In data **14 gennaio 2026** alle ore 21:05 si riunisce il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia-Romagna, Toscana, Marche ed Umbria, regolarmente convocato dal Presidente Francesco FENGA con lettera del 09/01/2026 e successivamente rimandato alla data odierna per le vie brevi con l'accordo di tutti i Consiglieri. La riunione ha luogo in modalità videoconferenza per una migliore gestione del tempo e dei fondi economici dell'Ordine. Sono presenti i membri del consiglio: Francesco FENGA, Serena PIRONI, MASSIMO MOZZON, Roberta SANTILLI, Monica CASALI, Sergio CASTELLANO. Emanuele MARZOCCHI è assente giustificato per motivi personali. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1) Approvazione verbali riunioni precedenti
2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.
3) Attività sul territorio e formazione (Cibus Tec, UniFi)
4) Attività formative e nuovo regolamento per la formazione (allegato)
5) Preparazione assemblea annuale
6) Riscossione quote con Italriscossioni: situazione aggiornata (morosi)
7) Bilancio
8) Situazione esami di stato: dati definitivi numero di candidati idonei.
9) Definizione data e temi della prossima riunione di consiglio
10) Varie ed eventuali

****

1) Approvazione verbali riunioni precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali delle sedute del 10/09/2025 e del 05/11/2025, inviate per posta elettronica a tutti i consiglieri. Il Consiglio, unanime, **approva i verbali delle sedute del Consiglio del 10/09/2025 e del 05/11/2025**.

2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.

Il Segretario MOZZON presenta la richiesta di cancellazione di Costanza RIZZI (**Allegato 1: Prot. N. 5/2026**), pervenuta via PEC il 26/12/2025. Il Consiglio, verificato che la Dott.ssa RIZZI è in regola con i versamenti delle quote dovute fino all'anno 2025 e con quanto altro rientri nei doveri di iscritto, **delibera all'unanimità l'accoglimento della richiesta di cancellazione a far data dal 31/12/2025**.

MOZZON procede con la presentazione delle richieste di iscrizione del Dott. Emanuele CIRILLI (**Allegato 2: Prot. N. 6/2026**), del Dott. Alessio CECCATELLI (**Allegato 3: Prot. N. 9/2026),** della Dott.ssa Arianna

FRANZONI (**Allegato 4: Prot. N. 16/2026)**, del Dott. Matteo GALASSO (**Allegato 5: Prot. N. 20/2026)** e della Dott.ssa Paola SCOCCA (**Allegato 6: Prot. N. 21/2026)**. CIRILLI, CECCATELLI e GALASSO richiedono il rilascio del timbro professionale allegando attestazione di avvenuto versamento. Verificata la documentazione presentata dai candidati, dalla quale si constatata l'assenza delle circostanze ostative indicate dall'art. 27 della Legge 18 febbraio 1994 N. 59, e la regolarità dei versamenti dovuti, **il Consiglio unanime delibera l'iscrizione del Dott. Emanuele CIRILLI al numero 343, del Dott. Alessio CECCATELLI al numero 344, della Dott.ssa Arianna FRANZONI al numero 345, del Dott. Matteo GALASSO al numero 346 e della Dott.ssa Paola SCOCCA al numero 347 dell'Albo di codesto Ordine regionale ed il rilascio del timbro professionale ai Dott. CIRILLI, CECCATELLI e GALASSO**.

MOZZON, in qualità di Segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione a cura della segreteria centrale e la procedura di attivazione della PEC fornita dall'Ordine ai Dott. CIRILLI e FRANZONI.

SANTILLI presenta la richiesta di esonero dagli obblighi formativi per l'anno 2025 di Alessia MANTICE (**Allegato 7: Prot. N. 10/2026**) e la richiesta di esonero di Luca ROSSO (**Allegato 8: Prot. N. 11/2026**). Quest'ultimo dichiara occupazione con contratto a tempo indeterminato presso azienda GDO e impegno a comunicare tempestivamente all'Ordine ogni eventuale variazione della situazione occupazionale. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **approva la richiesta di esonero dagli obblighi formativi per l'anno 2025 di Alessia MANTICE e l'esonero dagli obblighi formativi di Luca ROSSO a partire dal corrente anno fino a eventuale comunicazione di variazione della condizione professionale da parte dello stesso**.

