteria e di sottoporre la proposta allo studio Diegoli-Gianotti per le considerazioni del caso. La proposta di ridefinizione delle attività di segreteria prevede, in aggiunta a quanto già in essere: (i) aggiornamento degli Albi OTAERAGG e Unico Nazionale sulle rispettive piattaforme informatiche; (ii) gestione della formazione continua degli iscritti (protocollazione autodichiarazioni iscritti e aggiornamento cfp); (iii) protocollazione dei documenti cartacei e informatici tramite sistema di protocollo elettronico, secondo quanto previsto dal Regolamento interno di protocollazione OTAERAGG; (iv) aggiornamento periodico (quadrimestrale) dei dati iscritti presso l'editore Quine.

Il Consiglio procede all'esame del preventivo della ditta NEATEK SOFTWARE relativo al canone annuo di software Ilyos (licenza d'uso, supporto ed assistenza) e Cloud VPS Windows Server 2019 (**Allegato 10: Prot. N. 23/2025**). Dopo breve discussione il Consiglio unanime **approva la proposta di spesa della ditta NEATEK SOFTWARE per utilizzo, comprensivo di supporto e assistenza, della piattaforma informatica gestionale attualmente in uso**.

4) Preparazione assemblea del 22 marzo 2025

MOZZON informa i Consiglieri di avere a oggi avuto riscontro da quattro iscritti su nove aventi diritto ai premi riservati agli iscritti ventennali. Chiede di approvare il preventivo di spesa inviato dalla ditta Batini Pierluigi & C. s.n.c. (**Allegato 11: Prot. N. 25/2025**) e procedere con l'ordine. Dopo breve discussione il Consiglio **approva il preventivo di spesa della ditta Batini Pierluigi & C. s.n.c. relativo all'oggettistica personalizzata riservata agli iscritti ventennali**. Delega inoltre il Segretario MOZZON a procedere con l'ordine a seguito di ulteriore reminder per e-mail agli aventi diritto.

PIRONI chiede conferma di poter procedere a nuovo ordine di mattonelle decorative. Il Consiglio **approva l'ordinativo di N. 60 mattonelle decorative (30 tecnologo + 30 tecnologa) da utilizzare come regalo di benvenuto ai nuovi iscritti che parteciperanno all'assemblea annuale**.

Il Consiglio procede alla strutturazione di bozza del programma dell'assemblea annuale. Dopo ampio confronto, il Consiglio perviene alla seguente scaletta di interventi:

- Presidente FENGA + CASTELLANO: Saluto del Presidente; Panoramica stato avanzamento lavori: passato, presente e prossimi step ed obiettivi - 30 min;
- CASALI: Presentazione ed approvazione del Bilancio Consuntivo 2024 e del Conto Preventivo 2025 - 45 min;
- MOZZON + SANTILLI: Adempimenti iscritti in tema di procedure amministrative e formazione continua – 30 min;
- Emanuele ROSSI: Presentazione delle attività del Consiglio Nazionale - 15 min
- Coffe break: 30 min
- Consegna riconoscimenti ai colleghi e colleghe con iscrizione ventennale ed ai nuovi iscritti – 30 min
- Question time – 30 min
- Eventuali speech sponsor – 30 min

5) Condivisione del calendario/lista adempimenti compilato a seguito consulta dei presidenti

Il Presidente FENGA illustra brevemente i contenuti della lista adempimenti elaborata dalla Consulta dei Presidenti del 23-24 settembre 2024 (**Allegato 12: Lista adempimenti annuali**) al fine di confrontare i costi ed i servizi che ciascun Ordine regionale sta sostenendo, potendo così prendere delle decisioni più accurate in merito alla unificazione e razionalizzazione degli adempimenti sul territorio nazionale. Dopo breve discussione il Consiglio incarica il Segretario MOZZON di compilare il format con i dati richiesti in collaborazione con il Tesoriere Casali.

