In data **7 febbraio 2026** alle ore 10.30 presso ZanHotel Europa in Bologna, via Cesare Boldrini 11, si riunisce il Consiglio dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia-Romagna, Toscana, Marche ed Umbria, regolarmente convocato dal Presidente Francesco FENGA con lettera del 27/01/2026. Sono presenti i membri del consiglio: Francesco FENGA, Serena PIRONI, MASSIMO MOZZON, Roberta SANTILLI, Monica CASALI, Emanuele MARZOCCHI. Sergio CASTELLANO è assente giustificato per motivi personali. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1) Approvazione verbali riunioni precedenti
2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.
3) Attività sul territorio e formazione (Cibus Tec, UniFi etc.)
4) Attività formative e nuovo regolamento per la formazione (allegato)
5) Preparazione assemblea annuale
6) Bilancio
7) Adempimenti formali: situazione
8) Definizione data e temi della prossima riunione di consiglio
9) Varie ed eventuali

****

1) Approvazione verbali riunioni precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 14/01/2026, inviato per posta elettronica a tutti i consiglieri. Il Consiglio, unanime, **approva il verbale della seduta del Consiglio del 14/01/2026**.

2) Cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti, esoneri, tesoreria e sanzioni disciplinari.

Il Segretario MOZZON presenta la richiesta di iscrizione della Dott.ssa Nicoletta DI GRAZIA (**Allegato 1: Prot. N. 42/2026**). Verificata la documentazione presentata dalla candidata, dalla quale si constatata l'assenza delle circostanze ostative indicate dall'art. 27 della Legge 18 febbraio 1994 N. 59, e la regolarità dei versamenti dovuti, **il Consiglio unanime delibera l'iscrizione della Dott.ssa Nicoletta DI GRAZIA al numero 348 dell'Albo di codesto Ordine regionale**. MOZZON, in qualità di Segretario, coordinerà le usuali attività di comunicazione a cura della segreteria centrale e la procedura di attivazione della PEC fornita dall'Ordine.

CASALI presenta la proposta con la quale la società AMD Consulting s.r.l. (Studio Ricci) conferma la disponibilità a rinnovare l'assistenza per gli adempimenti relativi a trasparenza e anticorruzione per il triennio 2026-2028 alle medesime condizioni economiche del precedente contratto, ovvero per un

corrispettivo triennale totale pari a € 2.550,00 (**Allegato 2: Prot. N. 51/2026**). Dopo breve discussione, il Consiglio unanime **approva il rinnovo ad AMD Consulting s.r.l. per l'assistenza relativa agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione per il triennio 2026-208 per un corrispettivo triennale totale pari a € 2.550,00**.

3) Attività sul territorio e formazione (Cibus Tec, UniFi etc.)

Il Presidente FENGA informa i Consiglieri della sua partecipazione ai lavori del Workshop di chiusura del progetto di ricerca "BIOSHOP: Composti bioattivi da piante di luppolo vitro-derivate: un'opportunità sostenibile", in data 6 febbraio 2026 presso il Centro Congressi S. Elisabetta - Campus Scienze e Tecnologie dell'Università di Parma.

FENGA comunica inoltre che sul sito UniFI è stato pubblicato il programma definitivo dell'evento di presentazione del nuovo corso di Laurea magistrale in "Food Design e Innovazione dei Prodotti Alimentari" organizzato da UniFI in collaborazione con il ns Ordine. L'evento, che avrà luogo il 17 febbraio 2026 presso il Campus Morgagni in Firenze, vedrà la partecipazione del Presidente FENGA per i saluti istituzionali e del Consigliere CASTELLANO in qualità di relatore. Il Presidente FENGA e il collega BIGGIOGGERO sono inoltre coinvolti nel Comitato di Indirizzo del nascente corso di laurea.

MOZZON comunica che il 11 marzo p.v. presenterà l'Ordine agli studenti del corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie alimentari presso il Campus UniBO di Cesena.

FENGA riferisce ai Consiglieri che nell'ambito della manifestazione Cibustec 2026 (27-30 ottobre) l'Ordine avrà a disposizione uno stand e spazi per 3 eventi formativi, tutti con rilascio di crediti formativi professionali. È in fase avanzata di definizione l'evento organizzato in collaborazione con SICURAL s.r.l. dal titolo "Gli allergeni alimentari", con interventi di allergologo, studio legale, aziende del settore, OTAERAGG (PIRONI). Dalla successiva discussione emergono le tematiche della innovazione tecnologica in ambito produttivo e del disegno igienico nello stabilimento alimentare. FENGA propone MOZZON e PIRONI come referenti e coordinatori per la programma di eventi specifici dedicati alle due tematiche. Il Consiglio unanime approva.

