In data **09 dicembre 2024** alle ore 21:05 si riunisce il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia-Romagna e regioni aggregate, regolarmente convocato dal Presidente Francesco Fenga con lettera del 04/12/2024. La riunione ha luogo in modalità videoconferenza per una migliore gestione del tempo e dei fondi economici dell'Ordine. Sono presenti i membri del consiglio: Francesco FENGA, Massimo MOZZON, Roberta SANTILLI, Sergio CASTELLANO, Serena PIRONI, Monica CASALI ed Emanuele MARZOCCHI. Partecipa alla seduta in qualità di uditore senza diritto di voto, Emanuele ROSSI, iscritto al N. 63 di codesto Albo e Consigliere nazionale. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1) Approvazione verbali riunioni precedenti
2) Programma formazione 2025
3) Situazione formazione degli iscritti
4) Verifica delle attività formative recenti
5) Attività territoriali: condivisione attività
6) Situazione tesoreria
7) Preparazione prossima assemblea
8) Definizione data e temi delle prossime riunioni di consiglio (online e in presenza)
9) Varie ed eventuali

****

1) Approvazione verbali riunioni precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del Consiglio del 08/11/2024, inviato per posta elettronica a tutti i consiglieri. **Il Consiglio, unanime, approva il verbale della seduta del Consiglio del 08/11/2024**.

2) Programma formazione 2025

FENGA informa i presenti del progetto di evento formativo nell'ambito della manifestazione Macfrut (6-8 maggio 2025 presso Rimini Expo Centre) in collaborazione con DISTAL e CIRI Agroalimentare di UniBO e cluster Agrifood-ER. Il Presidente si occuperà direttamente della organizzazione dell'evento e aggiornerà i Consiglieri nelle prossime sedute del Consiglio. Ai fini della organizzazione della presenza dei Consiglieri, PIRONI evidenzia la concomitanza della manifestazione riminese con Tuttofood Milano.

FENGA comunica che l'Ordine avrà uno stand dedicato a Cibus TEC Forum, che si svolgerà il 28-29 ottobre 2025 presso il quartiere fieristico di Parma in concomitanza con Labotec, la fiera italiana dedicata alle

tecnologie e soluzioni per i laboratori e l'analisi. Nell'ambito della manifestazione sono in fase di definizione eventi formativi in collaborazione con UniPR sulle tematiche della tracciabilità e sostenibilità, con contributi dal mondo accademico e dalla professione. Da valutare l'opportunità di calendarizzare gli eventi in una o due giornate.

Interviene CASALI per riferire la disponibilità del Dr Michele Ruzza della Scuola Infestalia di Ozzano Emilia a svolgere attività formativa ai Tecnologi Alimentari sulle tematiche del pest control. FENGA e CASALI propongono di invitare Infestalia a strutturare il pomeriggio formativo in occasione della assemblea annuale 2025. Il Consiglio unanime approva e delega CASALI di verificare la effettiva disponibilità di Infestalia, la proposta formativa e gli eventuali costi.

Riprende la parola il Presidente FENGA per informare i presenti che il gruppo TAU e UniPG stanno organizzando un convegno sul tema "Valorizzazione dei sottoprodotti dell'industria alimentare per applicazioni innovative e ecosostenibili". Il convegno si svolgerà in un unico giorno, il 29 aprile 2025 presso l'aula Magna del DSA3 (complesso monumentale di San Pietro). coprendo sia la mattina che il pomeriggio (inizio 10:30 e chiusura dei lavori 17:00 circa).

Prende la parola CASTELLANO che evidenzia come le tematiche inerenti alla sostenibilità saranno centrali nella gestione delle aziende del food nell'immediato futuro. Propone quindi la creazione di un percorso formativo strutturato (3/4 eventi) coinvolgendo EFRAG (European Financial Reporting Advisory) e la Regione Emilia-Romagna. FENGA propone di delegare allo stesso CASTELLANO la presentazione alla prossima seduta del Consiglio di una bozza di piano operativo 2025/26, sfruttando sia le manifestazioni che vedono la tradizionale presenza dell'Ordine (Cibus TEC, Macfrut, assemblea annuale, ecc.) sia eventi ad hoc in presenza o online. Il Consiglio unanime approva.