3) Attività sul territorio e formazione (Cibus Tec, UniFi)

FENGA presenta il webinar gratuito che verrà trasmesso in diretta streaming dal Palazzo del Consiglio Regionale dell'Emilia-Romagna martedì 10 febbraio dalle ore 14.30 alle ore 16.30. Il webinar dal titolo "EMILIA-ROMAGNA Scenari Futuri: Idee, Analisi e Prospettive per i Professionisti del Territorio" vuole porre l'attenzione sulla rilevanza della pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale, soluzioni che spesso incidono sulla qualità della vita quotidiana nelle nostre città e regioni, e vedrà la partecipazione diretta del Presidente FENGA. L'organizzazione richiede il patrocinio dell'Ordine. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **approva il patrocinio gratuito per l'evento "EMILIA-ROMAGNA Scenari Futuri: Idee, Analisi e Prospettive per i Professionisti del Territorio" che verrà trasmesso in diretta streaming dal Palazzo del Consiglio Regionale dell'Emilia-Romagna martedì 10 febbraio dalle ore 14.30 alle ore 16.30**.

FENGA informa i Consiglieri dell'evento di presentazione del nuovo corso di laurea magistrale in Food Design e Innovazione dei Prodotti Alimentari organizzato da UniFI in collaborazione con il ns Ordine che avrà luogo il 17 febbraio p.v. presso il Campus Morgagni in Firenze. Il presidente FENGA e la Prof.ssa Sara Spinelli, Presidente del Corso di Studio, coordineranno l'evento. Nella bozza di programma è previsto un

intervento dell'Ordine. FENGA, verificata la disponibilità dell'interessato, propone l'inserimento di Sergio CASTELLANO in qualità di relatore nello spazio dedicato all'Ordine. Il Consiglio unanime approva. FENGA chiede inoltre al Consiglio l'approvazione della partecipazione dell'Ordine alla copertura delle spese organizzative, nello specifico del coffe break di cui al preventivo in allegato (**Allegato 9: Preventivo catering evento UniFI 17/02/2026**) per complessivi Euro 590,91 IVA esclusa. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **approva la partecipazione dell'Ordine alla copertura delle spese organizzative dell'evento di presentazione del nuovo corso di laurea magistrale LM-70 presso UniFI per complessivi Euro 590,91 IVA esclusa**.

4) Attività formative e nuovo regolamento per la formazione (allegato)

SANTILLI informa il Consiglio di aver acquisito la disponibilità del collega Angelo ZAMBRINI anche per l'anno in corso a tenere un evento formativo online. Argomento e data proposti sono rispettivamente le microplastiche e l'8 maggio 2026. Il Consiglio rinvia l'approvazione definitiva alla conferma della data e definizione del titolo dell'evento, al fine di procedere alla richiesta di riconoscimento crediti formativi.

MOZZON presenta brevemente le principali novità del nuovo regolamento formazione, in vigore dal 16 novembre 2025 (**Allegato 10: Prot. N. 8/2026**): trienni formativi fissi a decorrere dal 1° gennaio 2014; inizio dell'obbligo formativo dal primo giorno del mese successivo all'iscrizione nell'Albo; obbligo di acquisizione nel triennio almeno 50 crediti formativi, nella misura di non meno di 15 crediti all'anno. MOZZON ribadisce l'obbligo del Consiglio dell'Ordine Regionale di annotare su apposito registro la storia formativa di ogni iscritto. Si apre una breve discussione nel corso della quale emerge la necessità di implementare quanto prima l'aggiornamento costante del database iscritti. MOZZON e SANTILLI si coordineranno con la segreteria per gli aspetti tecnici inerenti all'aggiornamento del registro formazione.