4) Attività formative e nuovo regolamento per la formazione (allegato)

SANTILLI conferma la disponibilità del collega ZAMBRINI a tenere un webinar sulle microplastiche in data 8 maggio 2026 nella fascia oraria 17-19.

Si apre una breve discussione sui contenuti del nuovo regolamento formazione, al termine della quale emerge la necessità di informare gli iscritti tramite newsletter delle principali novità introdotte dal nuovo regolamento, dando particolare evidenza al numero di crediti formativi professionali riconosciuti per la

partecipazione all'assemblea annuale (5) e alle commissioni di esami di Stato (5 crediti/sessione). MARZOCCHI si occuperà di preparazione e invio della newsletter.

5) Preparazione assemblea annuale

FENGA propone una ristrutturazione dei gruppi territoriali locali e delle relative attività: (i) accorpamento dei gruppi PR, PC e MO-RE ("Emilia") e conseguente riduzione a cinque dei gruppi territoriali (Emilia, Romagna, Toscana, Marche, Umbria); (ii) maggiore autonomia ai gruppi territoriali; un referente indicato da ciascun gruppo convocherà e gestirà riunioni e attività e riferirà direttamente al Consiglio dell'Ordine; (iii) elaborazione di vademecum di funzionamento interno dei gruppi territoriali; (iv) elaborazione di un protocollo per il conferimento agli "attivisti" di incarichi per specifiche attività (coadiutori per attività di segreteria, formazione, tesoreria, comunicazione); (v) predisposizione di pagina web sul portale dell'Ordine dedicata alla struttura dei gruppi locali, ai referenti e agli "attivisti" incaricati di specifiche attività. Il Consiglio approva le proposte da formalizzare nell'ambito dell'assemblea annuale programmata il 21 marzo p.v.

PIRONI riporta proposta del collega Luca VALCAVI di ribadire in assemblea la questione etica professionale.

Il Consiglio procede con l'esame della proposta pervenuta da ALTIS Advisory srl per il tramite del Consigliere CASTELLANO e relativa ad evento formativo di approfondimento su tematiche ESG (environmental, social and governance) nell'ambito dell'assemblea annuale 2026 (**Allegato 3: Proposta ALTIS**). Dalla discussione emergono perplessità sui contenuti della proposta formativa in relazione al tempo a disposizione ed al target (professionisti che operano nell'ambito della consulenza aziendale). Il Consiglio perviene ad una controproposta di rimodulazione dei contenuti, con richiesta di una maggiore specificità dei contenuti e presentazione di casi studio inerenti alle aziende di trasformazione agroalimentare.

MOZZON riferisce che, oltre ai Consiglieri CASALI e CASTELLANO, hanno confermato la presenza all'assemblea 2026 e indicato il riconoscimento personalizzato (targa/orologio) i colleghi Simone GIOVANNINI, Antonio PALOMBO, Paola CROCE, e Cinzia PASTORELLI.

6) Bilancio

CASALI illustra la bozza di bilancio dell'esercizio 2025, così come ricevuta dalla Segreteria (**Allegato 4: Bozza bilancio esercizio 2025**). Si apre una breve discussione dalla quale emerge la proposta condivisa di inserire a bilancio preventivo 2026 la quota di € 3.000,00 da destinare alla produzione di video promozionali. Il Consiglio unanime decide di riconvocarsi entro fine febbraio per la discussione relativa al bilancio preventivo 2026.

CASALI presenta l'elenco fornitori attivi e ne chiede l'approvazione integrale al fine di procedere al

completamento degli affidamenti (**Allegato 5: Elenco fornitori**). Il Consiglio unanime **approva costi e modalità di rinnovo degli affidamenti così come indicati nell'Allegato 5**.

7) Adempimenti formali: situazione

Niente in discussione.

8) Definizione data e temi della prossima riunione di consiglio

Il Consiglio si riconvoca il 25 febbraio p.v. per la discussione sui bilanci e la preparazione dell'assemblea annuale.

9) Varie ed eventuali

Niente in discussione.

Non essendovi altro in discussione, il Presidente alle ore 14:00 dichiara tolta la seduta.

