In data **08 novembre 2024** alle ore 21:05 si riunisce il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia-Romagna e regioni aggregate, regolarmente convocato dal Presidente Francesco Fenga con lettera del 04/11/2024. La riunione ha luogo in modalità videoconferenza per una migliore gestione del tempo e dei fondi economici dell'Ordine. Sono presenti i membri del consiglio: Francesco FENGA, Massimo MOZZON, Roberta SANTILLI, Sergio CASTELLANO. Sono assenti giustificati per concomitanti impegni professionali Serena PIRONI, Monica CASALI, ed Emanuele MARZOCCHI. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1) Approvazione verbali riunioni precedenti
2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.
3) Programma formazione
4) Relazione gruppi e commissioni varie (regionali e nazionali)
5) Attività territoriali: condivisione attività
6) Situazione tesoreria
7) Definizione data e temi della prossima riunione di consiglio
8) Varie ed eventuali

****

1) Approvazione verbali riunioni precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del Consiglio del 21/10/2024, inviato per posta elettronica a tutti i consiglieri. **Il Consiglio, unanime, approva il verbale della seduta del Consiglio del 21/10/2024**.

2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.

MOZZON presenta le richieste di cancellazione del Dott. Alessandro CECCHI, iscritto all'Albo al numero 321 (**Allegato 1: Prot. N. 226/2024**) e della Dott.ssa Cinzia CALIGIORE, iscritta all'Albo al numero 178 (**Allegato 2: Prot. N. 229/2024**). Il Consiglio, verificato che i Dott. CECCHI e CALIGIORE sono in regola con i versamenti delle quote dovute fino all'anno corrente 2024 e con quanto altro rientri nei doveri di iscritto, **delibera all'unanimità l'accoglimento delle richieste di cancellazione del Dott. Alessandro CECCHI e della Dott.ssa Cinzia CALIGIORE.**

MOZZON presenta le richieste di iscrizione del Dott. Franco DAMENO (**Allegato 3: Prot. N. 230/2024 e 231/2024**), della Dott.ssa Cristina MANCINI ALUNNO (**Allegato 4: Prot. N. 232/2024**). Verificata la documentazione presentata dai candidati, dalla quale si constatata l'assenza delle circostanze ostative

indicate dall'art. 27 della Legge 18 febbraio 1994 N. 59, e la regolarità dei versamenti dovuti, **il Consiglio unanime delibera l'iscrizione del Dott. Franco DAMENO al numero 328 e della Dott.ssa Cristina MANCINI ALUNNO al numero 329 dell'Albo di codesto Ordine regionale. MANCINI ALUNNO chiede il rilascio del timbro professionale** allegando attestazione di avvenuto versamento. MOZZON, in qualità di Segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione a cura della segreteria centrale e la disattivazione delle PEC fornite dall'Ordine ai cancellati. I due nuovi iscritti sono già in possesso di PEC personali elette a domicilio digitale.

Interviene SANTILLI per presentare la richiesta di esonero dagli obblighi formativi di Giulia MINELLI (**Allegato 5: Prot. N. 233/2024**). Dopo breve discussione, **il Consiglio unanime approva la richiesta di esonero dagli obblighi formativi di Giulia MINELLI (anno 2024)**.

Il Presidente informa i Consiglieri che l'esistenza di cassa in data odierna ammonta a circa 32.000 Euro.

3) Programma formazione

SANTILLI riporta ai consiglieri che sono a oggi pervenute 46 iscrizioni al webinar del collega ZAMBRINI programmato per il 22 novembre p.v. e che trattasi in netta maggioranza iscritti OTAERAGG. MOZZON chiede di valutare l'opportunità di pubblicizzare l'evento presso gli altri Ordini regionali. FENGA ricorda la limitazione a 100 connessioni per la versione gratuita di Zoom e suggerisce di attendere l'evoluzione delle iscrizioni prima di diffondere l'evento. Dopo breve discussione il Consiglio opta per la comunicazione dell'evento agli Ordini territoriali e incarica SANTILLI di provvedere.

FENGA informa i Consiglieri che il gruppo TAU sta organizzando un evento a fine aprile 2025 dedicato alla valorizzazione dei sottoprodotti dell'industria alimentare, per il quale propone fin d'ora il patrocinio dell'Ordine ed il rilascio di crediti formativi professionali. Inoltre, nell'ambito di Dairy Expo Tech presso Fiera PC (5-6 dicembre 2024), il gruppo TAPC in collaborazione con Unicatt PC si è attivato per l'inserimento di un evento formativo nel programma della manifestazione (relatore il collega Angelo Vittorio ZAMBRINI).

4) Relazione gruppi e commissioni varie (regionali e nazionali)

FENGA informa i Consiglieri della sua partecipazione, in rappresentanza dell'Ordine, ad una riunione introduttiva e consultiva relativa alla proposta di nascita di un nuovo corso di laurea L26 presso Università di Pisa (Scienze degli alimenti) che poi verrà passata al vaglio di CUN e ANVUR. FENGA aggiorna i Consiglieri sul calendario degli incontri con i gruppi territoriali: 4 novembre TAU, 19 novembre TAPC (CASALI in sostituzione del Presidente FENGA), 2 dicembre TAT, 4 dicembre TAPR.

