In data **10 febbraio 2025** alle ore 21:05 si riunisce il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia-Romagna e regioni aggregate, regolarmente convocato dal Presidente Francesco Fenga con lettera del 08/02/2025. La riunione ha luogo in modalità videoconferenza per una migliore gestione del tempo e dei fondi economici dell'Ordine. Sono presenti i membri del consiglio: Francesco FENGA, Massimo MOZZON, Roberta SANTILLI, Monica CASALI, Emanuele MAZZOCCHI. Sergio CASTELLANO e Serena PIRONI sono assenti giustificati per concomitanti impegni professionali. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1) Approvazione verbali riunioni precedenti

2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.

3) Situazione tesoreria aggiornata, approvazione assicurazione per adeguamento richieste UNIBO per la convenzione

4) Situazione coordinamento con procedure OTAN (piattaforma per acquisti, riscossioni)

5) Preparazione assemblea: bilancio consuntivo e preventivo

6) PIAO; PTPCT e relazione RCPT

7) Definizione data e temi della prossima riunione di consiglio

8) Varie ed eventuali

****

1) Approvazione verbali riunioni precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del Consiglio del 25/01/2025, inviato per posta elettronica a tutti i consiglieri. **Il Consiglio, unanime, approva il verbale della seduta del Consiglio del 25/01/2025**.

2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari

MOZZON presenta le richieste di iscrizione della Dott.ssa Simona Giovanna BRUNO (**Allegato 1: Prot. N. 49/2025**) e della Dott.ssa Martina FRANCESCHETTI (**Allegato 2: Prot. N. 52/2025**). Entrambe le candidate chiedono il rilascio del timbro professionale allegando attestazione di avvenuto versamento. Verificata la documentazione presentata dalle candidate, dalla quale si constatata l'assenza delle circostanze ostative indicate dall'art. 27 della Legge 18 febbraio 1994 N. 59, e la regolarità dei versamenti dovuti, **il Consiglio unanime delibera l'iscrizione della Dott.ssa Simona Giovanna BRUNO al numero 335 e della Dott.ssa Martina FRANCESCHETTI al numero 336 dell'Albo di codesto Ordine regionale ed il rilascio del timbro**

professionale alle nuove iscritte.

MOZZON presenta la richiesta di trasferimento del Dott. Mattia BATTOLLA all'Ordine dei Tecnologi alimentari della Lombardia e Liguria (**Allegato 3: Prot. N. 51/2025**). Il Dott. Battolla, residente in Liguria, comunica di aver spostato anche il domicilio professionale al difuori della circoscrizione dell'Ordine. Il Consiglio, verificata la regolarità dei versamenti delle quote e l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico del richiedente, unanime **approva la richiesta di trasferimento del Dott. Mattia BATTOLLA all'Ordine dei Tecnologi alimentari della Lombardia e Liguria**.

MOZZON, in qualità di Segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione a cura della segreteria centrale, la procedura di attivazione della PEC fornita dall'Ordine ai nuovi iscritti e la revoca della PEC al Dott. BATTOLLA.

3) Situazione tesoreria aggiornata, approvazione assicurazione per adeguamento richieste UNIBO per la convenzione

Il Presidente FENGA comunica che, a conclusione delle procedure richieste nell'Allegato 2 degli Avvisi per la presentazione di Proposte di intervento a valere sul PNRR - M1 C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle Piattaforme Nazionali di Identità digitale - SPID CIE", la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha provveduto ad erogare il contributo di € 14.000. L'esistenza di cassa alla data odierna ammonta pertanto a € 38.595.

Il Presidente FENGA presenta al Consiglieri il preventivo dei costi per innalzare i massimali previsti nella polizza obbligatoria per i professionisti iscritti all'Ordine al fine di rientrare nei parametri indicati nell'art. 8 della bozza di protocollo d'intesa con il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari dell'Università di Bologna (verbali Consiglio 22/04/2024 e 03/09/2024) (**Allegato 4: Prot. N. 53/2025**). FENGA riferisce inoltre che l'Ufficio contratti e convenzioni del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari ha giudicato il preventivo conforme ai massimali previsti dall'accordo, ed è quindi possibile procedere alla sottoscrizione dello stesso previa stipula della polizza. Il Consiglio unanime **approva la stipula di polizza integrativa Responsabilità Civile Professionale con costi (€ 165,50, comprensivi di spese di gestione) a gravare sul bilancio dell'Ordine**. Incarica il Tesoriere CASALI di provvedere al saldo con le modalità indicate dalla compagnia assicurativa e il Presidente FENGA di procedere alla formale sottoscrizione del protocollo d'intesa con UniBO.

4) Situazione coordinamento con procedure OTAN (piattaforma per acquisti, riscossioni)

In relazione all'iter di adesione alla piattaforma certificata di e-procurement TRASPARE, FENGA ricorda ai Consiglieri il calendario degli slot disponibili per la formazione. CASALI contatterà direttamente il Tesoriere

nazionale Nicola CONDELLI. Il Presidente ricorda inoltre a CASALI di verificare le modalità di disdetta del servizio di riscossione affidato ad Agenzia Entrate al fine di valutare le tempistiche per il passaggio alla piattaforma PMPay.