3) Situazione formazione degli iscritti

SANTILLI evidenzia il ridotto numero di iscritti che comunicano regolarmente i CFP conseguiti a seguito di frequenza di attività formative accreditate presso OTAN o, in alternativa, l'esonero dalla formazione obbligatoria. MOZZON sottolinea che anche l'Ordine è inadempiente, dovendo per legge verificare l'effettivo adempimento dell'obbligo formativo da parte degli iscritti ed annotare su apposito registro la storia formativa di ogni iscritto (Artt. 9 e 10 del Regolamento per la formazione professionale continua). Al proposito MOZZON ribadisce la necessità di implementare quanto prima l'utilizzo del software gestionale Ilyos per la registrazione ed il monitoraggio delle attività formative degli iscritti. Interviene ROSSI per confermare che attualmente la tracciatura dei CFP acquisiti dagli iscritti può avvenire solo in maniera manuale anche nell'Albo unico nazionale. ROSSI informa inoltre i presenti del progetto in fase di avanzata redazione inerente alla registrazione automatizzata dei corsi organizzati dagli Ordini territoriali per il

tramite di tessera personale (smart card)

4) Verifica delle attività formative recenti

Il Presidente FENGA invita MOZZON a relazionare sulla partecipazione al webinar di preparazione all'esame di Stato svolto il 25 ottobre scorso. MOZZON comunica che il corso ha registrato 63 iscrizioni, in netta maggioranza (45) di provenienza da Atenei al difuori della circoscrizione del ns Ordine. Prevalgono i laureati provenienti da UniPA (15 iscritti).

Prende la parola SANTILLI che sottolinea l'ottimo riscontro del webinar tenuto dal collega ZAMBRINI il 22 novembre scorso, che ha registrato 85 iscritti, anche da altre circoscrizioni (Sicilia e Sardegna, Basilicata, Abruzzo, Friuli VG).

5) Attività territoriali: condivisione attività

A integrazione di quanto discusso al punto 2 OdG, il Presidente informa i convenuti che nella riunione del TAPR del 4 dicembre scorso ha sollecitato i rappresentanti di UniPR alla stipula dell'accordo con il nostro Ordine, che dovrebbe essere definito entro fine gennaio 2025. Per le altre tematiche affrontate nel corso degli incontri dei gruppi territoriali TAPR e TAU, il Presidente rimanda ai verbali allegati (**Allegato 1: Prot. N. 252/2024; Allegato 2: Prot. N. 254/2024**).

Il Presidente FENGA invita CASALI a riferire sul Career Day svoltosi il 19 novembre scorso presso il Campus di Piacenza di UniCATT. CASALI ha evidenziato una buona partecipazione degli studenti nonostante la posizione non ottimale dello stand dell'Ordine.

6) Situazione tesoreria

CASALI informa i presenti che le quote 2024 non incassate ammontano a Euro 7.200, corrispondenti a 36 iscritti, e che sono appena partite le relative cartelle esattoriali. CASALI si impegna a contattare direttamente gli iscritti morosi al fine di agevolare la riscossione delle quote dovute. CASALI comunica che due iscritti hanno accumulato morosità per due anni consecutivi e chiede se, in accordo con quanto previsto dalla normativa vigente, il Consiglio intenda procedere con la sospensione degli stessi. MOZZON ricorda che sono attualmente sette gli iscritti oggetto di provvedimenti di sospensione da parte dei Consigli precedenti, tutti per morosità. MOZZON, PIRONI, MARZOCCHI e CASALI si dicono favorevoli al provvedimento di sospensione. Interviene ROSSI per riferire che procedere senza indugio alla sospensione degli iscritti morosi ed al rinvio alla Commissione di Disciplina degli iscritti morosi per due anni consecutivi sono anche le indicazioni da parte del Consiglio dell'Ordine Nazionale. Al termine della discussione, il Consiglio unanime concorda nel concedere ancora qualche settimana per il saldo delle morosità e di

rinviare alla prima seduta 2005 il consuntivo delle morosità ancora persistenti per la formalizzazione degli adeguati provvedimenti.

Riprende la parola ROSSI per riferire che la segreteria nazionale, a seguito delle dimissioni di Valentina Vasta, ha attraversato un periodo di stasi che ha rallentato i lavori della stessa, ulteriormente aggravato dalla indisponibilità della figura di personale amministrativo in condivisione con il Collegio dei Periti Agrari a seguito di termine del contratto in essere. ROSSI informa inoltre i presenti delle proposte di riscossione centralizzata e di allineamento a livello nazionale delle quote annuali, per le quali ha già espresso parere negativo nell'ambito del Consiglio Nazionale sottolineandone la sostanziale infondatezza giuridica.

CASALI riassume i dati in suo possesso relativi alle quote OTAN e si coordinerà con il Tesoriere nazionale per la gestione di eventuali arretrati relativi agli anni 2016-2021.