FENGA evidenzia l'esigenza di sviluppare una progressiva autonomia dei gruppi territoriali attraverso la formalizzazione di un referente locale per ciascun gruppo che stimoli e coordini le attività sul territorio.

5) Attività territoriali: condivisione attività

MOZZON informa i Consiglieri che, a seguito di contatti con il collega Pierpaolo Pacioni, docente presso IISS Carlo Urbani di Porto S. Elpidio (FM), è stato proposto al Dirigente Scolastico un evento di informazione e orientamento da parte del ns Ordine, specificatamente dedicato a studenti e docenti del corso professionale per l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera. Il Dirigente Scolastico ha espresso parere positivo e messo a disposizione l'Aula Magna della sede di Porto Sant'Elpidio (FM). Si intende definire quanto prima una data nella seconda metà di gennaio al fine di poter avviare la ricerca di relatori nell'ambito del gruppo TAM, fermo restando l'invito ai Consiglieri a partecipare all'evento. FENGA interviene per confermare la sua presenza se la data fissata sarà compatibile con altri impegni lavorativi prioritari e propone con l'occasione anche un incontro in presenza del gruppo TAM.

6) Situazione tesoreria

In assenza del tesoriere CASALI, il Presidente propone di rinviare la discussione su situazione tesoreria e quote inevase alla prossima seduta del Consiglio.

Interviene MOZZON che informa i Consiglieri sulla situazione delle caselle email nel dominio otaemilia-aggregati.it. Risultano attualmente attivi 14 indirizzi email così suddivisi in base all'identificativo prodotto utilizzato dal gestore Register.it:

[ID #27215304] 1 indirizzo email (user: info), 25GB di spazio, scadenza 05/06/2026 al costo di185 Euro+IVA/3 anni;

[ID: #5452869] 10 Indirizzi email (user: addettostampa, chief.editor, dpo, editor, redazione), scadenza 15/12/2025 al costo di 35 Euro+IVA/anno;

[ID: #22069826] 10 Indirizzi email (user: consigliere1, consigliere2, consigliere3, formazione, presidente, segretario, tesoriere, vicepresidente), 10GB di spazio, scadenza 02/12/2026 al costo di 124,80 Euro + IVA/anno.

Stante le recenti problematiche segnalate dal gestore su caselle email di fatto inutilizzate (redazione@otaemilia-aggregati.it) e la possibilità di attivare altri due caselle email nel prodotto #22069826, MOZZON propone di non rinnovare, alla scadenza del 15/12/2025, il prodotto #5452869. **Il Consiglio unanime approva di non rinnovare, alla scadenza del 15/12/2025, il pacchetto di 10 indirizzi email nel dominio otaemilia-aggregati.it (user attivi: addettostampa, chief.editor, dpo, editor, redazione) (ID prodotto #5452869).**

7) Definizione data e temi della prossima riunione di consiglio

FENGA propone che la prossima riunione del Consiglio si svolga il 7 dicembre p.v. in presenza presso Hotel I Portici in Bologna, già definita come sede della assemblea annuale 2025. **Il Consiglio unanime approva e incarica SANTILLI della necessaria prenotazione**.

8) Varie ed eventuali

Nulla in discussione.

Non essendovi altro in discussione, il Presidente alle ore 21.45 dichiara tolta la seduta.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 8 novembre 2024	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	Approvazione verbale della seduta del Consiglio del 21/10/2024.
2	Accoglimento delle richieste di cancellazione del Dott. Alessandro CECCHI (n. iscr. 321) e della Dott.ssa Cinzia CALIGIORE (n. iscr. 178). Iscrizione del Dott. Franco DAMENO al numero 328 e della Dott.ssa Cristina MANCINI ALUNNO al numero 329 (con rilascio timbro professionale). Approvazione richiesta di esonero dagli obblighi formativi di Giulia MINELLI (anno 2024).
3	//
4	//
5	//
6	Approvazione di non rinnovare, alla scadenza del 15/12/2025, il pacchetto di 10 indirizzi email nel dominio otaemilia-aggregati.it (user attivi: addettostampa, chief.editor, dpo, editor, redazione).
7	Approvazione riunione in presenza del Consiglio il 7/12/2024 presso Hotel I Portici in Bologna.
8	

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e	**Stato di avanzamento (descrivere)**

data della seduta	
///	///

Il Presidente

Dott. Francesco Fenga

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO FENGA
Data: 31/01/2025 13:07:21

Il Segretario

Dott. Massimo Mozzon

Firmato digitalmente da
MASSIMO MOZZON
Data e ora della firma:
30/01/2025 15:45:49

Allegati: Allegato 1: Prot. N. 226/2024; Allegato 2: Prot. N. 229/2024; Allegato 3: Prot. N. 230/2024 e 231/2024; Allegato 4: Prot. N. 232/2024; Allegato 5: Prot. N. 233/2024