FENGA informa i convenuti che l'Ordine Nazionale ha avviato l'iter di adesione alla piattaforma certificata di e-procurement TRASPARE. L'iniziativa del Consiglio dell'Ordine Nazionale ha l'intento di supportare

fattivamente gli Ordini Territoriali negli adempimenti conseguenti alla ormai imminente entrata in vigore a regime della "digitalizzazione dei contratti pubblici", a seguito della quale gli Ordini Professionali, al pari di tutte le stazioni appaltanti, dovranno dotarsi per ogni tipo di affidamento e di qualunque importo di una piattaforma digitale certificata. FENGA riferisce inoltre che, ai fini di una standardizzazione della riscossione delle quote annuali, OTAN propone l'attivazione della piattaforma gestionale integrata con il sistema PagoPA offerta dalla società Eremind (PMPay). FENGA chiede al Consiglio di esprimere formale approvazione alla implementazione delle piattaforme TRASPARE e PMPay, i cui costi saranno distribuiti fra gli Ordini territoriali con modalità stabilite dal Consiglio dell'Ordine Nazionale. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **approva implementazione delle piattaforme TRASPARE (e-procurement) e PMPay (riscossione quote).**

6) Approvazione della convenzione TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA E ORDINE DEI TECNOLOGI ALIMENTARI DELL'EMILIA ROMAGNA, TOSCANA, MARCHE ED UMBRIA

FENGA ricorda ai convenuti che l'Università di Parma ha inviato il testo approvato della convezione con il nostro Ordine (**Allegato 13: Prot. N. 26/2025**) e ne chiede la formale approvazione. Il Consiglio unanime **approva il testo della convenzione tra Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco dell'Università di Parma e OTAERAGG**. Il Presidente FENGA procederà alla firma digitale e all'invio del documento firmato a UniPR.

7) Attività di formazione e divulgazione (TaPr, TaM, TUu, TaR etc.)

FENGA ricorda ai Consiglieri che nell'ambito della manifestazione Cibus Tec Forum (28-29 ottobre 2025) dovrà essere garantito il presidio dello stand dell'Ordine e la gestione degli eventi formativi in collaborazione con UniPR. FENGA riferisce inoltre che a fine aprile, oltre all'evento sul tema "Valorizzazione dei sottoprodotti dell'industria alimentare per applicazioni innovative e ecosostenibili" presso UniPG (vedi verbale Consiglio 9 dicembre 2024), è in fase di definizione anche altro evento presso UniPR con tematiche da definire.

SANTILLI propone di considerare anche la partecipazione online agli eventi formativi accreditati dal ns Ordine, al fine di incrementare il numero di adesioni. PIRONI propone la distribuzione di registrazioni post evento. FENGA ritiene che tali scelte dovranno essere necessariamente valutate di volta in volta in funzione delle possibilità tecniche che ci verranno fornite presso le sedi degli eventi.

Su richiesta del Presidente FENAG, SANTILLI conferma di aver avviato, per il tramite del referente TAM, interlocuzione con Coldiretti Marche per la organizzazione sul territorio di incontri ed eventi formativi/informativi

8) Rinnovo convenzioni con Visura

MOZZON riassume brevemente i contenuti della proposta di rinnovo da parte di Visura S.p.a. delle convenzioni con il ns Ordine per la fornitura di caselle PEC con dominio personalizzato @otaeragg.it e dispositivi di firma digitale con ruolo professionale + CNS in favore degli iscritti OTAERAGG (**Allegato 14: Prot. N. 24/2025**). Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **approva la proposta di rinnovo delle convenzioni con Visura S.p.a. per la fornitura di caselle PEC con dominio personalizzato @otaeragg.it e dispositivi di firma digitale con ruolo professionale + CNS**. Il Presidente FENGA procederà alla firma digitale e all'invio dei documenti firmati al gestore dei servizi Visura S.p.a.

9) Definizione data e temi della prossima riunione di consiglio

Il Consiglio concorda nel definire data e temi della prossima riunione del Consiglio entro la prima settimana di febbraio.