5) Preparazione assemblea annuale

MOZZON riferisce che saranno oggetto di riconoscimento per il ventennale dall'iscrizione gli otto colleghi iscritti nel 2007: Croce, Bernardoni, Parenti, Casali Agnoloni, Pastorelli, Rizza, Castellano. MOZZON chiede quindi l'approvazione del Consiglio a procedere con la comunicazione agli iscritti per la scelta del gadget (targa, orologio) al fine di procedere all'ordine con adeguato anticipo. MOZZON propone anche di reinviare la comunicazione anche a coloro che non hanno risposto negli anni precedenti. Il Consiglio unanime approva.

In relazione ai nuovi iscritti MOZZON riporta un totale di 8 nuovi iscritti nell'ultimo anno (a oggi) e di 30 iscritti "junior" che non hanno mai partecipato all'assemblea e ritirato i gadget, suddivisi tra 22 donne e 16 uomini. MARZOCCHI verificherà la attuale dotazione di mattonelle "tecnologo/a" al fine di procedere ad un

eventuale nuovo ordinativo.

FENGA ribadisce la necessità di definire quanto prima gli eventi formativi nella giornata dell'assemblea annuale. Il Consiglio conferma la volontà di organizzare due eventi formativi separati e concomitanti indirizzati ai Tecnologi "senior" e "junior". MOZZON conferma la disponibilità a tenere l'evento formativo dedicato agli iscritti più giovani.

6) Riscossione quote con Italriscossioni: situazione aggiornata (morosi)

CASALI comunica che la quota 2025 non è ancora stata versata da circa 20/25 iscritti. Si apre una breve discussione al termine della quale il Consiglio unanime **approva la riemissione degli avvisi di pagamento 2025 relativi ai ritardatari senza maggiorazione per il mancato pagamento**. CASALI si occuperà della comunicazione a Italriscossioni.

7) Bilancio

CASALI presenta la proposta del Dott. Francesco Manganini per l'attività di controllo contabile/revisione contabile al rendiconto del ns Ordine per i prossimi tre esercizi (**Allegato 11: Proposta incarico professionale Manganini**). La proposta è stata redatta sulla base di estratto conto, numero degli iscritti e rendiconto dell'esercizio precedente, precedentemente inviati da CASALI al Dott. Manganini. Dopo approfondito esame della documentazione, il Consiglio unanime **approva il conferimento dell'incarico di Revisore legale dei conti al Dott. Francesco Manganini per gli esercizi finanziari chiusi al 31 dicembre 2025, 2026 e 2027**.

CASALI informa inoltre il Consiglio di aver sollecitato lo Studio Diegoli-Gianotti a riproporre un nuovo preventivo, a seguito della scadenza del contratto in essere (**Allegato 12: Preventivo 2026 SPADG**). Dall'esame del documento emergono alcune discrepanze rispetto a quanto precedentemente concordato (gestione della attività formativa degli iscritti a carico della segreteria; verbale Consiglio 25/01/2025). Il Consiglio rinvia l'approvazione alla ricezione del preventivo riformulato, anche con la revisione dei dettagli di fatturazione per passare da rate a pagamento annuale unico. Dalla discussione emerge anche la necessità di trovare alternative per i servizi di segreteria, con PIRONI che si è proposta per la ricerca di opzioni simili a quelle utilizzate a livello nazionale attraverso la condivisione dei servizi con altri ordini professionali.

8) Situazione esami di stato: dati definitivi numero di candidati idonei.

MOZZON riferisce che le due sessioni 2025 di esami di abilitazione all'esercizio della professione di Tecnologo Alimentare hanno visto la partecipazione complessiva di 18 candidati, di cui 16 abilitati. Si apre

una breve discussione nel corso della quale si sottolinea il ritorno a numeri pre-covid e la perdurante forbice significativa tra abilitazioni ed effettive iscrizioni.