7) Preparazione prossima assemblea

Su proposta del Presidente, dopo breve discussione, il Consiglio unanime **delibera di effettuare l'assemblea annuale 2025 in data 22 marzo 2025 (in seconda convocazione) presso Hotel I Portici in Bologna**.

CASALI informa i presenti che procederà al pagamento del 70% del preventivo (4330 Euro) per la conferma della prenotazione di sala, buffet e pranzo presso Hotel I Portici (**Allegato 3: Prot. N. 253/2024**).

In relazione alla consegna del riconoscimento per i 20 anni di iscrizione all'Ordine, MOZZON informa i presenti che gli iscritti nell'anno 2006 ad oggi attivi sono sette, ai quali si aggiungono due iscritti assenti nelle assemblee 2023 e 2024. In relazione alla consegna delle mattonelle tecnologo/tecnologa ai nuovi iscritti, MOZZON informa i presenti che da aprile 2024 a oggi vi sono state sette nuove iscrizioni, alle quali si aggiungono 25 iscritti 2022-2024 non presenti all'assemblea 2024. MARZOCCHI verificherà la disponibilità quantitativa delle mattonelle "a magazzino" e si coordinerà con PIRONI per un eventuale nuovo ordine.

SANTILLI ricorda ai convenuti l'offerta pervenuta via e-mail in data 28/11/2024 da parte dell'azienda Xnext S.p.A che opera nel settore delle ispezioni alimentari a raggi X. L'azienda propone di presentare le proprie tecnologie durante gli eventi organizzati dal ns Ordine, anche con eventuale sponsorizzazione. SANTILLI chiede al Consiglio di valutare una possibile partecipazione/sponsorizzazione di Xnext alla giornata dell'assemblea 2025. PIRONI evidenzia alcune difficoltà burocratiche inerenti alla gestione delle sponsorizzazioni da parte della struttura ospitante e il necessario requisito di occasionalità nel caso di interventi diretti da parte della tesoreria dell'Ordine. CASALI verificherà con la segreteria dell'Ordine le possibili modalità di acquisizione di sponsorizzazioni, anche da parte di più soggetti, al fine di ridurre il contributo a gravare sulla cassa dell'Ordine.

8) Definizione data e temi delle prossime riunioni di consiglio (online e in presenza)

Il consiglio unanime concorda la data del 19 dicembre per l'ultima convocazione telematica dell'anno del Consiglio, nella quale discutere le richieste di cancellazione e trasferimento.

9) Varie ed eventuali

ROSSI informa i presenti che è oggetto di discussione all'interno del Consiglio Nazionale una proposta di modifica della Legge 59/1994 diretta alla introduzione della figura del Tecnologo Alimentare Junior ed esprime alcune perplessità in merito all'effettivo beneficio della riforma per la nostra figura professionale.

PIRONI informa i convenuti che il 19 dicembre è previsto un incontro telematico per l'avvio ufficiale del nuovo Comitato Tecnico Scientifico della rivista Produzione & Igiene Alimenti, organo ufficiale del Consiglio Nazionale dell'Ordine, che sarà coordinato dalla stessa PIRONI. MOZZON è presente nel Comitato in qualità di membro effettivo.

CASTELLANO invita il Consiglio a valutare l'opportunità di allocare risorse di bilancio sul supporto esterno alla comunicazione via social. Si apre una breve discussione al termine della quale il Consiglio incarica CASALI di quantificare la voce di bilancio sulla base del conto preventivo 2025. PIRONI e CASTELLANO si coordineranno per definire piano editoriale e obiettivi da sottoporre ai potenziali fornitori del servizio.

Non essendovi altro in discussione, il Presidente alle ore 22.45 dichiara tolta la seduta.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 9 dicembre 2024	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	Approvazione verbale della seduta del Consiglio del 08/11/2024.
2	//
3	//
4	//
5	//
6	//
7	Il Consiglio delibera di effettuare l'assemblea annuale 2025 in data 22 marzo 2025 (in seconda convocazione) presso Hotel I Portici in Bologna
8	

9	

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
///	///

Il Presidente

Dott. Francesco Fenga

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO FENGA
Data: 31/01/2025 13:08:15

Il Segretario

Dott. Massimo Mozzon

Firmato digitalmente da

MASSIMO MOZZON

Data e ora della firma:
30/01/2025 15:49:06

Allegati: Allegato 1: Prot. N. 252/2024; Allegato 2: Prot. N. 254/2024; Allegato 3: Prot. N. 253/2024