10) Varie ed eventuali (libro Peri, Libera etc.)

FENGA informa i Consiglieri che nella Consulta dei Presidenti del 23-24 settembre 2024 è emerso un problema di linguaggio del Tecnologo Alimentare, non uniforme e spesso banale-. Esistono dei manuali che potrebbero aiutare i Tecnologi in campo ad uniformare il linguaggio da utilizzare per la realizzazione dei lavori e della documentazione tecnica. Allo scopo verrà chiesto al Prof. Peri l'autorizzazione alla ristampa di 2000 copie del suo glossario generale, da distribuire agli iscritti degli Ordini territoriali. Il Consiglio esprime interesse alla iniziativa e impegno a deliberare su eventuali contributi ai costi della ristampa e distribuzione.
FENGA informa brevemente i Consiglieri di contatto avuto con l'associazione di promozione sociale Libera, presieduta da don Luigi Ciotti, per eventi formativi specificamente orientati a fornire strumenti ai professionisti per interpretare e riconoscere possibili infiltrazioni mafiose

Non essendovi altro in discussione, il Presidente alle ore 13.20 dichiara tolta la seduta.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 25 gennaio 2025	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	Approvazione verbali delle sedute del Consiglio del 19/12/2024 e del 30/12/2024.
2	Iscrizione del Dott. Samuele PRATESI al numero 330 (con rilascio timbro professionale), del Dott. Andrea ALESSANDRI al numero 331, del Dott. Francesco AGOSTINI al numero 332 (con rilascio timbro professionale), della Dott.ssa Annamaria GIACOPELLI al numero 333 (con rilascio timbro professionale) e della Dott.ssa Sara TOSI al numero 334 (con rilascio timbro professionale) dell'Albo. Approvazione richieste di esonero dagli obblighi formativi di LORENZINI Lisa (anno 2025), PANCRAZZI Francesco (anno 2025) e VERONESI Elena (anno 2024).
3	Approvazione proposta di spesa della ditta NEATEK SOFTWARE per utilizzo, comprensivo di supporto e assistenza, della piattaforma informatica gestionale attualmente in uso.
4	Approvazione preventivo di spesa della ditta Batini Pierluigi & C. s.n.c. relativo all'oggettistica personalizzata riservata agli iscritti ventennali. Approvazione ordinativo di N. 60 mattonelle decorative (30 tecnologo + 30 tecnologa) da utilizzare come regalo di benvenuto ai nuovi iscritti che parteciperanno all'assemblea annuale.
5	Approvazione implementazione delle piattaforme TRASPARE (e-procurement) e PMPay (riscossione quote).
6	Approvazione convenzione tra Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco dell'Università di Parma e OTAERAGG.
7	//
8	Approvazione rinnovo delle convenzioni con Visura S.p.a. per la fornitura di caselle PEC con dominio personalizzato @otaeragg.it e dispositivi di firma digitale con ruolo professionale + CNS.
9	//
10	//

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
///	///

Il Presidente

Dott. Francesco Fenga

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO FENGA
Data: 11/02/2025 21:16:12

Il Segretario

Dott. Massimo Mozzon

Firmato digitalmente da

MASSIMO MOZZON

Data e ora della firma:
11/02/2025 09:52:27

Allegati: Allegato 1: Prot. N. 15/2025; Allegato 2: Prot. N. 16/2025; Allegato 3: Prot. N. 17/2025; Allegato 4: Prot. N. 19/2025; Allegato 5: Prot. N. 20/2025; Allegato 6: Prot. N. 27/2025; Allegato 7: Prot. N. 28/2025; Allegato 8: Prot. N. 29/2025; Allegato 9: Prot. N. 21/2025; Allegato 10: Prot. N. 23/2025; Allegato 11: Prot. N. 25/2025; Allegato 12: Lista adempimenti annuali; Allegato 13: Prot. N. 26/2025; Allegato 14: Prot. N. 24/2025.