Riassunto schematico della seduta:

DELIBERE della seduta consiliare del 7 febbraio 2026	
Punto dell'ODG	**Descrizione sintetica della delibera**
1	Approvazione verbale della seduta del Consiglio del 14/01/2026.
2	Approvazione iscrizione della Dott.ssa Nicoletta DI GRAZIA al numero 348 dell'Albo. Approvazione rinnovo ad AMD Consulting s.r.l. per l'assistenza relativa agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione per il triennio 2026-208 per un corrispettivo triennale totale pari a € 2.550,00.
3	//
4	//
5	//
6	Approvazione costi e modalità di rinnovo degli affidamenti ai fornitori di servizi.
7	//

Stato inevasi precedenti:

Situazione INEVASI	
Punto dell'ODG e	**Stato di avanzamento (descrivere)**

data della seduta	
///	///

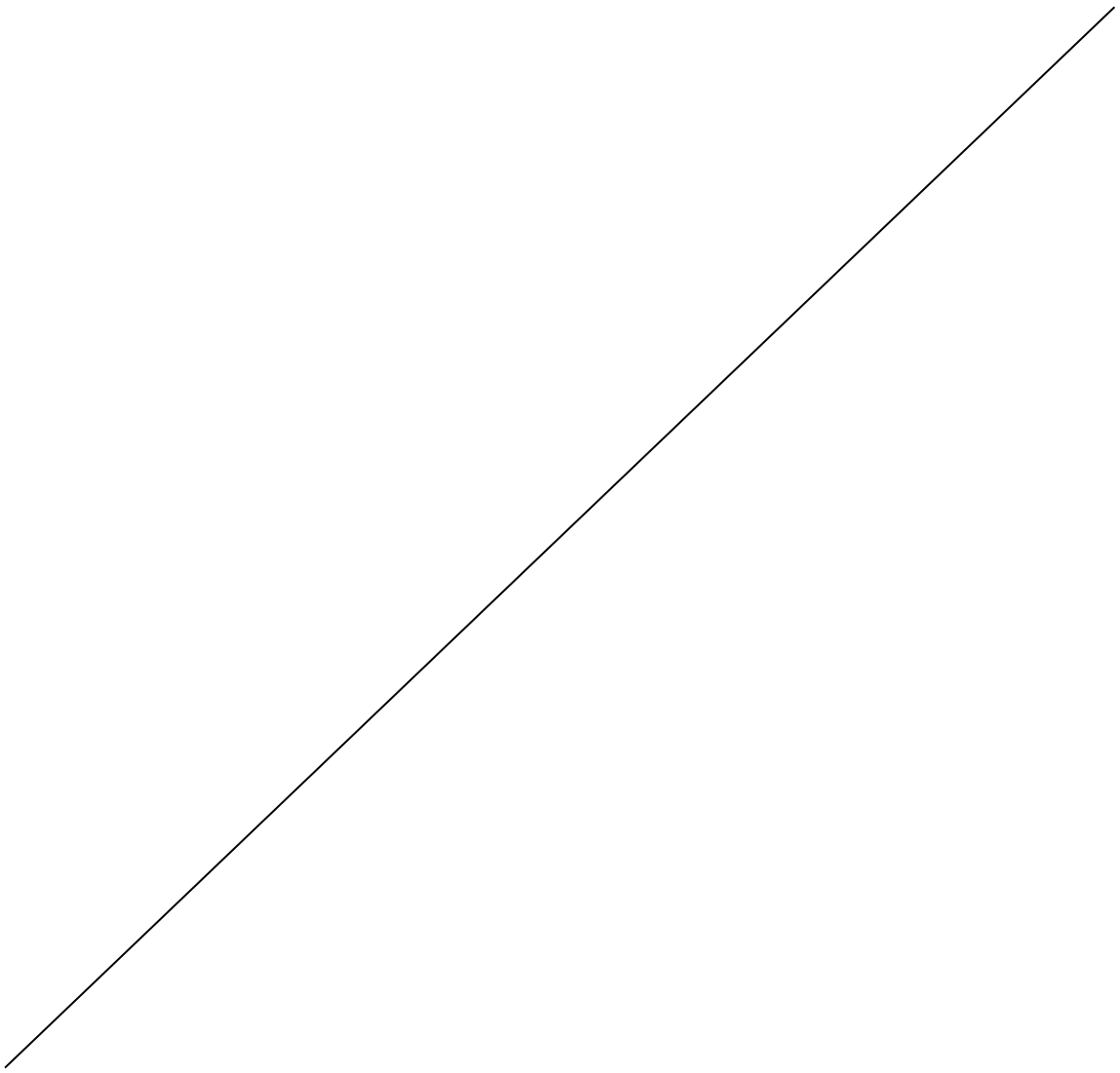
Il Presidente

Dott. Francesco Fenga

Il Segretario

Dott. Massimo Mozzon

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO FENGA
Data: 25/02/2026 12:56:40

Firmato digitalmente da
MASSIMO MOZZON
Data e ora della firma: 24/02/2026 23:00:06

Allegati: Allegato 1: Prot. N. 42/2026; Allegato 2: Prot. N. 51/2026; Allegato 3: Proposta ALTIS; Allegato 4: Bozza bilancio esercizio 2025; Allegato 5: Elenco fornitori