9) Definizione data e temi della prossima riunione di consiglio

Il Consiglio conferma la data del 7 febbraio per la convocazione in presenza presso ZanHotel Europa, Bologna con attività principalmente dedicate all'analisi dei bilanci dell'esercizio finanziario 2025 e alla organizzazione della assemblea annuale.

10) Varie ed eventuali

MOZZON riassume brevemente gli adempimenti inerenti anticorruzione e trasparenza, così come da indicazioni pervenute via e-mail dal consulente incaricato, Studio Ricci (**Allegato 13: Prot. N. 22/2026**) e la necessità di deliberare in tal senso stante la scadenza del 31 gennaio p.v. Dopo esame della documentazione, il Consiglio unanime **approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2026-2028 e la Relazione del RPCT 2025**. MOZZON e MARZOCCHI si occuperanno del caricamento dei documenti rispettivamente nella sezione Amministrazione trasparente del portale web dell'Ordine e sul portale PIAO.

Non essendovi altro in discussione, il Presidente alle ore 22.05 dichiara tolta la seduta.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 14 gennaio 2026	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	Approvazione verbali delle sedute del Consiglio del 10/09/2025 e del 05/11/2025.
2	Accoglimento richiesta di cancellazione di Costanza RIZZI a far data dal 31/12/2025. Iscrizione del Dott. Emanuele CIRILLI al numero 343 (con rilascio del timbro professionale), del Dott. Alessio CECCATELLI al numero 344 (con rilascio del timbro professionale), della Dott.ssa Arianna FRANZONI al numero 345, del Dott. Matteo GALASSO al numero 346 (con rilascio del timbro professionale) e della Dott.ssa Paola SCOCCA al numero 347. Approvazione richiesta di esonero dagli obblighi formativi per l'anno 2025 di Alessia MANTICE. Approvazione esonero dagli obblighi formativi di Luca ROSSO a partire dal corrente anno fino a eventuale comunicazione di variazione della condizione professionale.
3	Approvazione patrocinio gratuito per l'evento "EMILIA-ROMAGNA Scenari Futuri: Idee,

	Analisi e Prospettive per i Professionisti del Territorio" che verrà trasmesso in diretta streaming dal Palazzo del Consiglio Regionale dell'Emilia-Romagna martedì 10 febbraio dalle ore 14.30 alle ore 16.30. Approvazione partecipazione dell'Ordine alla copertura delle spese organizzative dell'evento di presentazione del nuovo corso di laurea magistrale LM-70 presso UniFI per complessivi Euro 590,91 IVA esclusa.
4	//
5	//
6	Approvazione riemissione degli avvisi di pagamento 2025 relativi ai ritardatari senza maggiorazione per il mancato pagamento.
7	Approvazione conferimento dell'incarico di Revisore legale dei conti al Dott. Francesco Manganini per gli esercizi finanziari chiusi al 31 dicembre 2025, 2026 e 2027
8	//
9	//
10	Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2026-2028 e Relazione del RPCT 2025.

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e data della seduta	**Stato di avanzamento (descrivere)**
///	///

Il Presidente
Dott. Francesco Fenga

Il Segretario
Dott. Massimo Mozzon

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO FENGA
Data: 25/02/2026 12:58:04

Firmato digitalmente da
MASSIMO MOZZON
Data e ora della firma:
24/02/2026 22:59:15

Allegati: Allegato 1: Prot. N. 5/2026; Allegato 2: Prot. N. 6/2026; Allegato 3: Prot. N. 9/2026; Allegato 4:

Prot. N. 16/2026; Allegato 4: Prot. N. 16/2026; Allegato 6: Prot. N. 21/2026; Allegato 7: Prot. N. 10/2026; Allegato 8: Prot. N. 11/2026; Allegato 9: Preventivo catering evento UniFI 17/02/2026; Allegato 10: Prot. N. 8/2026; Allegato 11: Proposta incarico professionale Manganini; Allegato 12: Preventivo 2026 SPADG; Allegato 13: Prot. N. 22/2026