5) Preparazione assemblea: bilancio consuntivo e preventivo

FENGA evidenzia la necessità di sollecitare fin da subito la segreteria a redigere i bilanci consuntivo 2024 e preventivo 2025. In relazione a quest'ultimo saranno da considerare maggiori entrate (contributo ministeriale una tantum per implementazione delle Piattaforme Nazionali di Identità digitale - SPID CIE) ma anche maggiori spese (aumento parcella servizi di segreteria, prelievo di quota/iscritto per finanziamento piattaforme TRASPARE e PMPay, assicurazione professionale per convenzione con UniBO).

MOZZON ricorda che, al fine di completare e inviare quanto prima la convocazione ufficiale, rimangono da definire numero di sponsor ed eventuali speech, titolo e relatori dell'evento formativo del pomeriggio. CASALI conferma ai Consiglieri la disponibilità del Dr Michele Ruzza per la relazione del pomeriggio, al quale chiederà di fornire il titolo dell'intervento. CASALI informa inoltre i Consiglieri della disponibilità dell'azienda Colkim S.r.l. a sponsorizzare l'evento. SANTILLI comunica di aver ricontattato l'azienda Xnext S.p.A., già offertasi per presentazioni e sponsorizzazioni presso eventi OTAERAGG, ma di non aver ancora ricevuto conferma. Dopo breve discussione, **il Consiglio unanime delibera di richiedere una quota di partecipazione di € 200 agli sponsor**.

SANTILLI ricorda di raccogliere quanto prima le adesioni al pranzo sociale, al fine di comunicare il dato all'Hotel I Portici. MOZZON propone di anticipare le informazioni essenziali (contenuti principali dell'evento, link per iscrizione) via newsletter. Il Consiglio unanime approva.

6) PIAO; PTPCT e relazione RCPT

Il Presidente ricorda brevemente ai Consiglieri il contenuto della comunicazione pervenuta dal consulente Studio Ricci il 28 gennaio 2025 con la quale sono stati trasmessi a codesto Consiglio il PIAO 2025-2027, il PTPCT 2025-2027 e la Scheda relazione annuale 2024 del RPCT. È richiesta al Consiglio l'approvazione di tali documenti e la loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale web dell'Ordine. È inoltre richiesta la trasmissione del PIAO al Dipartimento della funzione pubblica attraverso la sua pubblicazione sul portale PIAO. Dopo esame della documentazione, il Consiglio unanime **approva i documenti PIAO 2025-2027, il PTPCT 2025-2027 e Scheda relazione annuale 2024 del RPCT**, così come all'**Allegato 4 (Prot. N. 38/2025)**. Incarica MOZZON e MARZOCCHI di provvedere alla pubblicazione dei documenti sul portale web dell'Ordine e sul portale PIAO.

7) Definizione data e temi della prossima riunione di consiglio

Il Presidente FENGA propone la convocazione della prossima seduta del Consiglio entro la prima settimana del mese di marzo, al fine di effettuare le necessarie valutazioni sulla bozza di bilancio preventivo 2025, definire l'organizzazione dell'assemblea annuale in funzione delle iscrizioni pervenute e valutare eventuali nuove richieste di iscrizione. Il Consiglio unanime approva.

8) Varie ed eventuali

Il Presidente informa i Consiglieri che anche nel corrente anno accademico i colleghi Angelo BIGGIOGGERO e Marina MONTANARA saranno parte integrante della attività didattica del corso di laurea L-26 presso UniFI. I seminari tenuti dai colleghi lo scorso anno sulle tematiche della certificazione agroalimentare e del packaging sono risultati di particolare interesse per gli studenti ed il Comitato di indirizzo del corso di laurea magistrale ha ritenuto opportuno riproporli.

Non essendovi altro in discussione, il Presidente alle ore 21.50 dichiara tolta la seduta.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 10 febbraio 2025	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	Approvazione verbale della seduta del Consiglio del 25/01/2025.
2	Iscrizione della Dott.ssa Simona Giovanna BRUNO al numero 335 e della Dott.ssa Martina FRANCESCHETTI al numero 336 dell'Albo di codesto Ordine regionale e rilascio del timbro professionale alle nuove iscritte. Approvazione richiesta di trasferimento del Dott. Mattia BATTOLLA all'Ordine dei Tecnologi alimentari della Lombardia e Liguria.
3	Approvazione stipula di polizza integrativa Responsabilità Civile Professionale al fine di procedere alla sottoscrizione di protocollo di intesa con Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari dell'Università di Bologna.
4	//
5	Approvazione richiesta di contributo di € 200 agli sponsor partecipanti all'assemblea annuale.

6	Approvazione PIAO 2025-2027, PTPCT 2025-2027 e Scheda relazione annuale 2024 del RPCT.
7	//
8	//

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
///	///

Il Presidente

Dott. Francesco Fenga

Il Segretario

Dott. Massimo Mozzon

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO FENGA
Data: 22/02/2025 09:09:07

Firmato digitalmente da
MASSIMO MOZZON
Data e ora della firma:
21/02/2025 23:26:55

Allegati: Allegato 1: Prot. N. 49/2025; Allegato 2: Prot. N. 52/2025; Allegato 3: Prot. N. 51/2025; Allegato 4: Prot. N. 53/2025; Allegato 5: Prot. N. 38/2025